

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 2 от 24.03.2019

УТВЕРЖДЕНО

Директор

Новожилова Е.В.



Положение о порядке ознакомления

со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Весьегонская детская школа искусств»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано для соблюдения прав обучающихся, родителей (законных представителей), предоставленных пунктом 18, части 1 статьи 34, частью 2 статьи 55 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.

Положение регламентирует порядок ознакомления с документами Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Весьегонская детская школа искусств» (далее – Школа) для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств.

Школа информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте, информационном стенде.

2. Организация информирования

В целях ознакомления всех участников образовательного процесса, Школа обеспечивает необходимой информацией, касающейся условий обучения путем размещения информации на официальном сайте Школы, информационном стенде Школы.

Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

Администрация Школы обязана ознакомить поступающего или его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- с Уставом Школы;
- лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- основными образовательными программами, реализуемыми Школой;
- учебными планами;
- положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или родителей (законных представителей);
- количеством мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе, а также, при наличии - количеством вакантных мест для приема детей в другие классы;
- сроками приема документов
- при проведении приема на конкурсной основе, поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3. Порядок и формы ознакомления

Родители (законные представители) знакомятся с документами Школы на официальном сайте Школы, на информационном стенде в фойе Школы в удобное для них время.

Школа размещает на официальном сайте в сети «Интернет» <https://ves-dshi.nubex.ru> информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает её обновление.

Заместитель директора по учебной работе, ответственный за прием и регистрацию документов поступающих, проводит разъяснительную работу по документам,

регламентирующим организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся, родителей (законных представителей).

Преподаватели организуют консультации для поступающих, в том числе по вопросу ознакомления с локальными нормативными актами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности в Школе.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Школы, локальными нормативными актами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.