

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
«Мишутка» п. Хандыга Томпонский район
678720 Республика Саха (Якутия), тел.заведующей 8(41153) 4-10-45
Томпонский район факс 8(41153) 4-10-45
п. Хандыга ул.Олимпийская 2 тел.общий 8(41153) 4-30-41
E-mail: zhanna41045@rambler.ru
ОКПО – 14446065; ОГРН – 1031401181448; ИНН/КПП – 1426004704/142601001;
ОКАТО – 98250551000

ПРИКАЗ

От 31 августа 2020г.

№ 127

*Об организации работы МБДОУ «Мишутка»
по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20*

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сохранить в МБДОУ «Мишутка» режим свободного посещения в срок до 31.12.2020.
2. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в детском саду Бянова А.К.
3. Воспитателям групп:
 - не объединять детей из разных групп до 31.12.2020, в том числе в вечернее время;
 - организовать воспитательно-образовательную деятельность до 31.12.2020 с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20;
 - проинформировать родителей (законных представителей) о режиме свободного посещения и режиме функционирования детского сада;
 - уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в детский сад медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим, а также с правку о состоянии здоровья ребенка, если не посещал детский сад больше пяти дней.
4. Методисту Карбакановой Т.О.:

- оказывать воспитателям методическую помощь по организации воспитательно-образовательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20;
- контролировать график использования музыкального и физкультурного залов, организацию прогулок воспитанников, организацию работы психолого-педагогического, консультационного сопровождения нуждающихся воспитанников, сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников.

5. Инструктору про ГВ:

- осматривать и опрашивать детей на наличие заболеваний, измерять температуру 2 раза в день (утром и вечером). Выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор;
- следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
- обеззараживать воздух в помещениях детского сада устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (передвижные рециркуляторы).

6. Заведующей по хозяйственной части Буяновой А.К.:

- организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
- организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
- расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в буфетные. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
- расставить в групповых помещениях и медицинском блоке.

7. Ответственным по утреннему фильтру Заплаткиной М.П., Ибрагимовой Т.Р.:

- организовать деятельность работников детского сада с учетом социальной дистанции;
- ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;
- проводить термометрию посетителей;
- **Утром** выдавать всем работникам пищеблока и работникам, контактирующим с воспитанниками, запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

8. Модератору сайта Пасичник Ж.Д. разместить настоящий приказ на официальном сайте ДОУ и ознакомить с ним работников детского сада под подпись.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой..

вр.и.о. заведующей
МБДОУ «Мишутка»

С приказом ознакомлены:



Handwritten signature

/Воронистая Н.А./