



Е.В. Голямова
15 июня 2017 г. приказ по школе № 213

ПОЛОЖЕНИЕ №11 **о посещении учебных занятий** **участниками образовательного процесса в школе**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:
- права учащихся на получение образования в соответствии ст.34 закона РФ «Об образовании» в редакции Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012г.;
 - права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса с оценками успеваемости обучающихся в соответствии со ст.44,45 Закона РФ «Об образовании» в редакции Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012г.;
 - права учителей на свободу творчества (ст.47 Закона РФ «Об образовании» и ст.44 Конституции РФ);
 - права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства (п.8 ст.51 Закона РФ «Об образовании»);
- 1.2. Под учебным занятием (определенным Уставом школы, учебными планами, расписанием) понимается:
- уроки;
 - лабораторные и практические занятия;
 - внеурочная деятельность;
 - факультативные занятия;
 - уроки в рамках дополнительных услуг;
 - индивидуальные и групповые занятия;
 - кружки;
 - спортивные секции и другие.
- 1.3. Участниками образовательного процесса являются:
- педагогический коллектив;
 - учащиеся;
 - родители (законные представители).

2. Посещение учебных занятий администрацией школы

- 2.1. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:
- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
 - внутришкольный контроль и руководство.
- 2.2. Основными целями посещения уроков является:
- помощь в выполнении профессиональных задач;
 - контроль, за деятельностью учителей по вопросу усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;
 - инспектирование деятельности учителей, педагогов дополнительного образования;
 - контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;

- контроль, за деятельностью учителей по вопросу усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;
- инспектирование деятельности учителей, педагогов дополнительного образования;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышение эффективности результатов учебно-воспитательного процесса.

2.3 **Порядок посещения занятий:**

- а) администратор предупреждает учителя о своем посещении учебного занятия за 10-15 минут;
- б) администратор имеет право:
 - ознакомиться с конспектом;
 - собрать и просмотреть тетради учащихся;
 - если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;
- в) во время посещения занятий администратор не имеет права:
 - вмешиваться в ход его проведения;
 - выходить во время проведения учебного занятия (за исключением экстремальных случаев);
 - уходить до звонка;
- г) после посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:
 - самоанализ проведенного учебного занятия;
 - анализ администратора, руководителя, посетившего занятия;
 - согласование выводов учителя и администратора по результатам посещенного учебного занятия.

3. **Посещение занятий родителями (законными представителями) учащихся**

3.1. Родители (законные представители), на основании ст.7 закона РФ « Об образовании», имеют право посещать любые занятия в школе, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умения грамотно, правильно излагать свои мысли;
- сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других учащихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.2. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя- предметника (составляет график, если занятие будет посещено не одно, а возможно и у нескольких педагогов);
- назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):
 - заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
 - руководителя методического объединения учителей- предметников;
 - опытного учителя-предметника, имеющего высшую квалификационную категорию;

- заместителя директора по воспитательной работе (если посещение занятий связано с вопросами воспитания «трудных» учащихся).

3.3. Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

4.Посещение учебных занятий педагогическим коллективом

4.1. На основании Положения о должностном (внутришкольном) контроле все учителя школы разделены на группы:

- учителя, находящиеся на индивидуальном контроле;
- учителя, находящиеся на административном контроле;
- учителя, работающие на самоконтроле;
- учителя, участвующие во взаимоконтроле.

4.2. Учителя, участвующие во взаимоконтроле, посещают учебные занятия по графику, составленному на заседании МО учителей-предметников или заседании методического совета.

4.3. Учебные занятия учителя, находящегося на индивидуальном контроле, посещают по графику, составленному совместно с администрацией, для оказания методической, профессиональной помощи:

- руководитель методического объединения учителей-предметников;
- опытные учителя (высшей или первой квалификационной категории).

4.4. Цели посещения уроков учителями:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- повышение уровня освоения учащимися учебных знаний, умений, навыков;
- повышение качества усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предмету;
- выполнение учебных программ по предмету;
- обобщение передового педагогического опыта.

4.5. После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

5.Оформление документов при посещении учебных занятий

5.1. Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально в тетради посещений уроков данного учителя.

5.2. В зависимости от значимости для школы результатов посещения уроков пишется справка, которая обсуждается и визируется:

- на заседании методического объединения учителей-предметников;
- на заседании методического совета;
- на совещании при директоре;
- на планерке педагогического коллектива;
- на педагогическом совете.