

**Протокол №1 заседания
Штаба воспитательной работы
МБОУ Зимовниковской СОШ №10**

Дата проведения: 09.09.2025 г.

Присутствовали:

- Полищук О.П.
- Иванова О.В.
- Большикова О.Е.
- Уманцева И.С.
- Кирьянова Е.А.
- Оспищева Д.В.
- Анненко Н.А.
- Кожухова Д.В.
- Моргасова Е.Г.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2025 - 2026 учебного года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.
6. Об организации и проведении месячника безопасности и защиты детей “Внимание - дети!”

По первому вопросу слушали: директора МБОУ Зимовниковской СОШ №10 Полищук О.П., которая рассказала о планах создать на базе школы штаб воспитательной работы и о планах его работы.

По второму вопросу слушали: зам. директора по ВР Иванову О.В., которая представила анализ профилактической работы за 2024 - 2025 учебный год.

Оксана Вениаминовна указала каким вопросам следует уделить особое внимание при организации профилактической работы 2025 - 2026 учебном году.

По третьему вопросу слушали: социального педагога Уманцеву И.С., которая выступила с примерным планом основных профилактических мероприятий на сентябрь 2026 года.

По четвертому вопросу слушали заместителя директора по ВР Иванову О.В., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта класса и школы. Была представлена дополнительная форма социального паспорта школы.

По пятому вопросу слушали педагога - психолога школы Кирьянова Е.А., которая сообщила о начале подготовки к проведению социально-психологического тестирования.

По шестому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Большакову О.Е., которая рассказала о запланированных мероприятиях в рамках проведения месячника безопасности и защиты детей “Внимание - дети!”

Решение:

- 1.Утвердить план работы и план заседания Штаба воспитательной работы.
Утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025 - 2026 год.
- 2.Утвердить план ВР на 2025 - 2026 учебный год.
3. Утвердить план профилактической работы школы.
4. - Руководителям ШМО классных руководителей распространить среди классных руководителей дополнительную форму социального паспорта школы.
 - Классным руководителям в срок до 12.09.2025г. заполнить и сдать социальные паспорта классов;
 - Руководителям ШМО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу социальных паспортов классов социальному педагогу;
 - Кирьяновой Е.А. в срок до 30.09.2025г. проанализировать поступающую информацию от классных руководителей, а также составить социальный паспорт школы на 2025-2026 учебный год.

5. Руководителям ШМО классных руководителей провести информационную беседу о подготовке к проведению социально-психологического тестирования обучающихся.

6. Довести информацию до классных руководителей.

Руководитель ШВР

Иванова О.В.

Секретарь ШВР

Большакова О.Е.