



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29.12.2018 № 2003

г. Брянск

Об утверждении Порядка формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и ее взаимодействия с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования в Брянской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» (В редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 16.10.2017 г. N 1252) (далее - Постановление), приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 июня 2018 года № 831 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и

передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы», в целях информационного обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Брянской области

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Утвердить Порядок формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и ее взаимодействия с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования согласно Приложению.

2. Определить:

2.1. оператором региональной информационной системы (далее - оператор) государственное автономное учреждение "Брянский региональный центр обработки информации";

2.2. поставщиками информации в региональную информационную систему (далее - поставщики информации):

- органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

- образовательные организации, расположенные на территории Российской Федерации и реализующие образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования и (или) среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования;

3. поставщики информации вправе предоставлять операторам сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - РИС). В этом случае сведения в РИС вносятся операторами.

4. Руководителю оператора назначить лиц, ответственных за внесение сведений в федеральную и региональную информационные системы и обработку содержащейся в них информации, а также лиц, ответственных за обеспечение мер по защите информации, содержащейся в федеральной и региональной информационных системах.

5. Руководителям поставщиков информации в РИС назначить лиц, ответственных за внесение сведений в РИС.

В случае предоставления оператору сведений для внесения в РИС руководители поставщиков информации назначают лиц, ответственных за предоставление сведений оператору для внесения в РИС.

5. Государственному автономному учреждению «Брянский региональный центр обработки информации» (далее - БРЦОИ):

5.1. обеспечить техническое функционирование РИС на материально-технической базе БРЦОИ по адресу: город Брянск, пер. Полесский, д. 2;

5.2. обеспечить взаимодействие РИС с Федеральной информационной системой (далее - ФИС) в соответствии с требованиями к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в ФИС, установленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

5.3. организовать автоматизированную обработку информации, содержащейся в РИС;

5.4. обеспечить ограниченный доступ к информации, содержащейся в РИС, в установленном порядке;

5.5. принять меры по обеспечению защиты информации, содержащейся в РИС;

5.6. своевременно проводить работы по аттестации РИС;

5.7. назначить лиц, ответственных за информационную безопасность сведений, содержащихся в РИС.

6. Отделу развития общего и дошкольного образования Департамента образования и науки Брянской области (Иванов И.А.) осуществлять координацию деятельности по вопросам внесения сведений в РИС.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента образования и науки Брянской области В.М.Ширяева

Директор департамента



Т.В.Кулешова

ПОРЯДОК

формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и ее взаимодействия с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования

1. Порядок формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и ее взаимодействия с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» (В редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 16.10.2017 г. N 1252) (далее - Постановление), приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 июня 2018 года № 831 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы» (далее -

Правила), а так же техническими условиями от 11 марта 2014 года «Подключение информационных систем персональных данных образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования к информационной системе персональных данных центра обработки данных федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования».

2. Организация работ по внесению сведений в РИС и ее взаимодействию с ФИС на территории Брянской области осуществляется государственным автономным учреждением «Брянкой региональный центр обработки информации» (далее - БРЦОИ).

3. Организация работ по внесению сведений в РИС на муниципальном уровне выполняется органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (далее - МОУО).

МОУО вправе проводить организацию работ по внесению сведений в РИС на уровне образовательных организаций (далее - ОО).

4. Обмен информацией в рамках ведения РИС между БРЦОИ и МОУО происходит через защищенные каналы передачи информации.

5. МОУО проводит сбор и внесение сведений в РИС в соответствии с составом и форматом данных, определенными Правилами.

6. Сведения в РИС и ФИС вносятся посредством программного обеспечения «Планирование ГИА», предоставленного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор).

7. БРЦОИ предоставляет в МОУО Брянской области, программное обеспечение и файлы экспорта для внесения информации в РИС, определенной Правилами и настоящим Порядком.

