

<p>Согласован:</p> <p>Собственник имущества- Департамент земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края</p> <p>Руководитель  И.С. Огольцов</p> 	<p>Утвержден:</p> <p>Учредитель- Управление образования Администрации Эвенкийского Муниципального района Красноярского края</p> <p>Руководитель  О.С. Шаповалова</p>  <p>Приказ Управления образования Администрации Эвенкийского Муниципального района Красноярского края</p> <p>№ 161 от « 18 » декабря 2019 г.</p>
--	---

УСТАВ

**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Нидымская основная школа - детский сад»
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края**

**п. Нидым
2019г.**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Нидымская основная школа-детский сад» Эвенкийского муниципального района Красноярского края» (далее по тексту – Учреждение) является казенным общеобразовательным учреждением, находящимся в ведении Эвенкийского муниципального района. Учреждение является преемником Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Нидымская основная школа» Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее по тексту – Школа) и Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад п. Нидым» Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее по тексту – Детский сад), его прав и обязанностей.

1.2. До декабря 2001 года Школа являлась муниципальным общеобразовательным учреждением, а с 14 декабря 2001 года Школа стала именоваться Государственным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа посёлка Нидым» (постановление губернатора Эвенкийского автономного округа № 260 от 29.12.2001г «О приёме муниципальных учреждений и предприятий Илимпейского района в окружную собственность»). С 17 февраля 2003 года Школа зарегистрирована, как государственное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа посёлка Нидым». С 10 ноября 2006 года Школа на основании постановления Администрации Эвенкийского автономного округа №358 от 17.10.2005г и постановления Администрации Эвенкийского муниципального района № 03 от 22.12.2005 переименована в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Нидымская основная общеобразовательная школа» Эвенкийского муниципального района Эвенкийского автономного округа. С 26.12.2007 на основании приказа Департамента земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края № 369 от 11.12.2007 Школа переименована из Муниципального общеобразовательного учреждения «Нидымская основная общеобразовательная школа» Эвенкийского муниципального района Эвенкийского автономного округа в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Нидымская основная общеобразовательная школа» Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

На основании постановления Администрации Эвенкийского муниципального района «Об утверждении Перечня казенных учреждений Эвенкийского муниципального района, создаваемых путем изменения типа муниципальных бюджетных учреждений» № 711 от 19.11.2010 Муниципальное общеобразовательное учреждение «Нидымская основная общеобразовательная школа» Эвенкийского муниципального района Красноярского края переименовано в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Нидымская основная школа» Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад п. Нидым» Эвенкийского муниципального района Красноярского края в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации,

Постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района № 1055-п от 20.10.2014 «Об изменении типа муниципальных казенных учреждений Эвенкийского муниципального района в целях создания муниципальных бюджетных учреждений Эвенкийского муниципального района».

Детский сад создан в 1957г. и до 09.01.2006г. являлся Государственным дошкольным образовательным учреждением, а с 10.01.2006г. на основании постановления Администрации Эвенкийского автономного округа № 358 от 17.10.2005г. и постановления Администрации Эвенкийского муниципального района № 03 от 22.12.2005г. Детский сад был переименован из Государственного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад поселка Нидым» в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад поселка Нидым» Эвенкийского муниципального района Эвенкийского автономного округа.

С 04.07.2007г. на основании приказа Департамента земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края №154 от 26 июня 2007г. Детский сад переименован из Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад поселка Нидым» Эвенкийского муниципального района Эвенкийского автономного округа в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад п. Нидым» Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

На основании постановления Администрации Эвенкийского муниципального района «Об утверждении Перечня казенных учреждений Эвенкийского муниципального района, создаваемых путем изменения типа муниципальных бюджетных учреждений» от 19.11.2010г. №711 Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад п. Нидым» Эвенкийского муниципального района Красноярского края в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад п. Нидым» Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

1.3. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ «Об образовании»).

1.4. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Нидымская основная школа-детский сад» Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ НОШ-ДС ЭМР.

