

функционирования официального сайта МБОУ СОШ № 13, своевременной актуализации данных и размещения их в полном объеме путем регулярного мониторинга;

-соблюдения требований законодательства в сфере информационной безопасности воспитанников.

-публикации информации на официальном сайте МБОУ СОШ № 13;

-проведение мониторинга функционирования официального сайта МБОУ СОШ № 13, полноты и актуальности размещенных в нем сведений с периодичностью 2 раза в год (по состоянию на 1 января, 1 июля).

5. Создать рабочую группу для работы с официальным сайтом МБОУ СОШ № 13 в составе:

-руководитель рабочей группы –Щербина Валентина Юрьевна, директор МБОУ СОШ № 13;

-редакторы сайта – Гусарова Татьяна Анатольевна -заместитель директора по воспитательной работе и Климина Людмила Михайловна - заместитель директора по учебной работе;

-администратор сайта - Павлова Анна Евгеньевна учитель информатики.

6. Возложить на работников МБОУ СОШ № 13 ответственность за наполняемость сайта, достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на официальном сайте МБОУ СОШ № 13.

7. Считать сроком обновления сведений на официальном сайте МБОУ СОШ № 13 не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

8. Общий контроль информационного содержания официального сайта МБОУ СОШ № 13 оставляю за собой.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 13



В.Ю. Щербина