

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор МБОУ Присальской СШ №10
Т.А. Кутнякова

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
МБОУ ПРИСАЛЬСКОЙ СШ №10**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации питания обучающихся МБОУ Присальской СШ №10 разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32;
- пунктом 2 постановления Правительства Ростовской области от 30.05.2018 № 365 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся за счет средств областного бюджета».

1.2. Финансирование организации питания обучающихся осуществляется за счет средств федерального бюджета, областного бюджета и местного бюджета Дубовского района.

1.3. Основной задачей организации питания обучающихся в МБОУ Присальской СШ №10 является создание условий, направленных на:

- обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- качественное и безопасное питание обучающихся;
- предупреждение (профилактику) инфекционных и неинфекционных

заболеваний обучающихся, связанных с фактором питания;

- пропаганду принципов правильного и здорового питания.

1.4. Ответственность за организацию питания обучающихся в МБОУ Присальской СШ №10 возлагается на директора школы, осуществляющей образовательную деятельность.

1.5. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся осуществляется за счет бюджетных средств и средств родителей (законных представителей) обучающихся.

Организация питания обучающихся, которым предоставляются меры социальной поддержки по обеспечению бесплатным или льготным горячим питанием в случаях и в порядке, установленных федеральными законами, законами Ростовской области, муниципальными правовыми актами Дубовского района, осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов за период их фактического пребывания в ОУ.

2. Основные требования к организации питания обучающихся

2.1. В течение учебного года обучающиеся МБОУ Присальской СШ №10 должны иметь возможность получать не менее одного раза в день горячее питание, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.

2.2. Горячее питание предусматривает наличие горячего первого и (или) второго блюд, доведенных до кулинарной готовности, порционированных и оформленных.

2.3. Обучающиеся получают питание в помещениях ОУ, предназначенных для приема пищи и оборудованных в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.4. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с примерным меню (с учетом режима работы образовательного учреждения), утвержденным руководителем ОУ.

В случае привлечения предприятия общественного питания к организации питания детей в МБОУ Присальской СШ №10, меню должно утверждаться руководителем предприятия общественного питания и согласовываться руководителем организации, в которой организуется питание детей.

2.5. Отпуск горячего питания обучающихся должен быть организован по классам (группам) на переменах в соответствии с режимом учебных занятий. Горячее питание обучающиеся МБОУ Присальской СШ №10 получают в период с 1 сентября по май с учетом годового календарного графика работы общеобразовательного учреждения.

2.7. В период установления нерабочих дней в МБОУ Присальской СШ №10, бесплатное и льготное питание обучающимся льготных категорий не предоставляется.

2.8. Предприятия (индивидуальные предприниматели), оказывающие услуги по организации питания обучающихся и (или) поставке продуктов питания, в своей деятельности руководствуются муниципальными контрактами (договорами), заключаемыми в соответствии с действующим законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к предприятиям, оказывающим услуги по организации питания учащихся.

3. Обеспечение бесплатным или льготным питанием в ОУ

3.1. Обучающиеся 1-4 классов по очной форме обучения в МБОУ Присальской СШ №10 обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.

3.2. Обучающимся 5-11 классов по очной форме обучения в МБОУ Присальской СШ №10 предоставляется льготное питание, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день в течение учебного года за период фактического посещения ОУ.

Льготная стоимость питания предоставляется следующим категориям обучающихся 5-11 классов в МБОУ Присальской СШ №10:

- детям из малообеспеченных семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий размер прожиточного минимума в расчете на душу населения по Ростовской области, получающих ежемесячное пособие в УСЗН;

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.

3.3. Предоставление льготного питания осуществляется на основании

заявления родителя (законного представителя) обучающегося по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, к которому прилагается один из следующих документов:

- документ, подтверждающий, что среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Ростовской области.

- документ, подтверждающий статус, что ребенок является сиротой или находится под опекой (ребенок, оставшийся без попечения родителей).

3.4. Предоставление льготного горячего питания обучающимся 5-11 классов назначается сроком на один учебный год с последующим ежегодным подтверждением данного права по состоянию на 1 сентября текущего года.

Списки обучающихся, относящихся к получателям льготного горячего питания, корректируется в течение учебного года администрацией МБОУ Присальской СШ №10 при поступлении заявлений от родителей (законных представителей).

3.5. Организация бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов осуществляется за счет:

- субсидий из областного бюджета, в том числе источником обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета на реализацию мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных учреждениях из расчета 77 рублей 63 копейки.

3.6. Организация льготного горячего питания обучающихся 5-11 классов, осуществляется за счет:

- средств бюджета Дубовского района Ростовской области из расчета 44 рубля 90 копеек в день на одного обучающегося, остальную сумму доплачивают родители в размере 55 рублей.

4. Организация платного питания обучающихся в МБОУ Присальской СШ №10

4.1. Дети, не причисленные к категориям обучающихся, указанным в пунктах 3.1, 3.2. настоящего Порядка, обеспечиваются горячим питанием, осуществляемым в полном объеме за счет средств родителей (законных представителей).