1.5. Учреждение по своей организационно-правовой форме является казенным учреждением, по типу образовательной организации – общеобразовательным.

1.6. Место нахождения: 648571, Россия, Красноярский край, Эвенкийский муниципальный район, п. Нидым, переулок им. Т.Ф. Чапогира, д. 7.

Место нахождения структурного подразделения: 648571, Россия, Красноярский край, Эвенкийский муниципальный район, п. Нидым, ул. 70 лет Октября, 16.

1.7. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение вправе создавать структурные подразделения по согласованию с Учредителем. Правовой статус и функции структурных подразделений Учреждения, определяются Положениями о соответствующих структурных подразделениях, которые утверждаются локальными нормативными актами Учреждения.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и Положения о структурном подразделении.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – Эвенкийский муниципальный район.

1.8.1. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет управление образования администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее - Учредитель) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами Эвенкийского муниципального района и осуществляющее бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Место нахождения Учредителя: 648000, Россия, Красноярский край, Эвенкийский муниципальный район, п. Тура, ул. Советская, 2, офис 401.

1.8.2. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет уполномоченный орган по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Эвенкийского муниципального района - Департамент земельно-имущественных отношений администрации Эвенкийского муниципального района (далее - Уполномоченный орган) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами Эвенкийского муниципального района.

1.9. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учётом особенностей, установленных ФЗ «Об образовании».

1.10. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.11. Требования к оформлению реквизитов документов Учреждения устанавливаются Государственным стандартом РФ ГОСТ Р 6.30-2003 "Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов", принятым и введенным в действие постановлением Госстандарта РФ от 3 марта 2003 г. № 65-ст.

1.12. Учреждение при организации и обеспечении работы своих архивов руководствуется «Основными правилами работы архивов организаций, одобренных решением Коллегии Росархива от 6 февраля 2002г.

ГЛАВА 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Эвенкийским муниципальным районом для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления района.

2.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном законодательством Российской Федерации порядке, печать со своим наименованием на русском языке, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для её деятельности.

2.3. Учреждение приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора края, постановлениями, распоряжениями Правительства Красноярского края, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Красноярского края, Эвенкийского муниципального района, приказами Учредителя, и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.5. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией Эвенкийского муниципального района.

2.6. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования и основных общеобразовательных программ начального общего образования.

3.2. Основными целями Учреждения является:

а) формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

б) формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.3. Основным видом деятельности Учреждения для достижения целей её создания является реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, основных общеобразовательных программ начального общего образования и основного общего образования, осуществление присмотра и ухода.

Реализация указанных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется бесплатно.

3.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.5. Учреждение реализует следующие основные общеобразовательные программы: дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования.

3.6. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями, закрепленными в законодательстве, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования, а также форму федерального статистического наблюдения № 85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено ФЗ «Об образовании», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования педагогических работников;

б) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено ФЗ «Об образовании»;

8) прием учащихся и воспитанников в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при

реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанной образовательной программы;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение воспитанников в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

12) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) обеспечение в Учреждении, необходимых условий содержания воспитанников и учащихся;

16) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников, учащихся и работников Учреждения;

17) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

18) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) воспитанников и несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

21) иные вопросы, урегулированные законодательством об образовании Российской Федерации.

3.7. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных общеобразовательных программ.

3.8. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Продолжительность

обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

Обучение в Учреждении проводится в учреждении и вне (в форме семейного образования). Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной аттестации в Учреждении.

3.9. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, учащихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, учащихся, родителей (законных представителей) воспитанников, несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

3.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, учащихся, работников Учреждения, в пределах её территории.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, учащихся, родителей (законных представителей) воспитанников, несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.11. Организация охраны здоровья воспитанников, учащихся в Учреждении осуществляется самим Учреждением, за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации.

