

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1025100588798 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 29.12.2025 за ГРН 2255100423202



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Приложение  
к постановлению  
администрации Кольского округа  
от 22.12.2025 № 2576

## У С Т А В

**Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования «Центр дополнительного образования»  
Кольского округа Мурманской области**

(новая редакция)

2025 г.

## 1. Общие положения

### 1.1. Историческая справка.

Районный Дом пионеров и школьников Кольского района был основан в 1956 году.

В соответствии с постановлением администрации Кольского района от 02.03.1992 № 102 районный Дом пионеров и школьников был переименован в районный Дом детского творчества.

В 1997 году районный Дом детского творчества переименован в Муниципальное образовательное учреждение Кольский районный Дом детского творчества постановлением администрации Кольского района от 18.02.1997 № 70.

В соответствии с постановлением администрации Кольского района от 04.02.2000 № 47 Муниципальное образовательное учреждение Кольский районный Дом детского творчества переименован в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Кольский районный Дом детского творчества.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Кольский районный Дом детского творчества муниципального образования «Кольский район» Мурманской области зарегистрировано в качестве юридического лица администрацией муниципального образования Кольский район Мурманской области 27.11.2002 № 233 Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Кольскому району Мурманской области внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года и присвоен основной государственный регистрационный номер (ОГРН) – 1025100588798.

Постановлением администрации муниципального образования Кольский район Мурманской области от 28.03.2007 № 196 учреждение переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Кольский районный Дом детского творчества муниципального образования Кольский район Мурманской области.

В 2015 году учреждение переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества Кольского района Мурманской области постановлением администрации Кольского района от 27.11.2015 № 1384.

В 2025 году Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества Кольского района Мурманской области реорганизовано путем присоединения к нему муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» Кольского района Мурманской области в соответствии с постановлением администрации Кольского района от 10.12.2024 № 1987.

В соответствии с постановлением администрации Кольского округа от 22.12.2025 № 2576 Муниципальное образовательное учреждение Дом детского творчества Кольского района Мурманской области переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» Кольского округа Мурманской области.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» Кольского округа Мурманской области является бюджетным учреждением в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими нормативными актами Российской Федерации, Мурманской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Кольский муниципальный округ Мурманской области.

1.3. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» Кольского округа Мурманской области (далее по тексту

именуется – ЦДО) является правопреемником Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества Кольского района Мурманской области по всем правам и обязанностям.

1.4. ЦДО по типу реализуемых образовательных программ является учреждением дополнительного образования. Организационно - правовая форма ЦДО – муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Полное официальное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» Кольского округа Мурманской области. Сокращенное официальное наименование: МБУДО «ЦДО» Кольского округа.

1.6. Место нахождения, почтовый адрес постоянно действующего исполнительного органа: 184381, Российская Федерация, Мурманская область, г. Кола, ул. Победы, д.7.

Фактические адреса осуществления деятельности:

184381, Российская Федерация, Мурманская область, г. Кола ул. Победы, д. 7.

184381, Российская Федерация, Мурманская область, г. Кола ул. Победы, д. 9, помещение 1.

184355, Российская Федерация, Мурманская область, Кольский район, п.г.т. Мурмаши, ул. Позднякова, д. 2.

184355, Российская Федерация, Мурманская область, Кольский район, п.г.т. Мурмаши, ул. Комсомольская, д. 9.

1.7. Учредителем ЦДО является муниципальное образование Кольский муниципальный округ Мурманской области. Функции и полномочия Учредителя в соответствии с Уставом муниципального образования Кольский муниципальный округ Мурманской области осуществляет Администрация Кольского округа (далее - Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 184381, Российская Федерация, Мурманская область, город Кола, проспект Советский, дом 50.

1.8. ЦДО осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Мурманской области, нормативными актами органов местного самоуправления Кольского округа, а также настоящим Уставом.

1.9. ЦДО является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет право на ведение уставной финансово-хозяйственной деятельности, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, бланки, печать со своим наименованием на русском языке, а также другие, необходимые для деятельности печати и штампы.

1.10. ЦДО самостоятельно в соответствии с муниципальным заданием осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности, в пределах выделяемых Учредителем субсидий.

