

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Мишутка» пос. Хандыга Томпонского района**

678720 Республика Саха (Якутия),
Томпонский район
пгт Хандыга ул. Олимпийская 2

тел. заведующей 8(41153) 4-10-45
факс 8(41153) 4-10-45
тел. общий 8(41153) 4-30-41.

E-mail: zhanna41045@rambler.ru

ОКПО–14446065; ОГРН–1031401181448; ИНН/КПП–1426004704/142601001; ОКАТО–98250551000.

№ 125

от «02» 09 2020 года.

ПРИКАЗ

*«О введении ограничительных мер и профилактике
новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»*

В соответствии с приказом МБУ «Томпонское районное управление образования» № 01 – 27/3 от 31.08.2020 года «Об организации образовательного процесса с 01 сентября 2020 года», письмом Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 с целью недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю заведующего по АХЧ Буяновой А.К. обеспечить:

- при входе в организацию – возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками;
- контроль соблюдения самоизоляции работников на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении их из регионов с высоким уровнем распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)
- информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками – в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета;
- уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат, комнаты и оборудования для занятия спортом и т. п.), во всех помещениях – с кратностью обработки каждые 2 часа;
- наличие в организации не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук работников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы);
- регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, применение в рабочих помещениях бактерицидных ламп.

2. Ответственным за утренний фильтр

- контролировать температуру тела работников при входе в организацию и минимум один раз в течение рабочего дня с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры) с обязательным информированием меня о нахождении на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания;
 - контролировать вызов работником врача для оказания первичной медицинской помощи заболевшему на дому.
 - контролировать обработку всеми посетителями рук кожными антисептиками на входе в организацию;
 - не впускать в организацию работников, указанных во втором типе пункта 1 настоящего приказа (перечень конкретных работников уточнить у заведующего или у заместителя заведующего по АХЧ).
3. Не проводить массовые мероприятия на территории организации на период эпиднеблагополучия, в том числе родительские собрания.
4. Работникам при планировании отпусков воздержаться от посещения регионов и стран, где регистрируются неблагоприятная эпидобстановка по коронавирусной инфекции (COVID-19).
5. Помощникам воспитателей организовать обработку посуды на специализированных моечных машинах (при наличии) в соответствии с инструкцией по их эксплуатации с применением режимов обработки, обеспечивающих дезинфекцию посуды и столовых приборов при температуре не ниже 65 °С в течение 90 минут или ручным способом при той же температуре с применением дезинфицирующих средств в соответствии с требованиями санитарного законодательства.
6. Ответственному лицу Воронистой Н.А. ознакомить всех работников с настоящим приказом и разместить настоящий приказ на официальном сайте и информационных стендах организации в срок до 07 сентября 2020.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Вр.и.о. заведующей
МБДОУ д/с «Мишутка»



Воронистая Н.А.