



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
ЗИМОВНИКОВСКОГО  
РАЙОНА

П Р И К А З

17.11.2025

№ 317-ОД

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Зимовниковского района 03.12.2025

В соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 27.10.2025 №382 (далее – Порядок), методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025/26 учебном году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.10.2025 №04-363), на основании приказа минобразования Ростовской области от 17.11.2025 №433 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 03.12.2025», в целях организованного проведения 03.12.2025 итогового сочинения в образовательных организациях на территории Зимовниковского района

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Принять участие в итоговом сочинении 03 декабря 2025 года (начало - 10.00).
2. Утвердить перечень образовательных организаций, участников проведения итогового сочинения в соответствии с приложением №1.
3. Определить местом печати регистрационных бланков и бланков записи обучающихся – управление образования Зимовниковского района.
4. Назначить ответственным лицом за организацию печати регистрационных бланков и бланков записи обучающихся заместителя начальника управления образования О.Н. Клименко.
5. Заместителю начальника управления образования О.Н. Клименко:
  - 5.1. Обеспечить координацию подготовки и проведения итогового сочинения в соответствии с Методические рекомендации Рособрнадзора по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025/2026 учебном году от 24.10.2025 № 04-363, Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области, утвержденным

приказом минобразования Ростовской области от 27.10.2025 № 382;

5.2. Выдачу бланков регистрации и бланков записи обучающихся руководителям образовательных организаций 02.12.2025 года с 10.00 до 12.00 часов.;

- сбор бланков записи обучающихся 03.12.2025 года с 14.30 до 16.00 часов;
- сбор бланков регистрации с внесенными результатами проверки 04.12.2025 года до 15.00 часов.

6. Техническому специалисту проведения итогового сочинения А.А. Серову:

6.1. Обеспечить технологическое сопровождение проведения итогового сочинения в соответствии с Порядком, Федеральными письмами, Рекомендациями;

6.2. Обеспечить получение из ГБУ РО РОЦОИСО и незамедлительную передачу комплекта тем сочинений (текстов изложений) в образовательные организации после получения их из ГБУ РО РОЦОИСО;

6.3. Подготовить аналитическую информацию по результатам проведения итогового сочинения и предоставить в ГБУ РО РОЦОИСО.

7. Руководителям общеобразовательных организаций:

7.1. Обеспечить:

- информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения);
- организацию видеонаблюдения в режиме off-line во время проведения итогового сочинения (изложения);
- организацию и проведение итогового сочинения в соответствии с Порядком, Федеральными письмами, Рекомендациями;
- обеспечить создание условий для проведения итогового сочинения в образовательных организациях с учетом изменения текущего расписания занятий образовательной организации в день проведения итогового сочинения и необходимости компенсации потерь учебного времени;

7.2. Сформировать и утвердить состав комиссии образовательной организации по проведению и проверке итогового сочинения, включающий:

- членов комиссии, участвующих в организации проведения итогового сочинения;
- членов (экспертов) комиссии, участвующих в проверке итогового сочинения;
- ответственного из числа членов комиссии за получение бланков итогового сочинения в управлении образования Зимовниковского района, а также передачу материалов итогового сочинения в управление образования Зимовниковского района.

7.3. Для проведения итогового сочинения приказом назначить:

- технического специалиста, оказывающего информационно-технологическую помощь, в том числе по копированию бланков итогового сочинения (изложения);
- дежурных, участвующих в организации проведения итогового сочинения вне учебных кабинетов.

7.4. Проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения.

7.5. Организовать подготовку к проведению итогового сочинения (изложения);

- проинформировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения, о порядке проведения и проверки итогового сочинения не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения;
- определить необходимое количество учебных кабинетов в образовательной организации для проведения итогового сочинения и распределение между ними участников;
- провести проверку готовности образовательной организации к проведению итогового сочинения;
- организовать проверку работоспособности технических средств в помещении для руководителя;
- обеспечить необходимым оборудованием соответствующие аудитории для организации видеонаблюдения;
- организовать обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями;
- обеспечить ознакомление членов комиссии образовательной организации с инструктивными материалами;
- подготовить сопроводительные документы для проведения итогового сочинения;
- определить места в образовательной организации для проверки итогового сочинения;
- получить темы сочинений и обеспечить их информационную безопасность;
- организовать проверку итоговых сочинений обучающихся.

8. Директору МБОУ Зимовниковской СОШ №1 А.Ю. Морозову создать условия при проведении итогового сочинения для участника итогового сочинения с ограниченными возможностями здоровья, учитывающие состояние его здоровья, особенности психофизического развития, в месте проведения итогового сочинения на дому в соответствии с приложением №2.

9. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заместитель главы Администрации  
Зимовниковского района –  
начальник управления образования



Л.И. Кулешова