1.11. ЦДО имеет право от своего имени заключать любые, не противоречащие законодательству и настоящему Уставу сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. ЦДО является некоммерческой организацией, имущество которой находится в собственности муниципального образования Кольский муниципальный округ Мурманской области и принадлежит ЦДО на праве оперативного управления.

1.13. ЦДО приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Мурманской области со дня выдачи ему лицензии.

1.14. В ЦДО не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное

привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.15. ЦДО формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.15.1. Информация размещается на официальном сайте ЦДО в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.15.2. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

1.15.3. ЦДО обновляет сведения не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

1.15.4. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации в сети "Интернет".

1.15.5. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, и осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной и банковской деятельности.

1.16. По решению Учредителя с 01.03.2020 года на базе ЦДО функционирует муниципальный опорный центр дополнительного образования детей в Кольском районе (далее - МОЦ), созданный в соответствии с постановлением администрации Кольского района от 27.02.2020 № 247 «О создании муниципального опорного центра дополнительного образования детей в Кольском районе».

МОЦ осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о муниципальном опорном центре дополнительного образования детей в Кольском районе.

МОЦ осуществляет функции по обеспечению межведомственного взаимодействия на территории Кольского округа, а также организационного, экспертно-консультационного центра в муниципальной системе дополнительного образования детей, обеспечивающего согласованное развитие дополнительных общеобразовательных программ различной направленности для детей от 5 до 18 лет.

Деятельность МОЦ не влечёт за собой изменение типа организации, её организационно-правовой формы и подчинённости, определённых настоящим Уставом.

## **2. Предмет и цели деятельности ЦДО**

2.1. Предметом деятельности ЦДО является оказание услуг по предоставлению дополнительного образования в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется Учредителем для реализации предусмотренных федеральными законами Российской Федерации, законами Мурманской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий муниципального образования Кольский муниципальный округ Мурманской области в сфере образования.

2.2. Целями деятельности ЦДО являются:

2.2.1. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

2.2.2. Формирование и развитие творческих способностей обучающихся.

2.2.3. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни.

2.2.4. Удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии.

2.2.5. Обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся.

2.2.6. Выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности.

2.2.7. Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся.

2.2.8. Социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе.

2.2.9. Формирование общей культуры обучающихся.

2.2.10. Удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. ЦДО реализует следующие виды дополнительных общеобразовательных программ:

2.3.1. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы следующих направленностей:

- художественной;
- естественно-научной;
- социально-гуманитарной;
- физкультурно-спортивной;
- туристско-краеведческой;
- технической;

2.3.2. Адаптированные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

2.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ЦДО.

2.5. Дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются педагогами или коллективами педагогов самостоятельно в соответствии требованиями законодательства Российской Федерации.

ЦДО ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.6. ЦДО выявляет детей, находящихся в социально опасном положении, принимает меры по соблюдению их прав на охрану здоровья, воспитание и обучение, привлекает их к занятиям в объединениях дополнительного образования.

2.7. ЦДО выявляет семьи, находящихся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

2.8. ЦДО оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь детям с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо детям, имеющим проблемы в обучении.

### **3. Виды деятельности**

3.1. В ЦДО осуществляется образовательная деятельность по следующим дополнительным общеобразовательным программам:

- дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

3.2. В соответствии с предусмотренными в п. 3.1. основными видами деятельности ЦДО выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

3.3. ЦДО вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. 3.1. настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.2. настоящего Устава, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.4. ЦДО вправе осуществлять виды деятельности, (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация и постановка театральных выступлений (ОКВЭД 2 код 90.01);
- деятельность военного музея (ОКВЭД 2 код 91.02);
- деятельность по зрелищно-развлекательным ярмаркам и шоу (ОКВЭД 2 код 93.29);
- деятельность по представлению кукольных театров (ОКВЭД 2 код 93.29);
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- стажировка специалистов системы образования.

3.4.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг:

- ЦДО вправе осуществлять платные дополнительные образовательные услуги. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания. Основанием для предоставления платных образовательных услуг является договор, заключаемый между ЦДО и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением семинаров, конференций, соревнований, массовых конкурсных и презентационных мероприятий сверх установленного муниципального задания;
- реализация сувенирной и рекламной продукции, произведенной ЦДО за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

3.5. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться ЦДО после получения соответствующей лицензии.

