

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026901544262 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 19.04.2021 за ГРН 2216900101845

**ОБЪЯВЛЕНИЕ:** ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
электронной квалифицированной  
электронной подписью  
пального округа

сведения о сертификате эл

Сертификат: 30E08200A6AB67A3E5E0F703A13AD48  
Владелец: Макарова Елена Анатольевна  
Межрайонная ИФНС России № 23-04-001/001  
Действителен с 23.04.2021 по 23.04.2021


М.П. 

**УТВЕРЖДЕН:**

приказом Отдела культуры Администрации  
Весьегонского муниципального округа  
от «12» 04 2021 г. № 16-11

Зам. главы, зав. Отделом культуры  
Администрации

*Живописцева* Е.А. Живописцева

М.П. 

## УСТАВ

### Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Весьегонская детская школа искусств»

(новая редакция)

Принят Педагогическим советом  
МБУ ДО «Весьегонская ДШИ»  
и рекомендован к утверждению  
(Протокол №3 от 09.04.2021 г..)

Место нахождения:  
171720, Тверская область, г. Весьегонск,  
ул. Карла Маркса, д. 79

г. Весьегонск  
2021 г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Весьегонская детская школа искусств» (далее – «Школа») является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования и культуры на территории Весьегонского муниципального округа Тверской области.

1.2. Учредителем и собственником имущества Школы является Весьегонский муниципальный округ Тверской области.

1.3. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Весьегонского муниципального округа Тверской области в лице Отдела культуры Администрации Весьегонского муниципального округа Тверской области (далее – Учредитель).

Место нахождения и почтовый адрес учредителя: 171720, Тверская область, г.Весьегонск, ул. Маяковского, д. 1.

1.4. Функции и полномочия собственника имущества Школы в установленном порядке осуществляет Администрация Весьегонского муниципального округа Тверской области (далее - Собственник).

1.5. Официальное полное наименование Школы – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Весьегонская детская школа искусств».

Официальное сокращенное наименование Школы – МБУ ДО «Весьегонская ДШИ».

1.6. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип: бюджетное.

Вид: детская школа искусств.

1.7. Место нахождения и юридический адрес Школы: 171720 Тверская область, г. Весьегонск, ул. Карла Маркса, дом 79.

1.8. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом отделе администрации Весьегонского муниципального округа, гербовую печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.9. Школа от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

1.11. Изменения в Устав Школы утверждаются Учредителем по согласованию с Администрацией Весьегонского муниципального округа Тверской области.

1.12. Школа осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.13. Регистрация и лицензирование Школы проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Основной целью деятельности Школы является создание условий для художественного образования и эстетического воспитания детей и подростков, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства.

2.2. Основными задачами Школы являются:

- обеспечение духовно-нравственного воспитания детей;
- выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры детей;
- организация содержательного досуга детей.

- формирование общей культуры детей;
- организация содержательного досуга детей.

2.3. Школа осуществляет следующие основные виды деятельности :

2.3.1. Образовательная деятельность:

- реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств.

2.3.2. Творческая деятельность.

2.3.3. Культурно-просветительская деятельность.

2.3.4. Финансово-хозяйственная деятельность.

2.4. Школа вправе для достижения целей, ради которых она создана, осуществлять иные виды деятельности, соответствующие указанным целям: оказание платных дополнительных образовательных услуг по договорам с организациями и физическими лицами, в том числе:

- изучение профильных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- создание различных групп, факультативов по обучению и приобщению детей и взрослых к ценностям мировой культуры, музыки (включая обучение игре на музыкальных инструментах), графики, живописи, народных промыслов и т. д.;

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные группы, дошкольные группы);

- организация фестивалей, конкурсов, концертов и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности;

- релакторство.

Доход от указанной деятельности Школы используется Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Школа вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

2.5. При осуществлении приносящей доход деятельности Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами Весьегонского муниципального округа.

2.6. Школа вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ШКОЛЫ

3.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Весьегонского муниципального округа, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, настоящим Уставом и локальными актами Школы.

3.2. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

3.3. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств,

методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школы и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор.

Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

4.3. Срок полномочий директора определяется трудовым договором с ним.