8. МОУО в сроки, определенные приказом Департамента, вносят в предоставленное программное обеспечение «Планирование ГИА» необходимую информацию и предоставляют файл с данными в БРЦОИ через защищенные каналы передачи информации.

9. Образовательные организации г. Брянска (далее - ОО г. Брянска), осуществляют обмен информацией в рамках ведения РИС посредством информационного обмена на съемных электронных носителях или через защищенные каналы передачи информации.

10. Образовательные учреждения среднего профессионального и высшего образования (далее - ОО СПО и ВО) осуществляют обмен информацией в рамках ведения РИС посредством информационного обмена на съемных электронных носителях.

11. БРЦОИ и поставщики информации несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за полноту, достоверность и актуальность сведений, внесенных ими в РИС.

12. В РИС вносятся следующие сведения:

- об органе исполнительной власти, осуществляющем управление в сфере образования на территории Брянской области (далее - ОИВ);
- о Государственной экзаменационной комиссии Брянской области (далее - ГЭК);
- о региональном центре обработки информации;

- о пунктах проведения экзаменов (далее - ППЭ) и аудиторном фонде ППЭ;
- об участниках итогового собеседования, итогового сочинения (изложения), участниках ГИА и ЕГЭ;
- об экзаменационных материалах (далее - ЭМ) ГИА;
- о результатах обработки итогового собеседования, итогового сочинения (изложения) и экзаменационных работ участников ГИА и ЕГЭ;
- о результатах итогового собеседования, итогового сочинения (изложения), ГИА и ЕГЭ;
- об апелляциях участников ГИА и ЕГЭ;
- о лицах, привлекаемых к проведению ГИА (далее - работники);
- о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей;
- о местах проведения итогового собеседования, итогового сочинения (изложения), ГИА и ЕГЭ;
- о распределении участников ГИА, работников в местах проведения ГИА и ЕГЭ.

13. МОУО, ОО, ОО СПО и ВО проводят обязательную выверку, внесенных в РИС данных, в том числе информацию:

- об участниках итогового собеседования, итогового сочинения (изложения);
- об участниках ГИА;
- о выбранных участниками ГИА экзаменах по каждому общеобразовательному предмету;
- о работниках, привлекаемых к проведению ГИА.

14. В состав сведений об участниках итогового собеседования, итогового сочинения (изложения), участниках ГИА входит следующая информация, вносимая в РИС в установленные сроки:

1) об участниках итогового собеседования, итогового сочинения (изложения): фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; гражданство; реквизиты документа, удостоверяющего личность (в случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность, в РИС вносятся реквизиты документа, которым ОО, реализующая основные образовательные программы, подтверждает личные данные обучающегося); наименование ОО, в которой осваивается (освоена) образовательные программы основного общего, среднего общего образования; номер класса (при наличии) - не позднее чем за 12 календарных дней до начала проведения итогового собеседования, итогового сочинения (изложения);

2) об участниках ГИА, являющихся обучающимися, осваивающими образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования (далее - обучающиеся):

- об обучающемся, осваивающем образовательные программы основного общего образования: фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; гражданство; реквизиты документа, удостоверяющего личность (в случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность, в РИС вносятся реквизиты документа, которым ОО, реализующая основные образовательные программы, подтверждает личные данные обучающегося); наименование ОО, в которой осваивается (освоена) образовательная программа основного общего образования; номер класса (при наличии), форма обучения - ежегодно до 20 февраля;

- об обучающемся, осваивающем образовательные программы среднего общего образования: фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; гражданство; реквизиты документа, удостоверяющего личность (в случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность, в РИС вносятся реквизиты документа, которым ОО, реализующая основные образовательные программы, подтверждает личные данные обучающегося); наименование ОО, в которой осваивается (освоена) образовательная программа среднего общего образования; номер класса (при наличии), форма обучения - ежегодно до 20 ноября;

- перечень учебных предметов, выбранных обучающимся для сдачи ГИА, форма ГИА - в течение 5 календарных дней со дня завершения сроков подачи заявления на участие в ГИА;