3.6. ЦДО не вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в п. 3.4. настоящего Устава.

3.7. Доходы, полученные ЦДО от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством Российской Федерации.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ЦДО Учредителем или приобретенных ЦДО, за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.9. Медицинское обслуживание детей в ЦДО не осуществляется.

3.10. Питание детей и работников ЦДО не осуществляет.

#### **4. Организация образовательной деятельности**

4.1. Обучение и воспитание в ЦДО ведется на русском языке.

4.2. Организация образовательной деятельности в ЦДО осуществляется в соответствии с образовательной программой ЦДО, локальными нормативными актами

(положениями), а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Кольского округа.

4.3. ЦДО принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие: правила приема обучающихся, режим занятий, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ЦДО и родителями (законными представителями) обучающихся.

4.4. Порядок принятия локальных нормативных актов:

4.4.1. Локальные нормативные акты принимаются руководителем ЦДО в соответствии с компетенцией, установленной п. 7.7. и Педагогическим советом ЦДО в соответствии с компетенцией, установленной п. 7.12.5. настоящего Устава.

4.4.2. Локальные нормативные акты Педагогического совета ЦДО издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

4.4.3. Локальные нормативные акты руководителя ЦДО издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

4.4.4. Локальные нормативные акты, затрагивающего права обучающихся и работников ЦДО, принимаются с учетом мнения Совета ЦДО.

4.4.5. Педагогический совет ЦДО, руководитель ЦДО в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся ЦДО, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в Совет ЦДО.

4.4.6. Совет ЦДО не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет ЦДО или руководителю ЦДО мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.4.7. В случае если Совет ЦДО выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в п. 4.4.6. настоящего Устава срок, руководитель ЦДО выносит на согласование на Педагогический совет ЦДО (в соответствии с его компетенцией), либо принимает (утверждает) локальный нормативный акт.

4.4.8. В случае если мотивированное мнение Совета ЦДО, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель ЦДО может согласиться с ним либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом ЦДО, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего проект локального нормативного акта утверждается руководителем ЦДО в первоначальной редакции.

4.4.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован последним в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.4.10. Локальный нормативный акт вступает в силу с момента, указанного в нем. Датой принятия локального нормативного акта является дата издания руководителем ЦДО приказа об утверждении.

4.4.11. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются

положения данного локального нормативного акта. Ознакомление с локальным нормативным актом оформляется в виде росписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном нормативном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемым к нему, либо в отдельном журнале.

4.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников ЦДО по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ЦДО.

4.6. ЦДО может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.7. ЦДО организует образовательную деятельность в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии и т.д.) (далее - объединения), а также индивидуально.

4.8. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ЦДО.

Индивидуальные учебные планы формируются для тех, кто обучается индивидуально и в группах одновозрастных или разных возрастных категорий.

4.9. Занятия в объединениях ЦДО могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются ЦДО самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.10. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом ЦДО.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.11. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются ЦДО как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.12. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.13. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией ЦДО по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

4.14. При реализации дополнительных общеобразовательных программ ЦДО может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

4.15. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

4.16. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

ЦДО определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

4.17. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов ЦДО организует образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

ЦДО создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

4.18. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

4.19. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в ЦДО, так и по месту жительства.

4.20. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.21. Занятия в ЦДО проводятся в любой день недели, включая воскресные и каникулярные дни. Начало занятий не ранее 8.00 часов и заканчиваются не позднее 20.00 часов.

Для обучающихся в возрасте 16 - 18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

## **5. Права и обязанности участников образовательных отношений**

5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор объединения дополнительного образования по интересам и на их смену;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод в другую образовательную организацию дополнительного образования;
- участие в управлении ЦДО;
- ознакомление с Уставом ЦДО и другими локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность ЦДО;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, соревнованиях, выставках, презентациях, иных массовых мероприятиях;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- поощрение за успехи в общественной и творческой деятельности;
- другие права, предусмотренные федеральными законами Российской Федерации.

5.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом ЦДО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- принимать участие в управлении ЦДО в форме, определяемой Уставом ЦДО;
- на другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.5. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка ЦДО, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между ЦДО и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников ЦДО.

