

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад «Мишутка» пос. Хандыга Томпонского района**

678720 Республика Саха (Якутия),

Томпонский район

пгт Хандыга ул. Олимпийская 2

тел. заведующей 8(41153) 4-10-45

факс 8(41153) 4-10-45

тел. общий 8(41153) 4-30-41.

E-mail: zhanna41045@rambler.ru

ОКПО–14446065; ОГРН–1031401181448; ИНН/КПП–1426004704/142601001; ОКАТО–  
98250551000.

№ 120

от « 18 » 08 2020 года.

**ПРИКАЗ**

*«О соблюдении санитарно-эпидемиологического  
благополучия детей и сотрудников дошкольного учреждения»*

В целях соблюдения санитарно-эпидемиологического благополучия  
детей и сотрудников дошкольного учреждения:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Запретить в учреждении проведение спортивных, зрелищных, публичных  
и иных массовых мероприятий с участием детей, и сотрудников до отмены  
запрета в установленном порядке.
- 1.1. Запретить вход посторонних лиц в помещение и на территорию ДООУ
2. **Персоналу учреждения:**
  - 2.1. При первых признаках респираторной инфекции оставаться дома и  
незамедлительно обращаться за медицинской помощью в медицинскую  
организацию, вызвав врача на дом.
  - 2.2. Усилить соблюдение дезинфекционного режима на рабочем месте,  
согласно требованиям данного приказа, санитарных правил и норм для  
дошкольных учреждений.
  - 2.3. Утвердить следующий порядок прихода на работу, до выхода на  
рабочее место: использовать только центральный вход в учреждение; в  
холле, не снимая верхней одежды, обработать руки антисептиком; снять  
верхнюю одежду; измерить температуру, занести данные в журнал  
регистрации; пройти к рабочему месту.

### **3. Воспитателям групп**

- 3.1. Контролировать состояние здоровья воспитанников и, в случае выявления симптомов недомогания, появления признаков респираторной инфекции (кашель, насморк, повышение температуры тела, боли в грудной клетке, одышка и пр.), незамедлительно сообщать заведующему учреждения.
- 3.2. Обеспечить максимальную изоляцию между группами, организовать обучение и пребывание в строго закрепленном за каждой группой помещении, в том числе во время прогулок.
- 3.3. Соблюдать кратность и продолжительность проветривания помещений в соответствии с графиком и фиксацией времени в журнале проветривания.
- 3.4. Ежедневно, по окончании рабочего дня, проводить мытье игрушек с применением мыльного раствора.
- 3.5. Рекомендовать родителям приводить ребенка, используя правило: один ребенок - один родитель.

### **4. Помощникам воспитателя**

- 4.1. Соблюдать графики проведения влажной уборки с дезинфицирующими средствами, не реже 2 раз в день, в групповых, спальнях, туалетах и приемных, а также генеральных уборок в соответствии с графиком.
- 4.2. Проводить каждые 2 часа обработку с применением дезрастворов дверных ручек, клапанов смывных бачков, подоконников, перил и пр.
- 4.3. Проводить влажную уборку лестниц и зала перед музыкальным занятием с применением дезрастворов.

### **5. Работникам пищеблока**

- 5.1. Проводить ежедневные работы по уборке помещений в соответствии с графиком, с применением дезрастворов.
- 5.2. Проводить каждые 2 часа обработку дверных ручек, кнопок и ручек кухонного оборудования, весов, подоконников и пр. используя дезрастворы; рабочих поверхностей столов – мыльным раствором.
- 5.3. Работа всех сотрудников пищеблока строго в масках и перчатках.

### **6. Уборщику служебных помещений**

- 6.1. Проводить ежедневные работы по уборке служебных помещений, коридора, музыкального, спортивного зала в соответствии с графиком, с применением дезрастворов.

6.2. Проводить каждые 2 часа обработку с применением дезрастворов дверных ручек, подоконников, клапанов смывных бачков, кнопок дверных звонков и пр.



Заведующая МБДОУ  
«Мишутка»

Литвиненко Т.А.