Департамент образования мэрии города Магадана
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МАГАДАНА «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С
УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ МАТЕМАТИКИ №15»
(«МБОУ г. Магадана «СОШ с УИМ № 15»)

ПРИКАЗ №17

от 02.02.2023 г.

г. Магадан

О подготовке к введению
федеральных государственных
стандартов СОО нового поколения

• На основании ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273- ФЗ, Приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 732 от 12.08.2022 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413» (далее – ФГОС СОО), в целях создания организационно-управленческих, материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых, финансовых и информационных условий введения новых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать подготовительную работу для обеспечения постепенного перехода на обновлённые ФГОС СОО с 01.09.2023 г.
2. Утвердить состав рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС СОО
Руководитель рабочей группы – Зайцева Н.Б., зам. директора по УВР
Члены группы:
   - Верещагина Г.Н., заместитель директора по ВР,
   - Самарина Н.И., руководитель МС школы
   - Слободян., учитель начальных классов, руководитель МО,
   - Шнаркулова Л.В., учитель начальных классов, исполняющая функции зам. директора по УВР
3. Утвердить положение о рабочей группе (приложение № 1).
4. Утвердить план мероприятий (Дорожная карта) по подготовке к введению нового ФГОС СОО (приложение № 2).
5. Рабочей группе обеспечить организационные, нормативно-правовые, учебно-методические, кадровые и информационные условия постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО:
   - разработку плана (Дорожная карта) введения новых ФГОС СОО;
   - анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями новых ФГОС;
   - изучение в педагогическом коллективе нормативных документов по переходу на новые ФГОС;
   - внесение изменений в программу развития МБОУ г. Магадана «СОШ с УИМ №15»;
   - разработку на основе федеральных основных образовательных программ среднего общего образования ООП СОО МБОУ г. Магадана «СОШ с УИМ №15», в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с

требованиями новых ФГОС;

- разработку учебных планов, планов внеурочной деятельности для 10 классов по новым ФГОС на 2023/2024 учебный год;
- разработку рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) для 10 классов на 2023/2024 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС;
- разработку приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО;
- приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС должностных инструкций работников образовательной организации;
- внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»;
- разработку контрольно-измерительных материалов по учебным предметам в соответствии с требованиями новых ФГОС СОО;
- разработку плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО;
- формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО по новым ФГОС;
- размещение на сайте МБОУ г. Магадана «СОШ с УИМ №15» информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС СОО;
- информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым стандартам;
- проведение классных родительских собраний для родителей будущих 10-классников по вопросам обучению по новым ФГОС;
- проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов и родителей.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор Л.В. Мосолкова

Приложение № 1 к приказу
от 02.02.23 г. № 17

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по введению и реализации ФГОС среднего общего образования нового поколения

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Магадана «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением математики №15» (далее – МБОУ г. Магадана «СОШ с УИМ №15») при поэтапном введении и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего общего образования (далее - ФГОС СОО).

1.2 Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3 Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС СОО, а также обеспечения взаимодействия между управлением образования, образовательными организациями, общественными объединениями.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1 Основная цель - обеспечить системный подход к введению ФГОС на уровнях начального и основного общего образования.

2.2 Основными задачами рабочей группы являются:

создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательных организаций по введению ФГОС СОО;

определение условий для реализации ООП СОО;

анализ и удовлетворение потребностей МБОУ г. Магадана «СОШ с УИМ №15» в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;

контроль за разработкой основных образовательных программ СОО;

мониторинг качества обучения по ФГОС СОО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности образовательных организаций;

обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС СОО.

создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС СОО.

3. Функции рабочей группы

3.1 Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- контроль за своевременным размещением информации по введению ФГОС СОО на сайте МБОУ г. Магадана «СОШ с УИМ №15»;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС СОО;
- информирование разных категорий участников образовательных отношений о содержании и особенностях новых ФГОС, структуры основных образовательных программ среднего общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2 Координационная:

- координация деятельности образовательных организаций по разработке и внедрению основных образовательных программ в соответствии с новыми ФГОС СОО;
- формирование новых подходов к системе оценки качества образования по основным направлениям деятельности;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

3.3 Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС СОО и ООО;
- отбор традиционных и разработка инновационных методов, приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1 В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2 Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с планом мероприятий (Дорожная карта) по подготовке к введению нового ФГОС СОО в МБОУ г. Магадана «СОШ с УИМ №15».