Охрана здоровья воспитанников, учащихся включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) организацию питания воспитанников, учащихся;

3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, учащихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

6) прохождение воспитанниками, учащимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ;

8) обеспечение безопасности воспитанников, учащихся во время пребывания в Учреждении;

9) профилактику несчастных случаев с воспитанниками, учащимися во время пребывания в Учреждении;

10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

3.12. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам, учащимся в Учреждении осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

3.13. Учреждение, при реализации общеобразовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников, учащихся, в том числе обеспечивает:

1) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников, учащихся;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья, обеспечение пожарной безопасности;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками, учащимися во время пребывания в Учреждении в установленном порядке.

3.14. Организация питания осуществляется Учреждением самостоятельно в специально оборудованном помещении.

3.15. Учреждение оказывает помощь воспитанникам, учащимся, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы.

3.16. Учреждение имеет право предоставлять платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством. Доходы от оказания платных услуг поступают в бюджет Эвенкийского муниципального района.

3.17. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

ГЛАВА 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение имеет имущество, необходимое для осуществления образовательной, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности. Имущество, переданное Учреждению, находится в собственности Эвенкийского муниципального района, отражается на самостоятельном балансе Школы и закреплено за ним на праве оперативного управления.

4.2. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором на право оперативного управления муниципальным имуществом.

4.4. Имущество Учреждения составляют:

- имущество, закреплённое за Учреждением Уполномоченным органом;
- имущество, приобретенное за счёт средств Эвенкийского муниципального района, выделенных Учреждению по бюджетной смете;
- имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным действующим законодательством.

4.5. Источниками формирования финансовых ресурсов и имущества Учреждения являются:

- денежные средства, выделенные Учреждению по бюджетной смете;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение не вправе размещать финансовые средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, в случае если законодательством Российской Федерации не будет предусмотрено иное.

4.8. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем. Такие сделки с момента заключения считаются недействительными.

ГЛАВА 5. РАСПОРЯЖЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ И СРЕДСТВАМИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим федеральным и краевым законодательством, нормативными актами Эвенкийского муниципального района и настоящим Уставом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с назначением имущества.

5.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя и Уполномоченного органа.

5.3. На основании ст. 160.1 Бюджетного кодекса РФ Учредитель приказом наделил Учреждение полномочиями администратора доходов бюджета.

5.4. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность лишь для достижения целей, ради которых оно создано.

5.4.1. Перечень платных услуг, оказываемых Учреждением населению, сверх федеральных государственных образовательных стандартов, указанных в данном пункте услуг настоящего Устава, устанавливается Учредителем.

5.4.2. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

5.5. Движимое и недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, не может быть предметом залога, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.6. Учреждение несет ответственность за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Уполномоченным органом путем проведения документальных и фактических проверок.

5.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Эвенкийского муниципального района на основании бюджетной сметы.

5.8. Средства, выделенные Учреждению из бюджета, могут быть использованы Учреждением исключительно по целевому назначению в соответствии с утвержденной в установленном порядке бюджетной сметой.

5.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени Эвенкийского муниципального района в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено федеральным законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

5.10. Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

ГЛАВА 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами местного самоуправления, с физическими и юридическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений и контрактов (далее по тексту – контракты).

6.2. Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы контрактов, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат федеральному и краевому законодательству, правовым актам Эвенкийского муниципального района, а также настоящему Уставу.

6.3. Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, Уполномоченного органа и назначением имущества;

- реализовывать работы и услуги, оказываемые юридическим и физическим лицам, в порядке, установленном действующим законодательством;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления Эвенкийского муниципального района и сельских поселений, входящих в состав района, организацией информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

- приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;

- осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

6.4. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

- осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом;

- обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;

- представлять достоверную информацию о своей деятельности Учредителю, Уполномоченному органу, а также другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным и краевым законодательством, нормативными актами Эвенкийского муниципального района;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, вести статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством;

- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- своевременно оплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых законодательством;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать меры социальной защиты своих работников в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать своевременную регистрацию прав на недвижимое имущество в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- в установленном порядке и сроки представлять сведения об имуществе Учреждения Уполномоченному органу для внесения сведений в Реестр муниципальной собственности Эвенкийского муниципального района.