4.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Школы на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Тверской области, нормативных правовых актов Весьегонского муниципального округа, распоряжений Учредителя, настоящего Устава и трудового договора. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.5. Директор Школы:

- действует без доверенности от имени Школы, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Школы, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет;
- распоряжается имуществом Школы в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- определяет структуру Школы;
- по согласованию с Учредителем утверждает положения о филиалах и представительствах Школы;
- издает приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Школы;
- решает вопросы оплаты труда работников Школы в соответствии с действующим законодательством;
- организует выполнение муниципального задания;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в пределах своей компетенции несёт ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- утверждает локальные акты, образовательные программы и учебные планы Школы;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление, представление и раскрытие всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Школы;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Школы;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;

- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;

- гражданин, претендующий на замещение должности руководителя Школы и лицо, замещающее должность руководителя Школы, обязаны представлять представителю Учредителя сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Директор несёт персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- неисполнение распоряжений и поручений Учредителя (работодателя);

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Школы;

- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении Школы, в Администрацию Весьегонского муниципального округа Тверской области.

4.7. Директор Школы несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Школе, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Школы, не соответствующих законодательству.

4.8. В случаях, предусмотренных законодательством, директор Школы возмещает Школе убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

4.9. Для решения вопросов организации образовательного процесса в Школе создается Педагогический совет.

4.10. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Школы.

4.11. Педагогический совет Школы:

- разрабатывает и принимает программу развития Школы;

- разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;

- разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин;

- разрабатывает и принимает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Школе;

- разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка для учащихся Школы;

- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;

- принимает годовой план приема и выпуска учащихся, определяет порядок и сроки проведения приемных испытаний (прослушиваний, просмотров), возрастные и иные требования к поступающим;

- принимает решения о переводе и отчислении учащихся;

- обсуждает и принимает локальные акты, регламентирующие отдельные вопросы образовательной деятельности Школы;

- принимает Устав школы и вносит в него необходимые изменения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. Порядок организации деятельности Педагогического совета Школы:

4.12.1. Заседания Педагогического совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Школы, как правило, по окончании каждой учебной четверти.

4.12.2. Председателем Педагогического совета является директор Школы.

4.12.3. Повестка дня заседания Педагогического совета Школы планируется директором Школы.

4.12.4. Заседание Педагогического совета Школы считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Школы.

4.12.5. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Школы.

4.12.6. Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

4.12.7. Протоколы Педагогических советов хранятся в делах Школы.

4.13. По согласованию с Учредителем и Педагогическим советом в Школе могут создаваться общественные инициативные группы родителей учащихся для организации добровольной помощи в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий Школы.

4.14. Комплектование Школы работниками и педагогическими кадрами осуществляет директор.

4.15. Отношения работника Школы и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.16. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

4.17. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью пятой настоящего пункта;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце втором части четвертой настоящего пункта;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце втором части четвертой настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Наряду с указанными в статье 76 Трудового кодекса случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.18. При приеме на работу администрация Школы знакомит работника под роспись со следующими документами:

- коллективный договор;

- Устав Школы;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- должностные инструкции;

- приказ об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;

- другие локальные нормативные акты Школы (при необходимости).

4.19. Оплата труда работников, включая преподавателей, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и на основании нормативных правовых актов Администрации Весьегонского муниципального округа Тверской области.

## 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ШКОЛЫ

5.1. Имущество Школы является муниципальной собственностью Весьегонского муниципального округа и закрепляется за ней на праве оперативного управления.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- собственные средства Учредителя;

- бюджетные и внебюджетные средства;

- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования родителей (законных представителей), других физических и юридических лиц;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Права Школы на имущество, закрепленное за ней собственником, а также на имущество, приобретенное Школой, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и ФЗ «О некоммерческих организациях». Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

5.4. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Школой только с предварительного согласия Учредителя.

Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Школы несет персональную ответственность за просроченную кредиторскую задолженность Школы, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Школе запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепляемого за Школой Учредителем, или имущества, приобретаемого за счёт средств, выделенных Школе из бюджета Весьегонского муниципального округа, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

5.5. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

5.6.1. Эффективно использовать имущество.

5.6.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

5.6.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

5.6.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.6.5. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при капитализации стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

5.7. Школа вправе осуществлять самостоятельную предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Школы.

Школа ведет отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Школа самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами.

5.8. Земельный участок, необходимый Школе для выполнения своих Уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования. Школа владеет и пользуется земельным участком в соответствии с целями и задачами Школы.

5.9. Школа использует бюджетные средства в соответствии с муниципальным заданием, которое формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией Весьегонского муниципального округа.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из бюджета Весьегонского муниципального округа.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Деятельность Школы финансируется Учредителем в соответствии с договором между ними.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.10. Школа осуществляет хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом.

