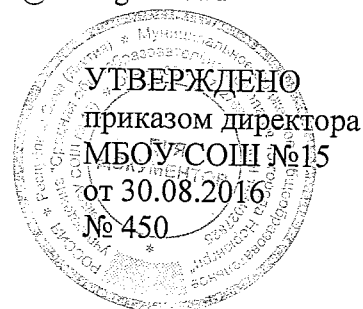


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 15 города Нерюнгри»
ИНН 1434027825, КПП 143401001, ОКПО 14444232, ОГРН 1031401722769,
ОКАТО 98406550000, БИК 049849000
678962, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Чурапчинская, д.16
тел.7-45-16, факс 8(41147) 6-90-41, E-mail: sh15@nerungri.edu.ru

ПРИНЯТО

решением педагогического
совета
№ 1
От 30.08.2016



Положение

о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам, обеспечения образовательной деятельности

**Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 15 города Нерюнгри»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа педагогов Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15 города Нерюнгри» (далее – МБОУ СОШ №15) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012).

1.2. Настоящее Положение вводится в целях регламентации доступа педагогических работников МБОУ СОШ №15 к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- информационно-телекоммуникационная сеть - технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;
- музейный фонд - совокупность постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается только с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных

2.1. Доступ педагогов к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в МБОУ СОШ № 15 осуществляется с рабочего места педагога, подключенного к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Передача информации посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей осуществляется без ограничений при условии соблюдения установленных федеральными законами требований к распространению информации и охране объектов интеллектуальной собственности. Передача информации может быть ограничена только в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

2.3. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- поисковые системы.

3. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте МБОУ СОШ №15, находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогическим работникам по их запросам выдаются во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся на балансе МБОУ СОШ №15

3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется заведующим библиотекой МБОУ СОШ №15

3.4. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи указанных материалов.

3.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях педагогическим работникам запрещается стирать или менять на них информацию.

4. Порядок доступа к музейным фондам

4.1. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, в МБОУ СОШ № 15 отсутствуют.

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

5.1.1. без ограничения к групповым, музыкально-физкультурным зонам и иным помещениям, и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

5.1.2. к учебным групповым, музыкально-физкультурным зонам и иным помещениям, и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение;

5.1.3. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проектор, ноутбук и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 рабочих дней до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств;

5.1.4. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировально-множительной техникой.