4.2. Предоставление питания за счет средств родителей (законных представителей) (далее – родительская плата) производится только на добровольной основе по письменным заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

4.3. Стоимость услуги по организации платного питания обучающихся за счет родительской платы устанавливается в размере 99 рублей 90 копеек.

4.4. Списки детей для получения питания за счет средств родительской платы формируются на 01 сентября текущего года, утверждаются приказом руководителя МБОУ Присальской СШ №10 и ежемесячно корректируются при наличии вновь поступивших заявлений на обеспечение питанием или отказ от питания.

4.5. При организации питания обучающихся МБОУ Присальской СШ №10 самостоятельно, начисление родительской платы производится ежемесячно на основании табеля посещаемости детей за месяц.

Внесение родительской платы за питание детей в МБОУ Присальской СШ №10 осуществляется ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором было организовано питание.

4.6. Родительская плата не взимается за питание детей в МБОУ Присальской СШ №10 в следующих случаях:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина (согласно приказу МБОУ Присальской СШ №10);
- пропуск по причине закрытия МБОУ Присальской СШ №10 на ремонтные и (или) аварийные работы (согласно приказу МБОУ Присальской СШ №10).

5. Функции, права и обязанности МБОУ Присальской СШ №10, оказывающей услуги по организации питания обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся

5. Функции, права и обязанности МБОУ Присальской СШ №10:

5.1. Обеспечивает соблюдение действующего законодательства РФ в сфере организации питания учащихся, в том числе предусматривают:

- выделение специальных помещений для организации питания учащихся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания учащихся;

- число посадочных мест в обеденном зале, соответствующее установленным нормам;

- наличие пищеблока, подсобных и хозяйственных помещений, складских помещений для хранения продуктов;

- наличие холодильного и технологического оборудования, соответствующего санитарно-эпидемическим требованиям.

5.2. Назначает ответственных лиц за организацию питания учащихся с определением их функциональных обязанностей (ежедневный учет питающихся, контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, контроль качества пищи, выход блюд и соответствие фактического меню примерному меню, проверка готовой и сырой продукции с витаминизацией блюд, оформление необходимой документации).

5.3. Организует, в том числе совместно с предприятием, оказывающим услуги по организации питания учащихся, питание учащихся (максимальный охват учащихся горячим питанием и буфетную продукцию) на платной основе и за счет компенсации стоимости питания.

5.4. Утверждает приказом списки обучающихся, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки по обеспечению бесплатным горячим питанием, и представляет их в Дубовский РОО.

5.5. Разрабатывает и утверждает порядок питания (режим работы столовой, график приема пищи учащимся, порядок оформления заявок на питание за счет бюджетных, в том числе родительских средств), согласовывает меню.

5.6. Организует совместно с родительской общественностью работу по формированию у учащихся культуры здорового и правильного питания, в том числе с привлечением родительских средств.

5.7. Осуществляет разработку документации на проведение процедур по определению предприятий (индивидуальных предпринимателей), оказывающих услуги по организации питания обучающихся, или по определению поставщиков (подрядчиков) продуктов питания в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.8. Выполняет иные требования при организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях, предусмотренные законодательством РФ.

6. Функции, права и обязанности организации, оказывающей услуги по организации питания обучающихся МБОУ Присальской СШ №10:

6.1. В своей деятельности по оказанию услуг по организации питания обучающихся руководствуются муниципальным контрактом или договором, нормативными и техническими документами, санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к предприятиям, оказывающим услуги по организации питания обучающихся.

6.2. При заключении муниципального контракта (договора) предоставляют администрации МБОУ Присальской СШ №10 примерное десятидневное меню, составленное с учетом требований СанПиН и утвержденное руководителем.

6.3. Поставляют в пищеблок МБОУ Присальской СШ №10 продовольственное сырье и пищевые продукты, соответствующие требованиям нормативной и технической документации, с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и безопасность, и обеспечивают при их хранении строгое соблюдение правил товарного соседства, нормы складирования, сроки годности и условия хранения.

6.4. Комплектуют столовую МБОУ Присальской СШ №10 квалифицированными кадрами, прошедшими медицинский осмотр и имеющими санитарно-гигиеническую подготовку.

При необходимости направляют работников пищеблока на курсы профессиональной переподготовки.

6.5. Обеспечивают прохождение медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока.

Горячее питание учащихся льготных категорий осуществляется в соответствии с меню.

6.6. Несут ответственность за сохранность и эффективность использования закрепленного за ним муниципального имущества.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей)

обучающихся

7.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- подать заявление на получение льготного питания в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- знакомиться с примерным десятидневным меню, ценами на готовую продукцию в школьных столовых и буфетах;
- принимать участие в работе общешкольной комиссии по контролю за организацией питания обучающихся в установленном локальным актом МБОУ Присальской СШ №10 порядке.

7.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- своевременно представлять в МБОУ Присальскую СШ №10 информацию о праве получения льготного горячего питания их ребенком и подтверждающие документы, предусмотренные пунктом 3.3 настоящего Порядка;
- своевременно сообщить классному руководителю ребенка о болезни ребенка или его временном отсутствии в МБОУ Присальской СШ №10 для снятия его с питания на период фактического отсутствия;
- вести разъяснительную работу с детьми по формированию культуры здорового и правильного питания.