5.6. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств, методов обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении ЦДО, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ЦДО, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.7. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- право на дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами Российской Федерации и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.8. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников ЦДО, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами ЦДО, трудовыми договорами, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.9. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с Профессиональным стандартом, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;
- бережно относиться к имуществу ЦДО;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- выполнять решение Педагогического совета, общего собрания трудового коллектива, качественно выполнять возложенные на них обязанности;
- воздерживаться от высказываний и действий, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе;
- соблюдать Устав ЦДО, правила внутреннего трудового распорядка.

## **6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности**

6.1. Имущество ЦДО закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок закрепляется за ЦДО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Собственником имущества ЦДО является муниципальное образование Кольский муниципальный округ Мурманской области.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности ЦДО осуществляется в соответствии с муниципальным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

Источниками финансового обеспечения ЦДО являются:

- субсидии, предоставляемые ЦДО из бюджета Кольского округа;
- доходы ЦДО, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.3. ЦДО без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным ЦДО за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, ЦДО вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами Российской Федерации.

6.4. Крупная сделка может быть совершена ЦДО только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Российской Федерации ЦДО вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов ЦДО, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.5. Директор ЦДО несет перед ЦДО ответственность в размере убытков, причиненных ЦДО в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.6. ЦДО не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.7. ЦДО отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ЦДО Учредителем или приобретенного ЦДО за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель ЦДО не несет ответственности по обязательствам ЦДО.

6.8. ЦДО организует и ведет бухгалтерский учет и отчетность, а также статистическую отчетность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.9. Источниками финансового обеспечения ЦДО также являются средства от приносящей доход деятельности, оказания платных дополнительных образовательных услуг, иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.10. Доходы ЦДО поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством Российской Федерации.

6.11. Привлечение ЦДО дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

## **7. Управление ЦДО**

7.1. Управление ЦДО осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Непосредственное руководство деятельностью ЦДО осуществляет директор, имеющий высшее образование и соответствующий квалификационным требованиям,

указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций.

Запрещается занятие должности директора ЦДО лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3. Должностные обязанности директора ЦДО не могут исполняться по совместительству.

7.4. Директор ЦДО является единоличным исполнительным органом ЦДО, подотчетен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за результаты деятельности ЦДО, а также за сохранность и целевое использование имущества ЦДО.

7.5. Сроки полномочий руководителя ЦДО, а также условия оплаты труда определяются трудовым договором, заключаемым с руководителем Управлением образования администрации Кольского округа на основании решения Учредителя.

7.6. Директор ЦДО:

- без доверенности действует от имени ЦДО, представляет его во всех учреждениях, организациях;

- несет ответственность за деятельность ЦДО в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;

- издает приказы, распоряжения по ЦДО, обязательные к исполнению работниками ЦДО;

- по согласованию с собственником от имени ЦДО распоряжается имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и его назначением;

- выдает доверенности;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка ЦДО;

- утверждает нормативные документы, регламентирующие оплату труда и установление доплат и надбавок стимулирующего характера;

- утверждает штатное расписание ЦДО в пределах муниципальных нормативов;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников, налагает взыскания и увольняет с работы;

- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;

- организует аттестацию работников ЦДО;

- формирует контингент обучающихся ЦДО;

- несет ответственность за материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормативами и требованиями, осуществляемых в пределах собственных финансовых средств;

- привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом ЦДО, дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- несет персональную ответственность за целевое использование финансовых средств;

- в установленном порядке представляет статистическую отчетность;

- вносит предложения о внесении изменений и дополнений в Устав ЦДО, выносит их на обсуждение Общего собрания трудового коллектива;

- открывает лицевой счет (счета) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем программу развития ЦДО;

- организует мероприятия по ГО и ЧС в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.8. Директор ЦДО обязан обеспечивать:

- своевременную выплату заработной платы работникам ЦДО и безопасные условия труда;

- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых ЦДО;

- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ЦДО;

- выполнение требований законодательства по защите сведений конфиденциального характера;

- выполнение приказов, распоряжений, указаний, поручений и других распорядительных документов, а также планов организационных и иных мероприятий, утвержденных Учредителем;

- иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, нормативными правовыми актами Кольского округа, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

7.9. Учредитель осуществляет в отношении ЦДО следующие функции и полномочия:

- принимает решения о создании, реорганизации, изменении и ликвидации ЦДО;

- утверждает Устав ЦДО, а также вносимые в него изменения и дополнения;

- назначает руководителя ЦДО и прекращает его полномочия;

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности ЦДО, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности ЦДО и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности ЦДО в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- осуществляет в отношении ЦДО финансовый контроль, в том числе последующий финансовый контроль, контроль за использованием муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Кольский муниципальный округ Мурманской области.