- отнесение обучающегося к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов или инвалидов - в течение 5 календарных дней со дня завершения сроков подачи заявления на участие в ГИА;

- отнесение обучающегося к категории лиц, обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, лиц, получающих среднее общее образование в рамках освоения программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, - в течение 5 календарных дней со дня завершения сроков подачи заявления на участие в ГИА;

- отнесение обучающегося к категории лиц, обучающихся по образовательным программам основного общего образования (среднего общего образования), изучавших родной язык из числа языков народов Российской Федерации (далее - родной язык) и литературу народов Российской Федерации на родном языке из числа языков народов Российской Федерации (далее - родная литература) и выбравших экзамен по родному языку и родной литературе для сдачи ГИА - в течение 5 календарных дней со дня завершения сроков подачи заявления на участие в ГИА;

- наличие у обучающегося допуска к ГИА - в течение 2 рабочих дней со дня принятия ОО решения о допуске обучающегося к ГИА;

3) об участниках ЕГЭ, не являющихся обучающимися (далее - выпускники прошлых лет):

- фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; гражданство; реквизиты документа, удостоверяющего личность; наименование ОО, в которой освоена образовательная программа среднего общего образования; перечень учебных предметов, выбранных для сдачи ЕГЭ, - в течение 5 календарных дней со дня завершения сроков подачи заявления на участие в ЕГЭ;

- отнесение выпускника прошлых лет к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов или инвалидов - в течение 5 календарных дней со дня завершения сроков подачи заявления на участие в ЕГЭ.

15. В состав сведений об экзаменационных материалах ГИА входит следующая информация, вносимая в РИС в указанные сроки:

- 1) о количестве ЭМ ГИА по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9) в форме основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) по учебным предметам, сформированных Департаментом, - не позднее, чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;
- 2) о количестве ЭМ ГИА-9 в форме государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) и ГИА по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА-11) по учебным предметам, получаемых Департаментом от Рособрнадзора, - не позднее 5 календарных дней до даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;
- 3) о распределении ЭМ ГИА в места проведения ГИА - не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

16. В состав сведений о результатах обработки итогового собеседования, итогового сочинения (изложения) и экзаменационных работ участников ГИА и ЕГЭ входит следующая информация, вносимая в РИС в указанные сроки:

- 1) о результатах обработки итоговых собеседований, итоговых сочинений (изложений): изображения бланков, номера бланков; результаты проверки («зачет»/«незачет») по каждому критерию итоговых собеседований, итоговых сочинений (изложений): при проведении итогового собеседования, итогового сочинения (изложения) в первую и вторую даты проведения - в течение 12 календарных дней со дня проведения итогового собеседования, итогового сочинения (изложения); при проведении итогового собеседования, итогового сочинения (изложения) в третью дату - в течение 8 календарных дней со дня проведения итогового собеседования, итогового сочинения (изложения);
- 2) о результатах обработки экзаменационных работ участников ГИА-11: номера бланков; ответы на все задания экзаменационной работы - в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;
- 3) о результатах проверки каждого из заданий ЕГЭ: по математике базового уровня - не позднее 3 календарных дней после проведения экзамена; по математике профильного уровня - не позднее 4 календарных дней после проведения экзамена; по русскому языку - не позднее 6 календарных дней после проведения экзамена; по остальным учебным предметам - не позднее 4 календарных дней после проведения соответствующего экзамена; по экзаменам, проводимым досрочно и в дополнительные сроки, - не позднее 3 календарных дней после проведения соответствующего экзамена;
- 4) о результатах проверки каждого из заданий ГИА-9 по учебным предметам - не позднее 10 календарных дней после проведения соответствующего экзамена.

