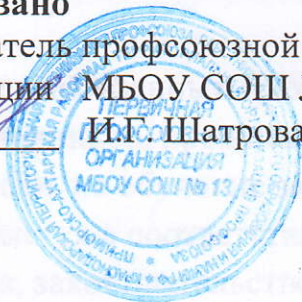


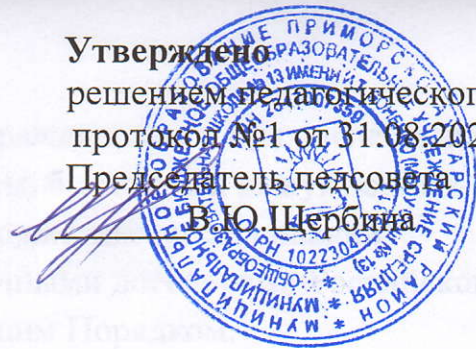
Согласовано

Председатель профсоюзной
организации МБОУ СОШ № 13
И.Г. Шатрова



Утверждено

решением педагогического совета
протокол №1 от 31.08.2021 г
Председатель педсовета
В.Ю. Шербина



**Порядок
приёма граждан
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу №13 имени И.Т. Зоненко**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок приема (далее- Порядок) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 13 имени И.Т.Зоненко (далее – МБОУ СОШ № 13, ОО, школа) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2021 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, и уставом МБОУ СОШ № 13.

1.2. Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети, поступающие) в МБОУ СОШ № 13 на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – образовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников, проживающих за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством РФ и настоящим Порядком.

1.4. Правила приема МБОУ СОШ № 13 обеспечивают прием на обучение по основным общеобразовательным программам всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам (далее – другая организация), ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4. До начала приема на информационном стенде в ОО и на официальном сайте школы в сети Интернет размещаются:

- не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительный акт администрации муниципального образования Приморско – Ахтарский район (далее – учредитель), издаваемый не позднее 15 марта текущего года;
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации муниципального образования Приморско – Ахтарский район;

- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- форма заявления о приеме на обучение по образовательным программам с указанием сведений о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ (Приложение);
- дополнительная информация по текущему приему.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

3. Прием на обучение по образовательным программам

-Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (на уровне начального общего и основного общего образования) или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона (на уровне среднего общего образования).

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

Индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения допускаются в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Краснодарского края.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест или лицам, не прошедшим индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.3. Прием на обучение в МБОУ СОШ № 13 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральными законами (от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»), ч.6 статьи 19; от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», часть 6 статьи 46; от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных

гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», часть 14 статьи 3) предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, если в школе уже обучаются их братья и (или) сестры.

3.5. При приеме на свободные места детей граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных организациях в соответствии с законодательством.

3.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.7. Получение начального общего образования в МБОУ СОШ № 13 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей, которые к началу обучения не достигли возраста шести лет и шести месяцев, осуществляется по заявлению родителей с разрешения учредителя - администрации муниципального образования Приморско – Ахтарский район (управление образования) - в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к началу обучения шести лет шести месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.8. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь и более лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации.

3.9. При отсутствии указанных документов зачисление в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более позднем возрасте (восемь и более лет) осуществляется в соответствии с заключением ПМПК.

3.10. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных правил.

3.11. Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших образовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.12. Лица, осваивавшие образовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе в очной форме при наличии свободных мест и принимаются на обучение в соответствии с Положением о получении общего образования в форме семейного образования и самообразования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 13 имени И.Т.Зоненко

3.13. Прием на обучение в МБОУ СОШ № 13 по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования, выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.14. Прием на обучение в МБОУ СОШ № 13 по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, выбор языка образования осуществляется по заявлению поступающих.

3.15. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пп. 4.3. – 4.4. подаются одним из следующих способов:

-лично в ОО;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-через региональный портал государственных и муниципальных услуг, в т.ч. через АИС «Е-услуги. Образование»;

-в электронной форме посредством электронной почты школы;

-через электронную информационную систему школы, в том числе с использованием функционала официального сайта школы в сети Интернет.