Порядок осуществления данных полномочий определяется нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Кольский муниципальный округ Мурманской области.

7.10. В ЦДО формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся **Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет ЦДО.**

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления ЦДО, порядок принятия ими решений и выступления от имени ЦДО устанавливаются Уставом ЦДО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11. Полномочия трудового коллектива ЦДО осуществляются коллегиальным органом управления **Общим собранием трудового коллектива.**

7.11.1. Структура Общего собрания: в состав Общего собрания работников входят все работники ЦДО.

7.11.2. Порядок формирования: заседание Общего собрания проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимает директор ЦДО.

Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора ЦДО или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

7.11.3. Срок полномочий: один год.

7.11.4. К компетенции Общего собрания трудового коллектива ЦДО относятся:

- внесение предложений в программу развития ЦДО;
- внесение предложений об изменении и дополнении к Уставу ЦДО, к правилам внутреннего трудового распорядка, к коллективному договору;
- утверждение коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам ДДТ, избрание ее членов;
- избрание представителей в Совет ЦДО от трудового коллектива;
- выдвижение коллективных требований работников ЦДО и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного спора;
- согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения.

7.11.5. Порядок принятия решения: Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников. Решения Общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором.

7.12. С целью объединения усилий педагогического состава ЦДО для повышения качества предоставляемых образовательных услуг, использования в практике достижений педагогической науки и передового опыта действует Педагогический совет ЦДО (далее - Педагогический совет).

7.12.1. **Педагогический совет** является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

7.12.2. Структура: членами Педагогического совета являются все педагогические работники ЦДО, а также иные работники ЦДО, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности.

7.12.3. Порядок формирования: из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь, который работает на общественных началах. Председателем Педагогического совета является директор.

Педагогический совет ЦДО собирается не реже 3-х раз в год.

Внеочередные заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости для решения актуальных вопросов образовательной деятельности.

7.12.4. Срок полномочий: постоянно.

7.12.5. К компетенции Педагогического совета ЦДО относятся:

- определение основных направлений педагогической деятельности ЦДО;
- принятие образовательной программы ЦДО;
- принятие планов и программ, расписания занятий;
- утверждение структуры, планов и направлений методической работы - определение содержания, методов и форм образовательной деятельности;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- принятие решения о применении системы мониторинга освоения обучающимися дополнительных образовательных программ;
- рассмотрение вопросов организации платных дополнительных образовательных услуг;

- утверждение положений (локальных нормативных актов) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- создание временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

7.12.6. Порядок принятия решения: решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, голос Председателя Педагогического совета является решающим. Принятые решения, в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащие законодательству, являются обязательными для исполнения педагогическими работниками ЦДО. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора ЦДО.

7.13. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав ЦДО в решении вопросов, способствующих организации образовательной и финансово - хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления в ЦДО сформирован совет учреждения - **Совет ЦДО** (далее - Совет).

7.13.1. Структура: в состав Совета ЦДО входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников ЦДО, в том числе с обязательным включением представителей первичной профсоюзной организации ЦДО, директор ЦДО как представитель администрации, кооптированные представители общественности.

7.13.2. Порядок формирования: Совет осуществляет деятельность на общественных началах. Участие в выборах Совета является добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся ЦДО, Общем собрании трудового коллектива ЦДО. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

На первом заседании Совета избирается его председатель. Для ведения протокола заседаний Совета избирается секретарь.

7.13.3. Совет в составе избранных членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав представителей из числа лиц, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ЦДО.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета ЦДО.

7.13.4. Представители обучающихся могут принимать участие в заседаниях Совета ЦДО в качестве приглашенных с правом совещательного голоса.

7.13.5. Срок полномочий: два года.