17. В состав сведений о результатах итогового собеседования, итогового сочинения (изложения), ГИА входит следующая информация, вносимая в РИС в указанные сроки:

- 1) о результатах итогового собеседования, итогового сочинения (изложения): итоговые результаты («зачет»/«незачет»): при проведении итогового собеседования, итогового сочинения (изложения) в первые два срока его

проведения - в течение 12 календарных дней со дня проведения итогового собеседования, итогового сочинения (изложения); при проведении итогового собеседования, итогового сочинения (изложения) в третий срок - в течение 8 календарных дней со дня проведения итогового собеседования, итогового сочинения (изложения);

2) о результатах ГИА-9 по учебным предметам, полученных обучающимися: количество баллов ГИА-9 в форме ОГЭ и ГВЭ по пятибалльной системе оценивания - не позднее 1 календарного дня со дня утверждения результатов государственной экзаменационной комиссией Брянской области (далее - ГЭК);

3) о результатах ГИА-11 по учебным предметам, полученных обучающимися и выпускниками прошлых лет: количество первичных баллов ГИА-11 в форме ЕГЭ; количество баллов ГИА-11 в форме ГВЭ по пятибалльной системе оценивания; количество баллов ГИА-11 в форме ЕГЭ по пятибалльной системе оценивания по математике базового уровня — не позднее 1 календарного дня со дня утверждения результатов ГЭК;

4) о перепроверках экзаменационных работ участников ГИА:

- фамилии, имена, отчества (при наличии) экспертов предметных комиссий по соответствующим учебным предметам, привлекаемых к перепроверке экзаменационных работ, - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о перепроверке экзаменационных работ участников ГИА;

- номер и дата протокола, содержащего решение о результатах перепроверки экзаменационных работ, содержание решения о результатах перепроверки экзаменационных работ, - в течение 2 рабочих дней со дня оформления протокола.

18. В состав сведений об апелляциях участников ГИА и ЕГЭ входит следующая информация, вносимая в РИС в указанные сроки:

1) фамилии, имена, отчества (при наличии) лиц, подавших апелляции (далее - апеллянты); реквизиты документов, удостоверяющих личность апеллянтов; содержание поданных апелляций (о нарушении установленного порядка проведения ГИА по учебному предмету, о несогласии с выставленными баллами ГИА) - в течение 1 календарного дня со дня подачи апелляции;

2) фамилии, имена, отчества (при наличии) экспертов предметных комиссий по соответствующим учебным предметам, привлекаемых к установлению правильности оценивания экзаменационных работ апеллянтов, - в течение 4 рабочих дней с момента подачи апелляции;

3) информация о решениях по результатам рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА по учебным предметам (удовлетворение апелляций или отклонение апелляций) - не позднее 3 рабочих дней с момента поступления апелляций в конфликтную комиссию (далее - КК); информация о решении по результатам рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами ГИА по учебным предметам (удовлетворение апелляций или отклонение апелляций) - не позднее 5 рабочих дней с момента поступления апелляций в КК.

19. В состав сведений о работниках входит информация о фамилии, имени, отчестве (при наличии); реквизитах документа, удостоверяющего личность; контактный телефон, e-mail, место работы, должность, образование и

квалификация; виде работ, к которым привлекается работник во время проведения ГИА, вносимая в РИС не позднее чем за месяц до начала досрочного и основного периодов проведения ГИА, а при проведении ГИА в дополнительный период - не позднее чем за 10 календарных дней до начала указанного периода проведения ГИА.

20. В состав сведений о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей, входит следующая информация, вносимая в РИС в указанные сроки:

1) фамилии, имена, отчества (при наличии); реквизиты документов, удостоверяющих личность; дата аккредитации; наименование органа, осуществившего аккредитацию; реквизиты удостоверений общественных наблюдателей; дата и место проведения ГИА, при проведении которой будут присутствовать общественные наблюдатели, — не позднее чем за 1 рабочий день до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

2) информация о нарушениях, выявленных общественными наблюдателями при проведении ГИА, - в течение 2 календарных дней со дня завершения проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

