



Департамент образования мэрии города Магадана
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
МАГАДАНА «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ МАТЕМАТИКИ №15»**
(«МБОУ г. Магадана «СОШ с УИМ № 15»)

ПРИКАЗ № 58

17 марта 2022 года

г. Магадан

**Об организации приёма учащихся
в первый класс на 2022-2023 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29 декабря 2012 года, приказа № 458 от 02.09.2020г. Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением мэрии города Магадана № 447-пм от 17.02.2022 года «О закреплении территорий муниципального образования «Город Магадан» за общеобразовательными учреждениями», Правилами приема учащихся в МБОУ г. Магадана «СОШ с УИМ №15», утвержденными 15 июня 2017 года приказом № 213 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать приём детей, достигших к 1 сентября 2022 года возраста 6 лет 6 месяцев, в первый класс с 01.04.2022 г. в заявительном порядке в количестве 50 человек (2 класса) по программе «Школа России».

2. Создать рабочую группу по приёму детей в первый класс на 2022-2023 учебный год в составе:

- Шнаркулова Лариса Владимировна – учитель начальных классов;
- Дзюба Ирина Ивановна – учитель начальных классов;
- Захарченко Инна – учитель начальных классов;
- Овчинникова Ирина Александровна, специалист по кадрам.

3. Установить сроки подачи заявлений для приёма в первый класс:

1 этап с 01.04.2022 г. по 30.06.2022 г. – подача заявлений гражданами, чьи дети проживают на закреплённой территории;

2 этап с 06.07.2022 г. по 05.09.2022 г. – подача заявлений гражданами, чьи дети не проживают на закреплённой территории, при наличии свободных мест.

4. Установить следующий режим работы по приёму документов от родителей (законных представителей) в первый класс с 01.04.2022 г. в приёмной директора:

Понедельник-пятница: с 10:00 до 12:00 часов.

5. Назначить Овчинникову И.А., специалиста по кадрам, ответственным за приём документов в первый класс на 2022-2023 учебный год.

6. Овчинниковой И.А., специалисту по кадрам:

6.1. Проводить запись детей в первый класс в течение установленного периода на основании следующих документов:

- письменное заявление родителей (законных представителей) о приёме ребёнка в первый класс;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка;
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

6.2.Регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями) в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдать расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ г. Магадана «СОШ с УИМ № 15», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ г. Магадана «СОШ с УИМ № 15», ответственного за приём документов, и печатью МБОУ г. Магадана «СОШ с УИМ № 15».

6.3.Оформлять зачисление в первый класс на 2022-2023 учебный год приказом в течение 3 рабочих дней после приёма документов.

7. Назначить учителя информатики Самарину Н.И., руководителя методического совета, ответственной за размещение информации на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ г. Магадана «СОШ с УИМ № 15» в сети «Интернет».

7.1.информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля;

7.2.форму заявления о приеме в первый класс (Приложение № 1);

7.3.распорядительные акты МБОУ г. Магадана «СОШ с УИМ № 15» о приеме детей на обучение в день их издания;

7.4. информацию о сроке проведения собрания для родителей (законных представителей) будущих первоклассников.

8.При приеме учащихся в первые классы использовать право МБОУ г. Магадана «СОШ с УИМ №15»:

- на определение учащихся в конкретный класс;
- на реализацию образовательных программ, утвержденных Министерством образования и науки РФ «Школа России»;
- об отказе в зачислении ребенка в конкретный класс МБОУ г. Магадана «СОШ с УИМ № 15» по причине отсутствия свободных мест в выбранном классе.

9.Классному руководителю на каждого ребенка, зачисленного в МБОУ г. Магадана «СОШ с УИМ № 15», завести личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

10.Создать конфликтную комиссию в составе:

Председатель комиссии:

Мосолкова Л.В., и.о. директора МБОУ г. Магадана «СОШ с УИМ №15».

Члены комиссии:

- Верецагина Г.Н., заместитель директора по ВР
- Волошина В.Г., учитель-логопед
- Сокирко И.В. председатель общешкольного родительского комитета (по согласованию)

11.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы

Л.В. Мосолкова

И.о. директора
МБОУ г. Магадана «СОШ с УИМ № 15»
Л.В. Мосолковой

ФИО родителя (законного представителя)

адрес места жительства
номер телефона
адрес электронной почты

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) дата рождения

адрес места жительства и (или) пребывания ребенка или поступающего)

в _____ класс МБОУ г. Магадана «СОШ с УИМ № 15» по общеобразовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования (нужное подчеркнуть)

Имеем первоочередное, преимущественное на право приема:

(указать какие)

Прошу организовать изучение _____ языка как родного (из числа языков народов Российской Федерации); обучение осуществлять на русском языке.

Родители законные представители:

Мать _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, пребывания)

Контактный телефон _____ Адрес электронной
почты _____

Отец _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, пребывания)

Контактный телефон _____ Адрес электронной
почты _____

Дата: « » 20 г.

Подпись: _____

С Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, реализуемыми общеобразовательной организацией, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности

ознакомлен (а)

Дата: « » 20 г.

Подпись: _____