5.11. Школа вправе с согласия Учредителя или уполномоченного им органа использовать закрепленные за ней объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

5.12. Собственник имущества вправе изъять излишне, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Школой либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Школы собственником этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Изъятие и (или) отчуждение недвижимого имущества производится на основании постановления Администрации Весьегонского муниципального округа Тверской области.

5.13. Материально-техническое обеспечение Школы, развитие его базы осуществляется в том числе самой Школой в пределах имеющихся средств.

5.14. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную ее Уставом настоящим, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Школой допускается, если это не противоречит федеральным законам. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, по решению суда по этому вопросу.

Имущество, приобретенное Школой от приносящей доход деятельности, используется Школой исключительно на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса Школы.

Школа обязана предоставить в Администрацию Весьегонского муниципального округа Тверской области сведения об указанном имуществе в установленном порядке.

5.15. Школа в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности.

## 6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ШКОЛЫ

6.1. Школа ведет бухгалтерский учет и статистическую бюджетную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации через централизованную бухгалтерию Отдела культуры Администрации Весьегонского муниципального округа Тверской области по договору о бухгалтерском обслуживании. Бухгалтерская отчетность о состоянии финансово-хозяйственной деятельности составляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Контроль за деятельностью Школы осуществляется Учредителем, Отделом культуры Администрации Весьегонского муниципального округа Тверской области, а также налоговыми, природоохранными и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6.3. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Школы осуществляется Финансовым отделом Администрации Весьегонского муниципального округа Тверской области.

6.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, переданного в оперативное управление Школе, осуществляется Администрацией Весьегонского муниципального округа Тверской области.

6.5. Школа обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Школы, об учредителе, учредителях Школы, о месте нахождения Школы, и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Школой;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Школы, его заместителях, руководителях филиалов Школы (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении Школы;

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2) копий:

а) устава Школы;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Школы;

г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Школы, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

5) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещения, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в настоящем пункте, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Школы в сети «Интернет». Порядок размещения на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и обновления информации о Школе, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

## 7. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Школа самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, родителей, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

7.2. Школа самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания, системы оценок, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся в пределах, определенных законодательством Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом.

7.3. Для осуществления образовательного процесса Школа разрабатывает и утверждает годовой учебный план (в соответствии с федеральными государственными требованиями и примерными учебными планами дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, дополнительными общеразвивающими программами в области искусств), график образовательного процесса (в соответствии с примерными графиками образовательного процесса), расписание занятий по согласованию с Учредителем.

7.4. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

7.5. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

7.6. Школа на основании лицензии реализует в полном объеме дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями по видам искусств и срокам обучения:

- музыкальное искусство «Фортепиано» - 8/9 лет;
- музыкальное искусство «Струнные инструменты» - 8/9 лет;
- музыкальное искусство «Народные инструменты» - 5/6 и 8/9 лет;
- музыкальное искусство «Музыкальный фольклор» - 8/9 лет;
- хореографическое искусство «Хореографическое творчество» - 5/6 и 8/9 лет.

7.7. К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам их реализации устанавливаются федеральные государственные требования.

7.8. Школа реализует дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств:

- инструментальное музыкальное исполнительство - до 7 лет;
- хореографическое искусство - до 7 лет;
- фольклор (народное пение) - до 7 лет;
- изобразительное искусство - до 5 лет.

7.9. Дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств разрабатываются и принимаются Школой самостоятельно и утверждаются Педагогическим советом, директором.

Общеразвивающие программы включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются Школой с учетом включенных в примерные общеобразовательные программы примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

7.10. Школа имеет право на реализацию образовательных программ в сокращенные сроки и по индивидуальному плану.

7.11. Реализация образовательных программ в сокращенные сроки возможна при условии освоения учащимися объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями.

Наличие у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами образовательного учреждения, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а также особенности и физические данные, могут позволить ему:

- приступить к освоению образовательной программы не с первого года ее реализации (поступление в Школу не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);
- перейти на сокращенную образовательную программу в области искусств в процессе обучения в Школе после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала.

7.12. Учебный процесс по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

- наличие у учащегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, фестивалях, концертах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;
- наличие у учащегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

7.13. Образовательная деятельность Школы осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий. Для ведения учебно-воспитательного процесса в Школе установлены следующие формы деятельности:

- индивидуальные и групповые занятия с преподавателем;
- самостоятельная (домашняя) работа учащегося;
- контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами (контрольные уроки, зачеты, экзамены, академические концерты, просмотры и др.);
- культурно-просветительские мероприятия (лекции, беседы, концерты, конкурсы, фестивали и др.);
- внеурочные классные мероприятия (классные собрания, концерты, праздники, и др.).