21. В состав сведений о местах проведения ГИА входит информация о наименовании и фактическом адресе организаций, предоставляющих помещения для проведения ГИА (далее - пункты проведения экзаменов), информация о количестве аудиторий, выделенных для проведения ГИА в каждом пункте проведения экзаменов, информация о штабах пунктов проведения экзаменов, вносимая в РИС в указанные сроки:

1) при проведении ГИА-9 в досрочный период - не позднее чем за месяц до начала досрочного периода проведения ГИА-9; при проведении ГИА-9 в основной период - не позднее чем за 20 календарных дней до начала основного периода проведения ГИА-9; при проведении ГИА-9 в дополнительный период - не позднее чем за 20 календарных дней до начала дополнительного периода проведения ГИА-9;

2) при проведении ГИА-11 в досрочный период - не позднее 5 календарных дней после завершения срока подачи заявления на участие в ГИА-11; при проведении ГИА-11 в основной период - не позднее 12 календарных дней после завершения срока подачи заявления на участие в ГИА-11; при проведении ГИА-11 в дополнительный период - не позднее чем за 20 календарных дней до начала дополнительного периода проведения ГИА-11.

22. В состав сведений о распределении участников ГИА, работников в местах проведения ГИА входит следующая информация:

1) о распределении участников ГИА в местах проведения ГИА: фактические адреса и номера пунктов проведения экзаменов; номера аудиторий в пункте проведения экзаменов (включая номер рабочего места в аудитории), в которые распределяются участники ГИА. Указанная информация вносится в РИС в следующие сроки:

- при проведении ГИА-9 в досрочный период - не позднее чем за месяц до начала досрочного периода проведения ГИА-9; при проведении ГИА-9 в основной период - не позднее чем за 20 календарных дней до начала основного

периода ГИА-9; при проведении ГИА-9 в дополнительный период - не позднее чем за 20 календарных дней до начала дополнительного периода;

- при проведении ГИА-11 в досрочный период - не позднее 5 календарных дней со дня завершения срока подачи заявления на участие в ГИА-11; при проведении ГИА-11 в основной период - не позднее 12 календарных дней со дня завершения срока подачи заявления на участие в ГИА-11; при проведении ГИА-11 в дополнительный период - не позднее чем за 20 календарных дней до начала дополнительного периода проведения ГИА-11;

2) о распределении работников в местах проведения ГИА:

фактические адреса и номера пунктов проведения экзаменов, в которые распределяются работники. Указанная информация вносится в РИС не позднее чем за месяц до начала досрочного периода проведения ГИА; не позднее чем за 20 календарных дней до начала основного периода проведения ГИА; не позднее чем за 10 календарных дней до начала дополнительного периода проведения ГИА.

23. Сведения, указанные в пунктах 14 - 22, передаются в процессе репликации из РИС в ФИС. Репликация указанных сведений производится не менее одного раза в сутки.

24. Автоматизированное распределение участников ГИА, работников по аудиториям пунктов проведения экзаменов проводится централизованно в БРЦОИ не позднее, чем за один день до даты проведения экзамена.

25. Передача данных автоматизированного распределения в пункты проведения экзаменов:

1) при проведении ГИА-9 в пунктах проведения экзаменов, сведения автоматизированного распределения работников и участников передаются в день проведения экзамена членом ГЭК на бумажном носителе;

2) при проведении ГИА-11 в пунктах проведения экзаменов, сведения автоматизированного распределения работников и участников передаются в день проведения экзамена через защищенные каналы передачи информации;

3) при проведении ЕГЭ и ОГЭ на дому, в медицинских учреждениях и в учреждениях закрытого типа, а также при проведении ГВЭ информация о распределении участников и работников по аудиториям пункта проведения экзамена доставляется в день экзамена членом ГЭК на бумажном носителе.

26. ОО среднего профессионального и высшего образования используют сведения, содержащиеся в ФИС, осуществляют прием граждан в ОО СПО и ВО, в том числе осуществляют контроль за достоверностью сведений, предоставляемых абитуриентами.