

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Воронежской области  
«Борисоглебский медицинский колледж»

Рассмотрено на заседании  
ЦМК «Сестринское дело»  
Протокол № 9 от «13» мая 2026 г.  
Председатель ЦМК Сестринское дело  
\_\_\_\_\_ В.Н. Первушина

Утверждаю  
Зам. директора по практическому  
обучению  
\_\_\_\_\_ А.Ю.Ким  
«18» мая 2026 г.

**Перечень вопросов к дифференцированному зачету по итогам ПП.02 ПМ  
02. Ведение медицинской документации, организация деятельности  
находящегося в распоряжении медицинского персонала для  
специальности 34.02.01 Сестринское дело (ФГОС 2022)**

1. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Регистратура»
2. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Процедурный кабинет»
3. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Патронажная сестра»
4. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Медицинская сестра диагностического кабинета»
5. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Больничные листы»
6. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Диспансеризация» и его модули.
7. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «ЭМК» и его модули.
8. Соблюдение правил эксплуатации электронного оборудования и охраны труда при работе с компьютерной техникой.
9. Оформление утвержденной медицинской документации на бумажном носителе:
  - Титульный лист «Медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в стационарных условиях, в условиях дневного стационара»;
  - Лист назначений и их выполнение;
  - Журнал госпитализации и Журнал отказа в госпитализации;
  - Информированное добровольное согласие пациента на медицинское вмешательство и отказ от медицинского вмешательства;
  - Журнал учета инфекционных заболеваний в приемном отделении;
  - Журнал учета аварийных ситуаций при проведении медицинских манипуляций;
  - Лист регистрации жизненно важных функций организма на бумажном носителе;
  - Журнал контроля качества ПСО;
  - Журнал - график проведения генеральных уборок в отделении;

- Экстренное извещение об инфекционном заболевании... формы 058/У;
- Журнал контроля качества стерилизации в ЦСО;
- Технологический журнал отходов класса Б в отделении;
- Карта амбулаторного больного;
- Карта диспансерного наблюдения;
- Статистический талон;
- Талон на прием;
- Листок или справка о временной нетрудоспособности.