Утверждаю:

Директор Ю.М. Лазько

09.01.19г.

План работы по внедрению электронного журнала

на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
	Создание нормативно-правовой базы		
1	Издание Приказа о внедрении ЭЖ и ЭД	Ноябрь	Директор
2	Утверждение Плана работы по внедрению ЭЖ и ЭД	Январь	Директор
3	Формирование нормативно-правового обеспечения ЭЖ и ЭД	Март	Директор, зам дир. по УВР
	Организационно-методическое обеспечение		
4	Совещание при директоре по организации работы с ЭЖ и ЭД	Август	Директор
5	Ввод информации об успеваемости обучающихся в ЭЖ	В течение учебного года	Администратор, учителя-предметники
6	Заполнение базы данных АИС	Сентябрь	Администратор
7	Оказание консультационной помощи пользователям ЭЖ и ЭД	В течение учебного года	Администратор
8	Регулярное заполнение ЭЖ: выставление отметок и сведений о посещаемости.	В течение учебного года	Кл.руководители, учителя-предметники
	Программное обеспечение		
9	Получение логинов и паролей для учителей-предметников, классных руководителей, родителей (законных представителей)	Сентябрь	Администратор
10	Ввод в систему необходимых данных по школе	Сентябрь	Администратор
11	Обновление базы данных АИС по мере возникающих изменений	В течение учебного года	Администратор, зам дир.по УВР
	Информационное обеспечение		
12	Размещение на стенде и сайте школы информации о введении ЭЖ и ЭД	В течение учебного года	Зам дир.по УВР
13	Проведение информационно-	В течение	Кл.руководители,

	разъяснительной работы с пользователями ЭЖ и ЭД	учебного года	администрация
Мониторинг ведения электронного журнала			
14	Контроль ведения ЭЖ	В течение учебного года	Зам дир. по УВР, кл.руководители
15	Формирование отчетности в ОУ по ведению ЭЖ	В течение учебного года	Зам дир. по УВР,