4. Порядок зачисления на обучение по образовательным программам

4.1. Зачисление на обучение по образовательным программам в МБОУ СОШ № 13 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения им восемнадцати лет. Образец заявления о приеме утверждается МБОУ СОШ № 13 до начала приема.

4.2. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

-фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

-дата рождения ребенка или поступающего;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

-фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

-адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

-о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема ребенка или поступающего;

-о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-

педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обучение ребенка или поступающего по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка или поступающего по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.3. Дополнительно к заявлению поступающие или родители (законные представители) ребенка предъявляют документы, подтверждающие прохождение промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

4.4. Ответственный за прием заявлений о приеме на обучение проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме.

Для этого обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.5. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.6. При приеме на обучение общеобразовательная организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.7. Факт ознакомления поступающих или родителей (законных представителей) с документами, указанными в пункте 4.2, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью поступающего или родителей (законных представителей).

4.8. Зачисление в школу оформляется приказом руководителя МБОУ СОШ № 13 в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.1 Порядка. Зачисление в школу категории детей, указанных в п. 2.1, оформляется приказом руководителя в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.9. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

4.10. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором

хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов), в соответствии ПОЛОЖЕНИЕМ о ведении личных дел обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 13 имени И.Т.Зоненко.

4.11. Для приема в ОО на уровень начального общего образования, в т.ч. в 1 класс, и на уровень основного общего образования родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы, которые хранятся в личном деле обучающегося:

-заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в школу (заявления о приеме обучающихся должны быть завизированы директором школы);

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)

; -копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

-справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права преимущественного (1-4 классы) или первоочередного приема на обучение);

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии). При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в настоящем пункте.

4.12. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка);

- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.13. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

5. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования

5.1. В связи реализацией на уровне среднего общего образования образовательных программ профильного обучения, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся прием граждан в образовательную организацию на соответствующий уровень проводится в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 13 имени И.Т.Зоненко для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

5.2. Десятые классы МБОУ СОШ № 13 комплектуются из лиц, имеющих аттестат об основном общем образовании.

5.3. Зачисление обучающихся в образовательную организацию для получения среднего общего образования (в 10 класс) оформляется приказом руководителя не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения поступающих.

5.4. Для зачисления на уровень СОО поступающие представляют в ОО следующие документы, которые хранятся в личном деле обучающегося:

- заявление, установленного образовательной организацией образца, на имя руководителя образовательной организации от поступающего;
- аттестат поступающего об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;
- копию документа, удостоверяющего личность поступающего;
- копию документа, подтверждающего установление попечительства (при необходимости) над поступающим;
- копию документа о регистрации поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства в случае приема на обучение поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- документ, подтверждающий право поступающего на пребывание в Российской Федерации, если он является иностранным гражданином или лицом без гражданства. Документы иностранных граждан и лиц без гражданства представляются на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации поступающий предъявляет оригиналы документов, указанных в настоящем пункте.

6. Ответственность образовательной организации

6.1. Образовательная организация несет ответственность за реализацию права граждан на получение установленного действующим Федеральным Законом № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.5 ст.66) обязательного начального общего и (или) основного общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

6.2. Ежегодно проводит подворовой обход, с целью сбора данных о детях в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ СОШ № 13. Полученные данные фиксируются в электронной книге подворового обхода и используются при осуществлении контроля исполнения Федерального Закона № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и комплектовании 1, 10 классов.

6.3. Данный Порядок вступает в силу с момента утверждения и действует до замены новым.

ЗАЯВЛЕНИЕ

в классы на обучение

Прошу зачислить моего ребенка,

имя ребенка

_____ год(ы) рождения, зарегистрированного по адресу:

_____, _____

в _____ класс МБОУ СОШ № 13.