7.13.6. К компетенции Совета относятся:

- определение основных направлений развития ЦДО;
- принятие программы развития ЦДО;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям образовательной деятельности в ЦДО;

- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности ЦДО;

- развитие сетевого взаимодействия ЦДО с другими организациями;

- заслушивание отчета директора ЦДО о результатах самообследования;

- согласование (принятие) локальных нормативных актов ЦДО, отнесенных к компетенции Совета;

- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересов ЦДО.

7.13.7. Принятие решений: Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. В случае равенства голосов голос, председателя является решающим.

7.13.8. Решения, принятые Советом в рамках отведенной им компетенции, обязательны для исполнения директором и работниками ЦДО.

7.14. Порядок выступления коллегиальных органов управления ЦДО от имени ЦДО:

7.14.1. Коллегиальные органы управления ЦДО вправе самостоятельно выступать от имени ЦДО, действовать в интересах ЦДО добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства ЦДО.

7.14.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления ЦДО несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.14.3. Коллегиальные органы управления ЦДО вправе выступать от имени ЦДО на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов руководителем ЦДО в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

7.14.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления ЦДО обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с руководителем ЦДО.

## **8. Работники ЦДО**

8.1. Работодателем для всех работников ЦДО является ЦДО как юридическое лицо.

8.2. К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам вправе привлекать лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется ЦДО.

8.3. Право на занятие педагогической деятельностью регулируется трудовым законодательством Российской Федерации.

8.4. Отношение работника и администрации ЦДО регулируются трудовым договором.

8.4.1. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документооборота;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

8.4.2. При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

8.4.3. Руководитель ЦДО обязан при приеме на работу ознакомить в установленном порядке работника с санитарно-гигиеническими правилами, правилами противопожарной безопасности, провести инструктаж по технике безопасности, охране труда, вопросам профилактики травматизма, предупреждения несчастных случаев с детьми, соблюдения правил противопожарной безопасности, с перечнем нормативным документов, по которым работает ЦДО.

8.5. При приеме на работу (до подписания трудового договора) администрация ЦДО обязана знакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

При переводе работника на другую работу в ЦДО руководитель обязан разъяснить работнику его права и обязанности, ознакомить с содержанием и объемом его работы, с условиями оплаты его труда.

8.6. Заработная плата работнику ЦДО выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и в соответствии с Положением об оплате труда.

8.7. В ЦДО, наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

8.8. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 8.7. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

8.9. Права, обязанности и ответственность работников ЦДО, занимающих должности, указанные в п. 8.7. настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом ЦДО, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ЦДО, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

8.10. Права работников ЦДО, занимающих должности, указанные в п. 8.7. настоящего Устава:

- право на участие в управлении ЦДО, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом ЦДО;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ЦДО, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников.

8.11. Обязанности работников ЦДО, занимающих должности, указанные в п. 8.7. настоящего Устава:

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав ЦДО, правила внутреннего трудового распорядка.

8.12. Работники ЦДО, занимающие должности, указанные в п. 8.7. настоящего Устава, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами Российской Федерации.

## **9. Порядок реорганизации и ликвидации ЦДО**

9.1. ЦДО может быть ликвидировано по решению:

- Совета депутатов Кольского округа;
- суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям ЦДО;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Ликвидация ЦДО осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем, в соответствии с действующим законодательством.

Имущество ликвидируемого ЦДО остается в муниципальной собственности муниципального образования Кольский муниципальный округ Мурманской области.

9.3. Ликвидация считается завершенной, а ЦДО - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.4. При реорганизации ЦДО документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив.

9.5. При реорганизации в форме преобразования ЦДО вправе осуществлять определенные в её Уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной ЦДО, до окончания срока действия этих лицензий.

9.6. В случае прекращения деятельности ЦДО организация перевода детей с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа возлагается на Учредителя в лице Управление образования администрации Кольского округа.

9.7. При ликвидации и реорганизации ЦДО увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. Имущество ЦДО, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ЦДО, передается ликвидационной комиссией собственнику муниципального имущества Кольского округа.

9.9. Собственник муниципального имущества направляет полученное имущество на

цели развития образования Кольского округа.

#### **10. Заключительные положения**

10.1 Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения и дополнения в Устав ЦДО утверждаются Учредителем и вступают в силу после их государственной регистрации.

---