

СОГЛАСОВАНО

на совете ДОУ

МБДОУ «Детский сад № 30»

протокол № 01 от 29.08.2018 г.

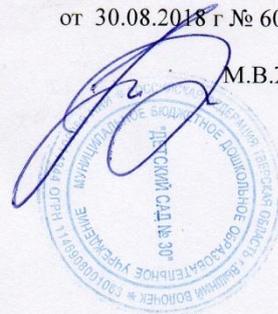
УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

МБДОУ «Детский сад №30»

от 30.08.2018 г № 60-од

М.В.Жезлова



**Положение
о родительском собрании
(законных представителей)
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 30»**

г.Вышний Волочёк.

ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 30» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.18,19,52); «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014, Семейным кодексом Российской Федерации (ст.12) Уставом МБДОУ « Детский сад № 30».

1.2. Собрание родителей (законных представителей) (далее – Собрание) – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

1.4. Решения Собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Собранием Учреждения и принимаются на его заседаниях.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОБРАНИЯ.

Основными задачами Собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. ФУНКЦИИ СОБРАНИЯ

Собрание Учреждения:

- выбирает Совет родителей Учреждения (группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения,

касающимися взаимодействия с родительской общественностью,

- поручает Совету родителей Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных, лечебных услуг воспитанникам, в том числе платных в Учреждении (группе);
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении (в группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению (группе) в укреплении материально-технической базы Учреждения (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе.

4. ПРАВА СОБРАНИЯ.

Собрание имеет право:

- Выбирать Совет родителей Учреждения (группы);
- Требовать у Совета родителей Учреждения (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений;

Каждый член Собрания имеет право:

- потребовать обсуждения на Собрание любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ СОБРАНИЕМ.

5.1. В состав Собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения (группы).

5.2. Собрание избирает из своего состава Совета родителей Учреждения (группы).

5.3. Для ведения заседаний Собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Совета родителей Учреждения (группы).

5.4. В необходимых случаях на заседание Собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета Учреждения (группы).

5.5. Общее Собрание Учреждения ведет заведующий Учреждением совместно с председателем Совета родителей Учреждения.

Председатель Собрания:

- обеспечивает посещаемость Собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим Учреждением организует подготовку и проведение Собрания;
- совместно с заведующим Учреждением определяет повестку для Собрания родителей;
- взаимодействует с председателями Совета родителей групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.6. Собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.7. Общее Собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Собрание – не реже 1 раза в квартал.

5.8. Заседания Собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).

5.9. Решение Собрания принимается открытым голосованием и считается принятым,

если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.10. Организацию выполнения решений Собрании осуществляет Совет родителей Учреждения совместно с заведующим Учреждением или Советом родителей группы.

5.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Собрании. Результаты докладываются Собрании на следующем заседании.

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ СОБРАНИЯ С ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Собрание взаимодействует с Советом родителей Учреждения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОБРАНИЯ.

Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОБРАНИЯ.

8.1. Заседания Собрании оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Собрании.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрании.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Собрании нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Собрании хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя).

8.7. Тетрадь протоколов Собрании группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.