4.3 Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.4 Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы

4.5 Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

4.6 Заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы. Протоколы подписывают руководитель и секретарь рабочей группы.

4.7 Рабочая группа взаимодействует с образовательными организациями и по мере необходимости может приглашать их представителей на свои заседания.

4.8 Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

5. Права и ответственность рабочей группы

5.1 Рабочая группа для решения возложенных на нее задач в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС СОО, проводимых областным комитетом и
- городским управлением образования, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ представителей образовательных организаций.

5.2 Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана (Дорожная карта) по подготовке к введению нового ФГОС СОО в установленные сроки;
- за качество информационной и научно-методической поддержки педагогов, родителей МБОУ г. Магадана «СОШ с УИМ №15» при введении и реализации ФГОС СОО;
- за мониторинг деятельности по соблюдению соответствия разрабатываемых основных образовательных программ начального общего и основного общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования.

5.3 Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом по МБОУ г. Магадана «СОШ с УИМ №15»

Приложение № 2 к приказу
от 02.02.23 г. № 17

План мероприятий (Дорожная карта) по подготовке к введению нового ФГОС СОО в МБОУ г. Магадана «СОШ с УИМ №15»

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на новый ФГОС СОО				
1.1.	Создание рабочей группы, ответственной за реализацию ФГОС СОО нового поколения в МБОУ г. Магадана «СОШ с УИМ №15»	февраль, 2023 г.	Приказ по созданию рабочей группы, положение о рабочей группе.	Мосолкова Л.В., директор, Зайцева Н.Б., зам. директора по УВР
1.2.	Разработка и утверждение плана мероприятий (Дорожная карта) перехода на новый ФГОС СОО.	февраль, 2023г.	Приказ об утверждении плана мероприятий (Дорожная карта) перехода на новый ФГОС СОО.	Мосолкова Л.В., директор, Зайцева Н.Б., зам. директора по УВР
1.3.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО.	В течение всего периода	Листы инструктажа и ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС СОО.	Рабочая группа
1.4.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС СОО.	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО.	Рабочая группа
1.5.	Проведение родительских собраний в классах средней школы, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС СОО за период 2023-2027 годов	До конца 2022/2023 уч. года и ежегодно до 2024 г.	Протоколы общешкольных родительских собраний, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС СОО.	Рабочая группа
1.6.	Проведение классных родительских собраний в 9-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС СОО с 1 сентября 2023 года.	май , 2023 г.	Протоколы классных родительских собраний в 9-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС СОО	Классные руководители, учителя-предметники

1.7.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность МБОУ г. Магадана «СОШ с УИМ №15» в связи с подготовкой к введению ФГОС СОО.	до 01.09.2023 г. и далее по мере необходимости	Разработка новых Положений, принятие приказов, иных документов.	Мосолкова Л.В., директор
1.8.	Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС СОО на августовском педагогическом совете, заседаниях школьных МО учителей начальных классов и основной школы.	Август 2023 г. и далее регулярно	Информирование педагогических работников по вопросам введения ФГОС СОО.	Мосолкова Л.В., директор, Зайцева Н.Б., зам. директора по УВР
1.9.	Анализ имеющихся в МБОУ г. Магадана «СОШ с УИМ №15» условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями новых ФГОС.	до 01.09.2023 г.	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС СОО.	Рабочая группа
1.10.	Разработка на основе Федеральной основной общеобразовательной программы СОО ООП СОО МБОУ г. Магадана «СОШ с УИМ №15», в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС, учебных планов.	до 30.08.2023 г.	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы на основе ФООП СОО. Разработанная и утвержденная ООП СОО МБОУ г. Магадана «СОШ с УИМ №15», в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы, учебных планов.	Рабочая группа
1.11.	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности СОО.	Ежегодно	Аналитическая справка зам. директора по УВР и ВР.	Рабочая группа
1.12.	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС СОО.	По мере необходимости	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений.	Мосолкова Л.В., директор, Зайцева Н.Б., зам. директора по УВР, Верещагина Г.Н., зам. директора по ВР

