

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13
ИМЕНИ И.Т.ЗОНЕНКО

ПРИКАЗ

« 25 » января 2023 г.

г. Приморско-Ахтарска

No. 28/7

**Об организации работы по введению обновленных
федеральных государственных образовательных стандартов
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в МБОУ СОШ № 13 им. И.Т.Зоненко в 2023 году**

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 23.01.2023г. № 60 «Об организации работы по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях муниципального образования Приморско-Ахтарский район в 2023 году», в целях организации плановой работы по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, п р и к а з ы в а ю :

1. Создать рабочую группу по введению в МБОУ СОШ № 13 им. И.Т.Зоненко обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО) в МБОУ СОШ № 13 им. И.Т.Зоненко и утвердить ее состав (Приложение № 1).
2. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по введению обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в МБОУ СОШ № 13 имени И.Т.Зоненко (Приложение № 2).
3. Разместить план мероприятий (дорожную карту) по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО на официальном сайте образовательной организации в срок до 1 февраля 2023 года
4. Осуществлять информирование всех участников образовательного процесса по вопросам введения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов с использованием официального сайта учреждения.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 13 им. И.Т.Зоненко

А.А.Балла



Приложение № 1
к приказу МБОУ СОШ № 13
от 25.01.2023 № 24/1

**Состав
рабочей группы по введению обновленных федеральных государственных
образовательных стандартов начального общего, основного общего и
среднего общего образования в МБОУ СОШ № 13 им. И.Т.Зоненко**

Балла Александр Алексеевич

Директор МБОУ СОШ № 13

Гусак Светлана Сергеевна

Заместитель директора по УР, учитель
начальных классов

Шкареда Лилия Альбертовна

Заместитель директора по ВР

Верютина Ирина Борисовна

Педагог-психолог

Махинова Татьяна Васильевна

Ответственный за аттестацию

Максимова Линиза Салаватовна
Вороненко Галина Викторовна
Чернышева Юлия Александровна
Литвиненко Светлана Витальевна
Бигдаш Надежда Ивановна
Маркевич Татьяна Эдуардовна
Лубская Татьяна Владимировна

Руководители ШМО

Павлова Анна Евгеньевна

Ответственный за работу школьного
сайта

Чернявская Ирина Георгиевна

Школьный библиотекарь

Директор МБОУ СОШ № 13 им. И.Т.Зоненко



А.А.Балла

Приложение № 2

к приказу МБОУ СОШ № 13

от 25.01.2023 № 25/1

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
(дорожная карта) по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования
в МБОУ СОШ № 13 им. И.Т.Зоненко

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки реализации
1. Организационно-управленческое обеспечение введения обновленных ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования			
1.1.	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новый ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	Руководитель ОО Зам. иректора по УВР	январь 2023г.
1.2.	Актуализация деятельности рабочей группы по введению обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО МБОУ СОШ № 13	Руководитель ОО	январь 2023г.
1.3.	Анализ имеющихся в ОО условий и ресурсов обеспечения реализации образовательных программ НОО, ООО и СОО в соответствии с требованиями ФГОС	Рабочая группа	до 1 февраля 2023г.
1.4.	Разработка школьного плана-графика введения ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО на 2023 год	Рабочая группа	до 1 февраля 2023г.
1.5.	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	Члены рабочей группы по согласованию с директором	до 1 февраля 2023г.
1.6.	Включение в план работы по организации наставничества с целью повышения профессионального уровня учителей по вопросам введения ФГОС	Руководитель ОО Руководители ШМО	до 1 февраля 2023г.
1.7.	Участие в мероприятиях Министерства просвещения РФ Академии Минпросвещения России по вопросам введения ФГОС	Руководитель ОО Зам. иректора по УВР Руководители ШМО	постоянно
1.8.	Участие в семинаре «ФГОС НОО, ООО, СОО: структура, содержание, отличительные особенности разработки ООП НОО, ООО, СОО»	Руководитель ОО Зам. иректора по УВР Руководители ШМО	март 2023г.

1.9.	Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного переходу на обновленные ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	Руководитель ОО Зам. директора по УВР	август 2023 г.
1.10.	Комплектование библиотек по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников.	Руководитель ОО библиотекарь	май – август 2023 г.
1.11.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	Руководитель ОО Зам. Директора по УВР Зам. Директора по ВР	май – август 2023 г.
II. Методическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО			
2.1.	Участие в региональных научно-практических конференциях, марафонах, семинарах по актуальным, вопросам введения обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	Администрация, педагоги	январь-апрель 2023г.
2.2.	Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	Администрация, педагоги	август 2023 г.
2.3.	Организация системной работы по формированию функциональной грамотности обучающихся	Администрация, педагоги	по отдельному плану
2.4.	Организация использования учителями-предметниками федерального банка заданий по формированию функциональной грамотности	Администрация, педагоги, руководители ШМО	постоянно
III. Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО			
3.1.	Организация участия в повышении квалификации педагогических работников ОО на базе ИРО КК	Руководитель ОО, ответственный за аттестацию	по отдельному графику
3.2.	Организация консультационно-методического сопровождения педагогов	Руководитель ОО Зам. директора по УВР Руководители ШМО	весь период
IV. Мониторинг готовности к введению обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО			
4.1.	Участие в мониторинге готовности образовательных организаций к введению обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Руководитель ОО	январь 2023 г.
4.2.	Участие в индивидуальных контрольных собеседованиях по готовности к введению обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Руководитель ОО	февраль – март 2023г.
4.3.	Участие в мониторинге реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Руководитель ОО	декабрь 2023 г.
V. Информационное обеспечение внедрения и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО			
5.1.	Актуализация информации на официальных сайтах управления образования	Руководители ОО,	Январь 2023г.

5.2.	МКУ ЦПО, общеобразовательных организаций по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	ответственный за работу школьного сайта	
	Организация процессов обратной связи через мероприятия по проведению информационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями) и общественностью по вопросам введения обновленных ФГОС	Руководитель ООО заместители директора	1 раз в полугодие

Директор МБОУ СОШ № 13 им. И.Т.Зоненко



А.А.Балла