Департамент образования мэрии города Магадана
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МАГАДАНА «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ МАТЕМАТИКИ №15»
(«МБОУ г. Магадана «СОШ с УИМ № 15»)

Дорожная карта
внедрения целевой модели наставничества
в МБОУ г. Магадана «СОШ с УИМ №15»

План мероприятий («дорожная карта») разработана в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», приказа Министерства образования Магаданской области №887/11 от 29.12.2020 года «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества», приказа Департамента образования мэрии города Магадана №93 от 17.02.2021 г.

Целью внедрения целевой модели наставничества является максимально полное раскрытие личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет, педагогических работников в МБОУ г. Магадана «СОШ с УИМ №15».

Задачи внедрения целевой модели наставничества:

- улучшение показателей МБОУ г. Магадана «СОШ с УИМ №15» в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;
- подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;
- создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
- создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;
- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	**Подготовка условий для запуска программы наставничества** **Задача:** информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников **Результат:** определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества		
1.1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	Март-апрель 2021	Голямова Е.В. директор школы, Мосолкова Л.В., председатель МС
1.2	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	Март-апрель 2021	Зам. директора по УВР, классные руководители
1.3	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	Март-апрель 2021	Юрздицкий А.А., зам. директора по УВР, Мосолкова Л.В., председатель МС, классные руководители
2	**Формирование базы наставляемых** **Задача:** выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества **Результат:** сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе		
2.1	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	Март-апрель 2021	Мосолкова Л.В., председатель МС
2.2	Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	Март-апрель 2021	Кулакова А.А., педагог-психолог; Классные руководители
2.3	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	Март-апрель 2021	Мосолкова Л.В., председатель МС
3	**Формирование базы наставников** **Задача:** поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников **Результат:** сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников)		

	образовательных организаций		
3.1	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Апрель 2021	Юрздицкий А.А., зам. директора по УВР, Мосолкова Л.В., председатель МС
3.2	Оценка участников - наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Апрель 2021	Юрздицкий А.А., зам. директора по УВР, Мосолкова Л.В., председатель МС
3.3	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Апрель 2021	Мосолкова Л.В., председатель МС
3.4	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	Апрель 2021	Мосолкова Л.В., председатель МС
4	**Отбор и обучение наставников** **Задача:** выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми **Результат:** сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации		
4.1	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Апрель-май 2021	Юрздицкий А.А., зам. директора по УВР, Мосолкова Л.В., председатель МС
4.2	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Апрель 2021	Юрздицкий А.А., зам. директора по УВР, Мосолкова Л.В., председатель МС
4.3	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	Май 2021	Юрздицкий А.А., зам. директора по УВР, Мосолкова Л.В., руководитель МС
4.4	Обучение наставников	Май 2021	Юрздицкий А.А., зам. директора по УВР, Мосолкова Л.В., председатель МС
5	**Формирование наставнических пар или групп** **Задача:** формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям		

	Результат: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы		
5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Сентябрь 2021	Мосолкова Л.В., председатель МС
5.2	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Октябрь 2021	Мосолкова Л.В., председатель МС
5.3	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Ноябрь 2021	Мосолкова Л.В., председатель МС
5.4	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Декабрь 2021	Голямова Е.В., директор; Мосолкова Л.В., председатель МС
6	**Организация работы наставнических пар или групп** **Цель:** **Задача:** закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе **Результат:** сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы		
6.1	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Январь 2022	Мосолкова Л.В., председатель МС
6.2	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	Январь 2022	Мосолкова Л.В., председатель МС
6.3	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	Февраль 2022	Мосолкова Л.В., председатель МС
6.4	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Февраль-май 2022	Мосолкова Л.В., председатель МС
6.5	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	Февраль-май 2022	Мосолкова Л.В., председатель МС
6.6	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май 2022	Мосолкова Л.В., председатель МС
6.7	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май 2022	Мосолкова Л.В., председатель МС
6.8	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Май 2022	Мосолкова Л.В., председатель МС
7	**Завершение наставничества** **Цель:** усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов. **Задача:** подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников. **Результат**: достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие		

	наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых		
7.1	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Июнь 2022	Мосолкова Л.В., председатель МС
7.2	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Сентябрь 2022	Мосолкова Л.В., председатель МС
7.3	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь 2022	Мосолкова Л.В., председатель МС
7.4	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	Октябрь 2022	Мосолкова Л.В., председатель МС
7.5	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	Ноябрь 2022	Мосолкова Л.В., председатель МС
7.6	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Ноябрь 2022	Мосолкова Л.В., председатель МС
7.7	Формирование долгосрочной базы наставников	Декабрь 2022	Мосолкова Л.В., председатель МС

Директор школы Е.В. Голямова