7.14. Участниками образовательного процесса в Школе являются дети, как правило, от 6 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

7.15. Школа ежегодно формирует контингент учащихся по согласованию с Учредителем.

7.16. Прием детей осуществляется в соответствии с их пожеланиями, с учетом состояния здоровья, творческих способностей, а также при наличии мест в Школе.

7.17. Для поступающих проводится проверка творческих способностей в области соответствующего вида искусства. Порядок и сроки проведения приемных испытаний, требований к поступающим определяются Педагогическим советом Школы.

7.18. Возраст поступающих в Школу по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств:

- по срокам обучения 8/9 лет – от 6 лет 6 мес. до 9 лет;
- по срокам обучения 5/6 лет - от 10 до 12 лет.

7.19. Возраст поступающих в Школу по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств :

- по срокам обучения 7 лет – от 6 до 9 лет;
- по срокам обучения 5 лет - от 8 до 13 лет;
- по срокам обучения 4 года – от 12 до 14 лет.

7.20. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего и особенностей вида искусства, на основании решения Педагогического совета Школы, в порядке исключения, допускается поступление от установленных возрастных требований.

7.21. Родители (законные представители) при поступлении подают на имя директора Школы заявление установленного образца, представляют копию свидетельства о рождении ребенка и справку о его состоянии здоровья.

7.22. При приеме в Школу учащиеся, родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.23. Зачисление учащихся производится приказом директора на основании решения приемной комиссии.

7.24. Перевод учащегося из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора Учреждения по представлению соответствующих документов (академической справки, индивидуального плана) при наличии в Школе свободных мест.

7.25. Отчисление учащихся из Школы производится:

- на основании заявления родителей (законных представителей);
- на основании соответствующего медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- в систематические пропуски учебных занятий (по решению Педагогического совета);
- в совершённые неоднократно грубые нарушения Устава Школы и правил поведения учащихся (по решению Педагогического совета);
- в неуспеваемость по одной и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год (по решению Педагогического совета).

Отчисление учащихся оформляется приказом директора Школы.

7.26. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся, с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

7.27. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся.

7.28. В Школе устанавливается следующий режим занятий учащихся:

- время начала и окончания занятий - с 12 до 20 часов;

- продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая;
- продолжительность каникул: 30 календарных дней в течение учебного года; не менее 12 недель – летом.

Продолжительность академического часа не должна превышать 45 минут. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается расписанием в соответствии с учебными планами Школы, с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке.

7.29. Перевод учащихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом директора на основании решения Педагогического совета.

7.30. По итогам учебного года решением Педагогического совета и с согласия родителей (законных представителей) Школа вправе оставить учащегося на повторный год обучения или перевести на класс выше.

7.31. Учащиеся, не сдавшие по причине болезни переводные экзамены, при условии удовлетворительной успеваемости, наличии медицинской справки по решению Педагогического совета могут быть переведены в следующий класс.

7.32. Учащиеся, продолжительность академического отпуска (или болезни) которых не превысила одной учебной четверти, при положительных результатах экзаменов и зачетов продолжают обучение согласно учебного плана. Учащиеся, продолжительность академического отпуска (или болезни) которых превысила одну учебную четверть, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета с согласия родителей (законных представителей).

7.33. Итоговая аттестация для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области искусств проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств Министерства культуры Российской Федерации. Прошедшему итоговую аттестацию выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

7.34. Учащиеся, прошедшие итоговую аттестацию по освоению дополнительных образовательных программ в области искусств, выдается свидетельство об окончании по форме, определяемой Школой.

7.35. Учащиеся, не сдавшие выпускной экзамен по одному или нескольким предметам, выдается справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения.

7.36. Учащиеся, освоившие дополнительные общеобразовательные программы и проявившие профессиональные способности, решением Педагогического совета по согласованию с Учредителем может быть предоставлен дополнительный год обучения для подготовки к поступлению в средние и высшие учебные заведения культуры и искусства.

## **8. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

8.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Школы.

### **8.2. Права и обязанности обучающихся.**

#### **8.2.1. Обучающиеся Школы имеют право на:**

- получение бесплатного дополнительного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- ускоренный курс обучения;
- обучение по индивидуальному учебному плану; ускоренный курс обучения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- защиту от применения методов психического и физического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- участие в культурной и общественной жизни Школы;
- поощрения и награждения.