Исключительно в целях подкрепления знаний по предметам базисной территории (русского языка и математики) в класс _____

на основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка,

обучение на русском языке как родном языке и изучение родного языка (русского) и литературного чтения (родной литературы) на родном (русском) языке (нужна подкрепление)

Составом _____ общественной организации образования _____ деятельности, сам-самостоятельно государственной администрации, и образовательными программами и другими документами,

разрабатываемыми организацией и осуществляемых образовательных

Директору МБОУ СОШ № 13

от _____

_____,
(ФИО родителя/законного представителя)
зарегистрированного по адресу:

проживающего по адресу:

контактный телефон:

адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение

Прошу зачислить моего ребенка, _____

ФИО ребёнка

_____ года рождения, зарегистрированного по адресу:

дата, число, год

проживающего по адресу:

В _____ класс МБОУ СОШ № 13.

Имею/не имею (нужное подчеркнуть) право на преимущественный, первоочередной (нужное подчеркнуть) приём в школу.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка, _____

ФИО ребёнка

обучение на русском языке как родном языке и изучение родного языка (русского) и литературного чтения (родной литературы) на родном (русском) языке (нужное подчеркнуть).

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

Директору МБОУ СОШ № 13

от _____

_____,
(ФИО родителя/законного представителя)
зарегистрированного по адресу:

проживающего по адресу:

контактный телефон:

адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме на обучение

Прошу зачислить моего ребенка,

_____,
ФИО ребёнка

_____,
года рождения, зарегистрированного по адресу:

_____,
дата, число, год,

проживающего по адресу:

_____,
в _____ класс МБОУ СОШ № 13.

Имею/не имею (нужное подчеркнуть) право на преимущественный,
первоочередной (нужное подчеркнуть) приём в школу.

Уведомляю о потребности моего ребенка, _____

_____,
ФИО

в обучении по адаптированной общеобразовательной программе в
соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.
Даю согласие на обучение моего ребенка в МБОУ СОШ № 13 по
адаптированной общеобразовательной программе.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-
ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для
моего ребенка, _____

_____,
ФИО

обучение на русском языке как родном языке и изучение родного языка
(русского) и литературного чтения (родной литературы) на родном
(русском) языке (нужное подчеркнуть).

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ СОШ № 13, ознакомлен(а).

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, _____

_____, в объеме, _____, ФИО
указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания моего ребёнка при оказании муниципальной услуги.

_____ дата

_____ подпись

М _____

_____ ФИО

Приложения к заявлению:

• копия документа, удостоверяющего личность родителя/законного представителя _____; _____, ФИО

• копия свидетельства о рождении/паспорта (нужное подчеркнуть) ребенка _____; _____, ФИО

• копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

• копия свидетельства о регистрации _____, ФИО

_____ по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

• справка с места работы родителя/законного представителя _____, ФИО

(при наличии права первоочередного приема на обучение)

• копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданного в отношении _____, ФИО

• документы, подтверждающие прохождение промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии).

• Согласие на обработку персональных данных родителя/законного представителя, ребенка.

Директору МБОУ СОШ № 13

от _____,

_____,
(ФИО родителя/законного представителя)
зарегистрированного по адресу:

_____,
проживающего по адресу:

_____,
контактный телефон:

_____,
адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме поступающего на обучение в профильный класс

Прошу зачислить меня, _____

_____ ФИО поступающего

_____ года рождения, зарегистрированного по адресу:

дата, число, год

_____ проживающего по адресу:

_____ в _____ профильный класс МБОУ СОШ № 13.

Имею/не имею (нужное подчеркнуть) право на первоочередной приём в школу.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для меня обучение на русском языке как родном языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ СОШ № 13, ознакомлен(а).

Согласен(на) на обработку моих персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

_____ дата

_____ подпись

_____ ФИО поступающего

Приложения к заявлению:

- подлинник аттестата об основном общем образовании на имя

_____;
ФИО поступающего

- копия свидетельства о рождении/паспорта (нужное подчеркнуть) на имя

_____;
ФИО поступающего

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копия свидетельства о регистрации _____

ФИО

_____ по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

- справка с места работы родителя/законного представителя

(при наличии права первоочередного приема на обучение);

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- документы, подтверждающие прохождение промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии);

- Согласие на обработку персональных данных поступающего.