

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Воронежской области
«Борисоглебский медицинский колледж»

Рассмотрено на заседании
ЦМК «Сестринское дело»
Протокол № 9 от «13» мая 2026 г.
Председатель ЦМК Сестринское дело
_____ В.Н. Первушина

Утверждаю
Зам. директора по учебной работе
_____ Е. И. Полянская
«18» мая 2026 г.

Перечень вопросов к экзамену по ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала для специальности 34.02.01 Сестринское дело (ФГОС 2022)

1. «Медицинская документация». Статус и значение. Характеристики и виды меддокументации в медицинских организациях по формам и объектам. Унифицированные формы.
2. Архивация документов. Основы документооборота. Учет, сроки и место хранения медицинских документов. Правила и требования к уничтожению медицинских документов.
3. Юридические функции документов. Ознакомление пациента с оригиналами меддокументов.
4. Критерии оценки и анализ оформления меддокументации. Ошибки при ведении. Ответственность за ненадлежащее ведение.
5. Основные требования к оформлению медицинской документации. Перечень основных статистических и контролирующих меддокументов амбулаторно-поликлинической службы здравоохранения; основной документации лечебного отделения стационара и документации приёмного отделения.
6. Понятие врачебной тайны. Этико-деонтологические аспекты вопроса. Право пациента на защиту своих персональных данных.
7. Защита сведений, составляющих врачебную тайну. Виды ответственности за разглашение медтайны.
8. Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности как основа безопасности медицинской деятельности. Структура внутреннего контроля в МО.
9. Стандартизация как основа управления качеством.
10. Трехступенчатая экспертиза качества и безопасности среднего медицинского персонала.
11. Правила и требования к уничтожению медицинских документов.
12. Понятие о внутреннем контроле качества в МО. Его цели и задачи, сроки и мероприятия внутреннего контроля.
13. ЕГИСЗ. Электронный документооборот.
14. Виды электронных медицинских документов. Структура ИЭМК.
15. Оптическое распознавание документа.

16. Электронная подпись. Виды электронной подписи.
17. Электронное здравоохранение. Основные пользователи и цели.
18. Понятия медицинских информационных систем. Цель, задачи, МИС.
19. Классификация медицинских информационных систем.
Медицинские информационные системы базового уровня.
20. МИС ЛПУ. Медицинские информационные системы территориального уровня. МИС Государственного уровня.
21. МПКС.
22. Компьютерная сеть. Виды сетей. Классификация сетей.
23. Глобальная сеть ИНТЕРНЕТ. Программы для работы в сети Интернет. Основные даты.
24. Искусственный интеллект. Применение ИИ в медицине.
Преимущества и недостатки.
25. Автоматизированное рабочее место (АРМ) медицинского персонала.
26. МИС Квазар. Подсистемы ПК "Квазар". Преимущества
27. МИС Квазар. Электронная регистратура. Картохранилище.
28. МИС Квазар. Электронная медицинская карта.
29. МИС Квазар. Диспансеризация населения.
30. МИС Квазар. Стационар.

Перечень практических заданий (оформление документации на бумажном носителе и в системе ЭДО)

1. Продемонстрируйте навык оформления журнала медицинских аварийных ситуаций при гемоконтакте на бумажном носителе. Поясните необходимость указания в журнале статуса крови при инфекционном заболевании.

2. Оформить «Журнал учета приема пациентов и отказов в оказании медицинской помощи в стационарных условиях, в условиях дневного стационара» в электронном виде.

3. Продемонстрируйте навык оформления журнала-графика проведения генеральных уборок в отделении на бумажном носителе. Назовите требования к оформлению журналов в МО. Поясните особенности указания сроков генуборки различных подразделений лечебного отделения.

4. Оформить «Журнал учета приема пациентов и отказов в оказании медицинской помощи в стационарных условиях, в условиях дневного стационара» в электронном виде.

5. Продемонстрируйте навык оформления технологического журнала отходов класса Б в отделении на бумажном носителе. Поясните необходимость ведения такого журнала.

6. Оформить «Журнал учета взятия крови на RW и СПИД» в электронном виде.

7. Продемонстрируйте навык оформления экстренного извещения формы 058/У в приемном отделении стационара на бумажном носителе. Поясните необходимость оформления такого документа и его задачи.

8. Оформить «Журнал учета взятия крови на RW и СПИД» в электронном виде.

9. Продемонстрируйте навык оформления журнала контроля качества стерилизации в ЦСО на бумажном носителе. Поясните необходимость оформления такого документа и его задачи.

10. Оформить «Журнал учета приема больных и отказов в госпитализации» в электронном виде.

11. Продемонстрируйте навык оформления журнала контроля качества ПСО на бумажном носителе. Поясните, кто из должностных лиц может проводить контроль качества ПСО, удостоверяя свою личность в последней графе данного журнала и в какие сроки.

12. Создать в МИС Квазар физическое лицо, совершеннолетнего возраста, указав сведения о данном лице:

1. Полис (серия 4 цифры, номер 16 цифр)
2. Документы (паспорт: серия 4 цифры, номер 6 цифр)
3. Адрес
4. Социальное положение
5. Прикрепление (форму не сохранять).

13. Продемонстрируйте навык оформления титульного листа «Медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в стационарных условиях, в условиях дневного стационара» на бумажном

носителе. Поставьте все необходимые дополнительные отметки при оформлении пациента в стационар.

14. Создать запись к врачу в регистратуре МИС Квазар.

15. Продемонстрируйте навык оформления Листа регистрации жизненно важных функций организма на бумажном носителе. Поясните значение данного документа для взаимодействия в работе медицинской сестры и лечащего врача.

16. Оформить запись пациента на патронаж в МИС Квазар.

17. Продемонстрируйте навык оформления «Информированного добровольного согласия пациента на медицинское вмешательство и отказ от медицинского вмешательства» ... на бумажном носителе. Поясните значение данного документа.

18. Создать 2 Листка нетрудоспособности в МИС Квазар.

1. С 14.06.2026 по 17.06.2026

2. С 17.06.2026 по 20.06.2026.

19. Продемонстрируйте навык оформления «Журнала учета инфекционных заболеваний в приемном отделении ...» на бумажном носителе. Поясните значение данного документа.

20. Закрывать Листок нетрудоспособности в МИС Квазар за 30.05.2025 по 17.06.2025г.

21. Заполнить в МИС Квазар диспансеризацию взрослых и вынести в документ MSWORD, форма №131/у (альбомная ориентация).

22. Заполнить форму Ведения справочника анализов в соответствии с данными указанными выше (форму не сохранять).

23. Продемонстрируйте навык оформления «Карты профилактических прививок» на бумажном носителе. Поясните значение данного документа.

24. Продемонстрируйте навык оформления «Тетради учета работы на дому участковой (патронажной) м/с (акушерки)» на бумажном носителе. Поясните значение данного документа.

25. Продемонстрируйте навык оформления «Статистической карты выбывшего из стационара» на бумажном носителе. Поясните значение данного документа.

26. Продемонстрируйте навык оформления «Книги записей вызовов врачей на дом» на бумажном носителе. Поясните значение данного документа.

27. Продемонстрируйте навык оформления «Журнала учета приема пациентов в оказании медицинской помощи в стационарных условиях, в условиях дневного стационара» на бумажном носителе. Поясните значение данного документа.

28. Рассчитайте электронную таблицу в MS Excel используя формулы для расчета.

29. Рассчитайте электронную таблицу в MS Excel используя формулы для расчета.

30. Рассчитайте электронную таблицу в MS Excel используя формулы для расчета.