#### **8.2.2. Обучающиеся Школы обязаны:**

- соблюдать Устав Школы;

- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы;
- выполнять требования работников Школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

8.3. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников, обслуживающего персонала и родителей (законных представителей). Применение методов физического и психического насилия не допускается.

8.4. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

#### 8.5. Права и обязанности работников Школы:

##### 8.5.1. Работники Школы имеют право на:

- предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;
- участие в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

##### 8.5.2. Педагогические работники Школы имеют право на:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и повышение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии на выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются учредителем и (или) Уставом Школы;
- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения;
- на участие в управлении Школой в порядке, определяемом Уставом Школы;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

##### 8.5.3. Педагогические работники Школы обязаны:

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Школы, бережно относиться к имуществу Школы;
- соблюдать Устав Школы, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Школы, условия заключенного с ними трудового договора;
- добросовестно выполнять свои функциональные обязанности и требования должностных инструкций;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик по занимаемым должностям;
- вести школьную документацию, своевременно сдавать отчеты, иную информацию об успеваемости обучающихся;
- поддерживать дисциплину в Школе на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- быть примером достойного поведения в Школе и общественных местах;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности, промышленной рекламы;
- повышать педагогическое мастерство;
- уважать честь и достоинство воспитанников и обучающихся, их родителей (законных представителей);
- принимать участие в разрешении конфликтных ситуаций по заявлению родителей (законных представителей) и других лиц;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования);
- соблюдать законодательство Российской Федерации в области образования.

##### 8.5.4. Педагогическим работникам Школы запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание уроков и график работы;
- отменять, удлинять и сокращать продолжительность уроков и перемен между ними;
- унежать честь и достоинство обучающихся.

#### 8.5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- знакомиться с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;

- присутствовать на заседаниях Педагогического совета, в случаях рассмотрения вопросов успеваемости и успеваемости своего ребенка;

- присутствовать на уроках и экзаменах с разрешения администрации Школы;
- обращаться с заявлениями и предложениями к администрации Школы;
- заслушивать отчеты директора и преподавателей о работе с детьми на родительских собраниях;
- вносить добровольные пожертвования на развитие Школы;
- инициировать мероприятия, проводимые Школой.

#### 8.5.6. Родители (законные представители) обязаны:

- защищать законные права и интересы детей;
- выполнять Устав Школы и другие локальные нормативные акты в части, касающейся их прав и обязанностей;

- нести ответственность за воспитание своих детей, обеспечивать необходимые условия и контроль за домашними заданиями и посещением уроков;

- воспитывать у ребенка бережное отношение к имуществу Школы;
- посещать родительские собрания;
- сотрудничать с преподавателями в части создания наиболее благоприятных условий для занятий и освоения ребенком учебных программ;

- своевременно информировать преподавателей о возможном отсутствии или болезни учащегося;

- возмещать ущерб, нанесенный их ребенком Школе в соответствии с действующим законодательством.

8.6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные пунктом 8.5.5. и 8.5.6. настоящего Устава, могут закрепляться в заключенном между ними и Школой договоре в соответствии с Уставом Школы.

## 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ШКОЛЫ

9.1. Устав Школы и изменения к нему, принимаются Педагогическим советом Школы, утверждаются ее Учредителем по согласованию с администрацией Весьегонского муниципального округа Тверской области и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.2. Изменения и дополнения в устав Школы приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

## 10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ, СОДЕРЖАЩИЕ НОРМЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

10.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

## 11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

11.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Школы может быть осуществлена по решению ее Учредителя, а также по решению суда в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом РФ.

11.2. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Тверской области.

11.3. При ликвидации и реорганизации Школы, ее работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. При ликвидации Школы ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

11.5. Имущество Школы, закрепленное за ней на праве оперативного управления Администрацией Весьегонского муниципального округа Тверской области, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается Администрации Весьегонского муниципального округа Тверской области.

11.6. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

11.7. При прекращении деятельности Школы (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Школы документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архивный отдел Администрации Весьегонского муниципального округа. Передача и упорядочение документов Школы осуществляются силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью 15 (ПЯТНАДЦАТЬ) листов

Настоящий документ на бумажном носителе

равнозначен представленному

в Весъегонский филиал ГАУ «МФЦ»

электронному документу

и имеет ту же юридическую силу

Заведующий филиалом \_\_\_\_\_ С.А. Карагулова

19.04.2021