6.5. Учреждение несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств и равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных федеральным и краевым законодательством, нормативными правовыми актами Эвенкийского муниципального района.

6.6. Бюджетная смета, бухгалтерская отчетность и отчеты Учреждения утверждаются в порядке, установленном Администрацией Эвенкийского муниципального района.

6.6.1. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.7. Трудовые отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

6.8. Учреждение несет полную ответственность за несоблюдение норм бюджетного законодательства и установленного порядка ведения лицевых счетов.

ГЛАВА 7. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КОМПЕТЕНТНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения по согласованию с Уполномоченным органом;
- определение основных направлений деятельности Учреждения и утверждение его годовой сметы расходов;
- назначение и освобождение от должности директора;
- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

7.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.3. К компетентности Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено ФЗ «Об образовании», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования педагогических работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено ФЗ «Об образовании»;
- прием воспитанников и обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования организациями, осуществляющими

образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанной образовательной программы;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядке проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- обеспечение в Учреждении, необходимых условий содержания воспитанников и обучающихся;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Для выполнения уставных целей Учреждение обязано:

- нести ответственность:

- 1) за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- 2) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и непосредственной образовательной деятельностью;

- 3) за качество образования своих выпускников;

- 4) за жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся и работников Учреждения;

- 5) за нарушение или незаконное ограничение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей дошкольного возраста, за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Детского сада, его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отчитываться перед Учредителем и Уполномоченным органом за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с федеральным, краевым и местным законодательством;
- нести ответственность за использование бюджетных средств по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет Эвенкийского муниципального района в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;
- обеспечивать в установленном порядке использование судебных решений;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки установленные законодательством Российской Федерации;
- согласовывать в порядке, определяемом Управленческим органом, вопросы использования и распоряжения имущества, включая его списание, реализацию и передачу в собственность или использование;
- планировать деятельность Учреждения, в том числе и в части доходов от иной приносящей доход деятельности;
- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения сметы доходов и расходов Учреждения с учетом расходов и доходов от предпринимательской деятельности и доходов от использования имущества;
- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать реализацию в полном объеме общеобразовательных программ дошкольного образования и начального образования, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям воспитанников и обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с

установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся и работников образовательной организации;

- соблюдать права и свободы воспитанников и обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

7.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается Учредителем по согласованию с Главой Эвенкийского муниципального района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5.1. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с директором трудовым договором.

7.5.2. Трудовой договор с директором заключается со стороны работодателя Учредителем.

7.6. Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

7.7. Прекращение (расторжение) трудового договора с директором осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором, и оформляется распорядительным документом (приказом) Учредителя.

7.8. Директор действует по принципу единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральным и краевым законодательством, правовыми актами Эвенкийского муниципального района, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.9. К компетенции директора относятся:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- издание организационно-распорядительных актов и дача указаний. Приказы и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Учреждения;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- прием на работу работников Учреждения, заключение и расторжение, изменение и прекращение с ними трудовых договоров, применение к ним мер поощрения, наложение на них взысканий, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация работы по повышению квалификации педагогических работников;

- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;
- действовать от имени Учреждения без доверенности и представлять его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- утверждение должностных обязанностей каждой категории работников, внесение изменений в функциональные обязанности работающего при возникновении новых потребностей Учреждения;
- распределение обязанностей между заместителями директора (при наличии данных должностей);
- принятие решений о командировках работников;
- создание условий для реализации образовательных программ;
- в сроки, установленные действующим законодательством, направляет к Учредителю отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в минувшем финансовом году по форме, утвержденной Администрацией Эвенкийского муниципального района, с приложением документов годовой бухгалтерской и статистической отчетности;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штаты Учреждения, устанавливает размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах средств, выделенных на эти цели по бюджетной смете, и с учетом ограничений, установленных федеральным законодательством, краевым законодательством, правовыми актами Эвенкийского муниципального района;
- открывать лицевые счета для учета операций по исполнению расходов районного бюджета, учета средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- подписывать финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;
- распоряжаться имуществом Учреждения в пределах, установленных федеральным законодательством, правовыми актами Эвенкийского муниципального района и настоящим Уставом, заключать от имени Учреждения контракты;
- утверждать правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные правовые акты;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований по охране жизни и здоровья работников;
- определяет по согласованию с Учредителем состав и объем сведений конфиденциального характера, порядок и способ их защиты;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- своевременно обеспечивает уплату Учреждением налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством,

представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- в сроки, предусмотренные действующим законодательством для сдачи бухгалтерской отчетности, направлять копии бухгалтерской и государственной статистической отчетности Учредителю и в Уполномоченный орган;

- в сроки, установленные действующим законодательством представлять в Уполномоченный орган документы, необходимые для учета имущества Учреждения в Реестры муниципальной собственности Эвенкийского муниципального района и внесения изменений в него;

- представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

- проходить аттестацию, в соответствии с приказом управления образования «Об утверждении Положения об аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

- осуществлять иные полномочия (функции), соответствующие уставным целям Учреждения и не противоречащие федеральному законодательству, правовым актам Эвенкийского муниципального района.

7.10. Директор несет персональную ответственность за:

- своевременность представления, полноту и достоверность отчетности Учреждения, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края, правовыми актами Эвенкийского муниципального района;

- сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической.

7.11. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

7.12. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения (далее- Общее собрание, Собрание);

- Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет, Совет).

7.13. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

7.14. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-

вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

7.15. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 7.5. настоящей главы, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.16. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 7.14 настоящей главы, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

ГЛАВА 8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения являются приказы, а также утвержденные приказами положения, правила, инструкции и другие акты, утверждаемые в установленном порядке.

8.2. Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству Российской Федерации.

8.3. Учреждение самостоятельно устанавливает необходимое количество локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

8.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников и учащихся, режим занятий воспитанников и учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками, или учащимися, и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

8.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждением, представительных органов учащихся и родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников, учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положениями, не соответствующими действующему законодательству Российской Федерации либо принятыми с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

ГЛАВА 9. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Контроль за деятельностью Учреждения и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном Администрацией Эвенкийского муниципального района.

9.2. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Уполномоченный орган.

9.3. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из районного бюджета, осуществляет районный орган муниципального финансового контроля.

9.4. Учреждение обеспечивает доступ к открытым и общедоступным информационным ресурсам, содержащим информацию о её деятельности посредством её размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет", в соответствии с ФЗ «Об образовании».

9.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов и информации:

а) копию Устава образовательной организации, в том числе внесенные в него изменения;

б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) копию свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) копию бюджетной сметы образовательной организации;

д) копии локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 ФЗ «Об образовании», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) копию отчета о результатах самообследования;

4) копию документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иных документов и информации, которая размещается, публикуется в соответствии с ФЗ «Об образовании» и по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Информация и документы, указанные в п. 9.5. настоящей главы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок

размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

ГЛАВА 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Администрации Эвенкийского муниципального района по согласованию с Эвенкийским районным Советом депутатов, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение на основании решения Администрации Эвенкийского муниципального района.

10.3. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.4. Принятие Администрацией Эвенкийского муниципального района решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, находящегося в ведении муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

10.6. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей п. Нидым.

10.7. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончанию учебного года, Учредитель обеспечивает перевод учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

10.8. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, принадлежащее Учреждению на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования района.

10.9. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

10.10. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращения работ с использованием сведений конфиденциального характера Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.11. При реорганизации деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

10.12. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, прошнуровано

Директор ИКОУ НОШ ЭМП

Андреев С.В.

2019 г.

«18»

