

Принято на заседании педагогического совета  
МБУДО «ЦДО» Кольского округа  
Протокол № 1 от 20.01.2026г.

УТВЕРЖДАЮ  
директор МБУДО «ЦДО» Кольского округа

\_\_\_\_\_ Е.Е. Киценко

Приказ № 09-ОД от 20.01.2026г.



Согласовано  
Председатель Совета МБУДО «ЦДО»  
Кольского округа

\_\_\_\_\_ О.М. Ерофеева

Протокол № 1 от 20.01.2026г.

**ПРАВИЛА**  
**приема учащихся и режима обучения в**  
**Муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Центра дополнительного образования»**  
**Кольского округа Мурманской области**

Кола 2026 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема граждан (далее – Правила) регламентируют порядок и документационное сопровождение процедуры приема граждан в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центра дополнительного образования» Кольского округа Мурманской области (далее – Учреждение).

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 30.03.2016 № 544 «О реализации Концепции создания единой Федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам в Мурманской области»;
- Распоряжением Правительства Мурманской области от 06.03.2020 № 38-РП «О внедрении системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Мурманской области»;
- Приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 19.03.2020 № 462 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Мурманской области»;
- Уставом Учреждения.

1.3. Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения реализации прав граждан на освоение дополнительных общеобразовательных программ.

1.4. Прием обучающихся должен осуществляться в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием обучающихся не может происходить в обход настоящих Правил приема.

1.5. При решении вопроса о приеме обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Учреждения.

## **2. Организация приема обучающихся**

2.1. Прием в Учреждение для получения дополнительного образования в рамках установленного государственного задания осуществляется в установленном порядке по заявлениям обучающихся и (или) родителей (законных представителей) детей, а также в рамках сетевого взаимодействия с иными образовательными организациями.

2.2. Учреждение вправе осуществлять прием обучающихся сверх установленного государственного задания на оказание образовательных услуг на платной основе при наличии соответствующих условий.

2.3. Учреждение обеспечивает приём всех обучающихся возраста преимущественно от 5 до 18 лет, желающих обучаться по дополнительным общеобразовательным программам, по сертификату дополнительного образования, независимо от места их проживания. По согласованию с

родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся может осуществляться прием обучающихся не достигших 5-ти летнего возраста (в резерв), по достижении 5-ти лет, родители обязаны предоставить номер сертификата ПФДО.

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбора объединения Учреждения с учетом индивидуальных способностей ребенка, его состояния здоровья и уровня физического развития.

2.5. Прием обучающихся осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест в объединении дополнительного образования. Основной прием обучающихся в Учреждение проводится ежегодно до 15 сентября.

2.6. При приеме обучающихся Учреждение обязано ознакомить учащихся, родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

2.7. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) обучающихся предоставляют следующие документы:

- письменное заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора Учреждения, в соответствии с установленным образцом;
- согласие на обработку персональных данных в соответствии с установленным образцом;
- документ, удостоверяющий личность заявителя (для предъявления);
- копии документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении, паспорт).

2.8. В заявлении о зачислении заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования.

2.9. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно телекоммуникационных сетей общего пользования. Родители (законные представители) могут направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования.

2.10. В случае подачи заявки через личный кабинет информационной системы персонифицированного финансирования, родители (законные представители) в течение 5 дней обязаны предоставить в Учреждение документы, указанные в п. 2.7. Настоящих Правил. В случае непоступления указанных документов в адрес Учреждения, Учреждение вправе отклонить поступившую заявку через информационную систему персонифицированного финансирования дополнительного образования.

2.11. При достижении обучающимися, ранее зачисленными на дополнительные общеобразовательные программы без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного Положением о персонифицированном дополнительном образовании Кольского округа Мурманской области, родители (законные представители) предоставляют в Учреждение номер сертификата, о чем представитель Учреждения незамедлительно информирует уполномоченный орган.

2.12. При поступлении заявления о зачислении обучающегося на дополнительную общеобразовательную программу и номера сертификата

дополнительного образования Учреждение незамедлительно вносит указанные данные в информационную систему и проверяет статус сертификата дополнительного образования, номер которого указан в заявлении. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, обучающийся не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении обучающегося принимается в соответствии с настоящими Правилами. Если при этом используемый сертификат имеет статус социального сертификата, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

2.13. При зачислении обучающегося на обучение на платной основе при наличии у него сертификата дополнительного образования Учреждение информирует об указанном в заявлении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору

2.12. Копия документа, удостоверяющего личность обучающегося, а также реквизиты, необходимые для ведения автоматизированной информационной системы «Дополнительное образование» остаются в Учреждении на хранение сроком не менее 3 лет.

2.13. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся может быть отказано в приеме документов в случае:

- предоставления неполного пакета документов, предусмотренных п. 2.7. настоящих Правил;
- предоставления документов, содержащих противоречивые или неполные сведения;
- указания заведомо ложной информации или информации, не подтверждаемой прилагаемыми документами или противоречащей сведениям, указанным в этих документах.

2.14. Основаниями для отказа в приеме обучающихся являются:

- возраст ребенка, не соответствующий возрасту обучающихся по избранной дополнительной общеобразовательной программе;
- наличие противопоказаний по состоянию здоровья;
- отсутствие свободных мест в выбранном объединении;
- установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования.

2.15. Прием обучающихся в Учреждение оформляется приказом руководителя.

2.16. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, а также освободившихся в результате выбытия обучающихся, Учреждение имеет право объявить дополнительный прием в объединения.