1.13.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС СОО и реализации ООП СОО по новым ФГОС СОО	Сентябрь, ежегодно с 2023 по 2025 гг.	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО.	Зайцева Н.Б., зам. директора по УВР, Верещагина Г.Н.., зам. директора по ВР, Самарина Н.И., руководитель МС школы
1.14.	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных	По мере необходимости	Модели сетевого взаимодействия Договоры о сетевом взаимодействии.	Рабочая группа
2. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО				
2.1.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальной и основной школы, участие в вебинарах.	В течение всего периода внедрения ФГОС	Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОС СОО.	Рабочая группа
2.2.	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	Ежегодно до 01.09. (до 2025 г.)	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	Зайцева Н.Б., зам. директора по УВР
2.3.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО.	Ежегодно до 01.09. (до 2025 г.)	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы.	Зайцева Н.Б., зам. директора по УВР
2.4.	Корректировка плана методических семинаров повышения квалификации педагогических работников МБОУ г. Магадана «СОШ с УИМ №15» с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС СОО.	Ежегодно с 2023 по 2025 гг.	План методических семинаров повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Зайцева Н.Б., зам. директора по УВР, Самарина Н.И., руководитель МС школы
2.5.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП СОО по новым ФГОС.	В течение всего периода с 2023 по 2025 гг.	Наличие специальной страницы на сайте МБОУ г. Магадана «СОШ с УИМ №15»	Зайцева Н.Б., зам. директора по УВР

2.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО по новым ФГОС.	В течение всего периода с 2023 по 2025 гг.	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО по новым ФГОС.	Зайцева Н.Б., зам. директора по УВР
2.7.	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения обновленных ФГОС СОО.	Постоянно	Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ООП СОО.	Зайцева Н.Б., зам. директора по УВР
3. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО				
3.1.	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС СОО должностных инструкций работников МБОУ г. Магадана «СОШ с УИМ №15»	До 01.09.2023 г.	Должностные инструкции.	Мосолкова Л.В., директор, Овчинникова И.А., специалист ОК
3.2.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений; вариативность форм психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение).	В течение всего периода с 2023 по 2025 гг.	Планы специалистов сопровождения.	педагог-психолог
3.3.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей средней школы и членов администрации по вопросам новых ФГОС.	В течение всего периода с 2023 по 2025 гг.	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС СОО.	Самарина Н.И., руководитель МС школы
3.4.	Координация взаимодействия учреждений общего, профессионального и дополнительного образования детей, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся.	В течение всего периода с 2023 по 2025 гг.	Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений обучающихся.	Рабочая группа
4. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО				
4.1.	Анализ соответствия материально-технической базы МБОУ г. Магадана «СОШ с УИМ №15»для реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда.	До 30.08.2023 г.	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС СОО	Водолажский-Колесников А.Ю., руководитель АХП

4.2.	Комплектование библиотек УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников.	Ежегодно до сентября 2023-2025 гг	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС СОО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников.	Мосолкова Л.В., директор, Зайцева Н.Б., зам. директора по УВР
4.3.	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованием новых ФГОС. Использование оборудования, полученного в рамках реализации проекта «Цифровая образовательная среда».	Регулярно	Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно экспериментальной деятельности.	Мосолкова Л.В., директор, Водолажский-Колесников А.Ю., руководитель АХП
5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО				
5.1.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов МБОУ г. Магадана «СОШ с УИМ №15» и родителей обучающихся по вопросам введения новых ФГОС.	Постоянно	Пакет информационно-методических Материалов. Раздел на сайте МБОУ г. Магадана «СОШ с УИМ №15».	Зайцева Н.Б., зам. директора по УВР
5.2.	Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды.	Постоянно	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП НОО и ООО.	Рабочая группа
5.3	Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет.	Постоянно	Размещенные на сайте МБОУ г. Магадана «СОШ с УИМ №15» информации по новым ФГОС.	Зайцева Н.Б., зам. директора по УВР
5.4.	Обеспечение возможности реализации программ начального общего и основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	При необходимости	Наличие авторизированного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения.	Рабочая группа

5.5.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС СОО.	Ежегодно	Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС СОО.	Мосолкова Л.В., директор
6. Финансовое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО				
6.1.	Обеспечение реализации программ начального общего и основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС.	Ежегодно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС.	Мосолкова Л.В., директор
6.2.	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов.	Ежегодно	Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности на 2023 год и последующие годы.	Мосолкова Л.В., директор
6.3.	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования.	Ежегодно	Формирование нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС СОО.	Мосолкова Л.В., директор
6.4.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими Работниками.	По мере необходимости	Доп. Соглашения.	Мосолкова Л.В., директор, Овчинникова И.А.., специалист ОК