

ПРИНЯТО

Советом  
МБДОУ Пяозерский детский сад  
Протокол №3  
от «14» мая 2026 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий  
МБДОУ Пяозерский детский сад  
Ю.Ю. Кундозерова  
Приказ № 36 – о/д от 14.05.2026 года



**ПОРЯДОК  
ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
Пяозерский детский сад  
(МБДОУ Пяозерский детский сад)**

Настоящий Порядок приёма обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок приёма) регулирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Пяозерский детский сад (далее - Детский сад), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в части приёма детей в дошкольное учреждение.

1. Порядок приёма обеспечивает приём в Детский сад всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, закреплённой за Детским садом (далее – определённая территория).

Приём иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Дети, имеющие полнородных или неполнородных братьев и (или) сестёр, обучающихся в Детском саду имеют право преимущественного приёма в дошкольное учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

В приеме в Детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьёй 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в дошкольном учреждении родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3. Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в п.7 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде Детского сада и на официальном сайте Детского сада в информационно-коммуникационной сети Интернет.

Детский сад размещает на своем информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт администрации Лоухского муниципального района о закреплении дошкольной организации за конкретной территорией Лоухского муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплении территории).

5. Прием в Детский сад при наличии свободных мест осуществляется в течение всего календарного года.

6. Прием в Детский сад осуществляется по направлению Администрации Лоухского муниципального района посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в Детский сад, в который получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой Администрацией Лоухского муниципального района по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в Детский сад, реализующий основную образовательную программу дошкольного образования.

Администрацией Лоухского муниципального района, а также по решению указанного орг  
подведомственной ему организацией родителю (законному представителю) ребё  
предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый пор  
государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- о заявлениях для направления и приёма (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- о последовательности предоставления места в образовательной организации;
- о документе о предоставлении места в образовательной организации;
- о документе о зачислении ребёнка в образовательную организацию.

Приём детей в Детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законн  
представителя) ребёнка, согласно настоящему Порядку приёма в установленной фо  
(Приложение №1), при предъявлении документа, удостоверяющего личность родит  
(законного представителя), либо документа, удостоверяющего личность иностранн  
гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй  
Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранн  
граждан в Российской Федерации». Заявление о приёме предоставляется в образовательн  
организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый пор  
государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порта  
государственных и муниципальных услуг (функций).

7. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следую  
сведения:

- 7.1. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- 7.2. дата и место рождения ребёнка;
- 7.3. реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- 7.4. адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
- 7.5. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представител  
ребёнка;
- 7.6. реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представите  
ребёнка;
- 7.7. реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- 7.8. адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законн  
представителей) ребёнка;
- 7.9. о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российск  
Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- 7.10. о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной програм  
дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучен  
и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитац  
инвалида (при наличии);
- 7.11. о направленности дошкольной группы;
- 7.12. о необходимом режиме пребывания ребёнка;
- 7.13. о желаемой дате приёма на обучение.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде Детского сада и  
официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

8. Для приёма в Детский сад родители (законные представители) ребенка предъявляют следую  
документы:

- 8.1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, ли  
документ удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства  
Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г.  
115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собран  
законодательства Российской Федерации, 2002, №№ 30, ст. 3032);

8.2. для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребёнка, выданное на территории Российской Федерации по личной инициативе.

8.3. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

8.4. родители также вправе предъявить свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;

8.5. документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

8.6. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

8.7. родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

8.8. документ из военного комиссариата, подтверждающий призыв гражданина (родителя (законного представителя)) на военную службу по мобилизации или граждан Российской Федерации (родителей (законных представителей)), направленных для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года (при необходимости).

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребёнка.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10. Заявление о приеме в Детский сад и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются ответственным лицом в журнале (Приложение №2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребенка в Детский сад, перечне представленных документов (Приложение №3). Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью Детского сада.

11. В случае отсутствия места в соответствующей возрастной группе на дату регистрации заявления о приёме ребёнка в Детский сад, ребёнок остаётся на учёте детей, нуждающихся в предоставлении места в Детском саду. Место в Детском саду ребёнку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе течении года.

Право внеочередного устройства в Детский сад имеют:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;
- дети прокуроров;
- дети судей;
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации) (далее – специальные силы), а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников военнослужащих федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;
- дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях погибших (умерших) при выполнении задач в зоне проведения специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;
- дети сотрудников Росгвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в зоне проведения специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;

Правом первоочередного устройства в Детский сад наделены:

- дети из многодетных семей;
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;
- дети сотрудников полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющимися сотрудниками полиции;
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации;
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья

иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребёнка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена со слов матери);

- дети сотрудников органов принудительного исполнения;

- дети сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии, имеющих специальные звания полиции, граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, членов их семей и лиц, находящихся (находившихся) на их иждивении;

- дети участников специальной военной операции, проходящих военную службу на территории Украины, в Донецкой Народной Республике (ДНР), Луганской Народной Республике (ЛНР), в Запорожской и Херсонской областях. К данным категориям детей относятся:

\* дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

12. После приема документов, указанных в пунктах 7,8 настоящего Порядка, Детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор)<sup>1</sup> с родителями (законными представителями) ребенка.

13. Руководитель Детского сада издает приказ о зачислении ребенка в Детский сад (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Детского сада. На официальном сайте Детского сада в сети Интернет размещаются реквизиты Приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу.

14. На каждого ребенка, зачисленного в Детский сад, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.