

Утверждаю
Директор МБОУ Присальской СШ №10
Т.А. Кутнякова
Приказ №11А от 02.09.2024



ПОЛОЖЕНИЕ О создании в МБОУ Присальской СШ №10 школьного медиacentра «Юность»

1. Общие положения

Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 декабря 1991г. №2124-1 «О средствах массовой информации», Устава МБОУ Присальской СШ №10

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в школьном медицентре среди обучающихся школы.
- 1.2. Медицентр – школьное объединение информационного и организационного обслуживания, обеспечивающее обучающихся информацией о деятельности школы, поддерживающее официальный сайт школы и соответствующие группы в социальных сетях, предназначенное для самостоятельной работы учителя и обучающихся с различными источниками информации.
- 1.3. Медицентр – добровольная организация, в состав которой могут войти обучающиеся 4-11 классов, а также сотрудники школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.
- 1.4. Деятельность Медицентра организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и самодеятельности в соответствии с Образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

2. Цель и задачи школьного Медицентра

- 2.1. Цели школьного Медицентра:
 - 2.1.1. Создание единого информационного пространства Школы;
 - 2.1.2. Освещение школьных новостей и проблем;
 - 2.1.3. Развитие информационной и коммуникативной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация Школы в медиа пространстве;

- 2.1.4. Выявление и поддержка инициативных обучающихся; создание условий для реализации инициативы;
- 2.1.5. Использование и внедрение современных технологий в воспитательно - образовательном процессе.
- 2.2. Основными задачами Медиacentра являются:
 - 2.2.1. Повышение уровня медиаграмотности обучающихся Школы;
 - 2.2.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся Школы;
 - 2.2.3. Отражение текущих новостей школы; освещение событий и мероприятий, происходящих в школе, районе, области, стране, мире с позиции значимости для обучающихся школы;
 - 2.2.4. Развитие информационной культуры участников образовательного процесса;
 - 2.2.5. Создание электронной версии школьной газеты;
 - 2.2.6. Участие в значимых для Школы конкурсах и мероприятиях медианаправленности.

3. Порядок формирования, состав Медиacentра и основные направления деятельности.

- 3.1. Медиacentр действует на основании Положения, которое утверждается директором школы и вступает в силу с момента утверждения.
- 3.2. Школьный медиacentр представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся 4 -11 классов могут войти на добровольной основе.
- 3.3. В состав Медиacentра входят обучающиеся, желающие участвовать в создании школьной газеты, видеонюостей, а также педагоги школы, библиотекарь, руководитель (администратор) школьного сайта.
- 3.4. Медиacentр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.
- 3.5. Руководство Медиacentром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиacentра.
- 3.6. Руководитель Медиacentра школы назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.
- 3.7. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиacentра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиacentра.

3.8. Контроль за деятельностью Медиациентра осуществляется заместителем директора Школы.

3.9. Медиациентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.9.1. Печатный отдел:

- Осуществляет сбор материалов для публикаций в школьном печатном издании;
- Обрабатывает собранную информацию и публикует статьи;
- Осуществляет фотосъемку школьных событий;
- Выпускает печатное издание с периодичностью один раз в месяц.

3.9.2. WEB-отдел:

- Занимается подготовкой информации для официального сайта школы и группы в социальной сети;
- Осуществляет работу с компьютерной графикой, компьютерными программами и другими графическими редакторами;
- Выпускает сетевое издание с периодичностью один раз в месяц.

3.10. Медиациентр освещает жизнь школы:

- Через официальные страницы в социальных сетях;
- Через школьный сайт.

4. Права и обязанности членов Медиациентра

4.1.1. Члены школьного Медиациентра имеют право:

- 4.1.2. Участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиациентре;
- 4.1.3. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах;
- 4.1.4. Получать время для выступлений представителями Медиациентра на классных часах, конференциях и других мероприятиях;
- 4.1.5. Распространять контент в школе и за её пределами;
- 4.1.6. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности;
- 4.1.7. Иметь стенд на территории школы для размещения информации;
- 4.1.8. Привлекать педагогический коллектив для работы(редактирование, верстка и другое);
- 4.1.9. Выйти из состава объединения Медиациентра;

4.2. Члены школьного Медиациентра обязаны:

- 4.2.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска;

- 4.2.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;
- 4.2.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав Школы.

5. Заключительные положения

- 5.1. Положение о школьном Медицентре рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором Школы.
- 5.2. При необходимости в Положение о школьном Медицентре могут быть внесены изменения и дополнения.