

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №13 ИМЕНИ И.Т. ЗОНЕНКО

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ №13
им.И.Т. Зоненко
М.И. Савченко
« 2 » 2025г.

**Положение о профильном лагере с дневным пребыванием
«Непоседы»
на базе МБОУ СОШ №13**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет условия проведения смен профильных лагерей с дневным пребыванием в период каникул.

1.2. Основные понятия:

Смена профильного лагеря – это форма образовательной и оздоровительной деятельности с детьми, проводимая как смена отрядов в период каникул с дневным пребыванием обучающихся в МБОУ СОШ №13.

1.3. Организаторами лагерной смены являются педагоги школы.

1.4. Организаторы смены лагеря несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье воспитанников и сотрудников;
- качество реализуемых воспитательных программ деятельности смены лагеря;
- соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям воспитанников;
- соблюдение прав и свобод воспитанников и сотрудников лагеря.

1.5 Смена профильного лагеря проводится для обучающихся школы с 1 по 10 класс (от 7 до 17 лет) в период каникул решением директора школы.

1.6. При комплектовании профильной смены лагеря первоочередным правом пользуются воспитанники из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, малообеспеченных и многодетных семей.

1.7 Основные цели и задачи педагогического коллектива: создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и дальнейшего развития способностей воспитанников.

2. Организация и основы деятельности профильной смены лагеря.

2.1 Смена профильного лагеря проводится на базе МБОУ СОШ №13, в кабинетах, отведённых администрацией.

2.2 Помещение и инвентарь передаётся начальнику лагеря во временное пользование на период смены администрацией на условия договора о полной сохранности.

2.3 Деятельность воспитанников во время проведения профильной смены осуществляется в разновозрастных группах (отрядах), наполняемость которых составляет 22 человека.

2.4 Продолжительность смены профильного лагеря составляет не менее трёх недель (21 календарный день) летом. Воспитанники находятся в лагере 5 дней в неделю, суббота, воскресенье и праздничные дни не включаются в продолжительность смены. Воспитанники находятся в лагере не менее 5 часов в день.

2.5 Коллектив педагогов определяет программу и организацию самоуправления лагерной смены. При необходимости избирается совет (или иной орган) при равном

представительстве детей и сотрудников, который тесно взаимодействует с администрацией лагеря и родителями.

2.6. При выборе форм и методов работы во время проведения профильной лагерной смены, независимо от её образовательной, творческой или трудовой направленности, приоритетной должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, практическая отработка знаний, умений и навыков в определённом виде творческой деятельности, направленная на развитие ребёнка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятия в научных обществах).

2.7. Питание учащихся организуется в школьной столовой. В профильных сменах с дневным пребыванием учащиеся обеспечиваются двухразовым питанием (завтраком, обедом).

3. Кадры и условия труда работников.

3.1. Начальник смены профильного лагеря назначается приказом директора школы на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также предоставления финансовой и бухгалтерской отчётности.

3.2. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет администрация школы. Штатное расписание устанавливается исходя из целей и задач смены, возможностей школы.

3.3. Начальник смены лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельности лагеря, издаёт распоряжения, которые фиксируются в специальном журнале;
- разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит инструктаж по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с воспитанниками;
- составляет график работы персонала смены;
- создаёт безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости учащихся;
- несёт ответственность за организацию питания учащихся и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

3.4. Воспитатели, физкультурный и медицинский работники несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

4. Порядок финансирования

4.1. Смена лагеря финансируется за счёт средств федерального и краевого бюджетов, предусмотренных на оздоровление в текущем году, которые расходуются на питание детей.

4.2. Другими источниками финансирования профильной лагерной смены могут быть:

- внебюджетные средства;
- средства родителей.

Дополнительные финансовые средства расходуются на дополнительную витаминизацию, организацию и проведение мероприятий лагеря, на создание и укрепление материально-технической базы лагеря, спортивного оборудования, награждение победителей, а так же на подготовку лагеря к приёму детей.

Положение разработано на основе «Порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», утверждённого приказом Министерства образования РФ от 13 июля 2001 года № 268.