



Директор МБОУ г. Магадана «СОШ с УИМ №15»
Е.В. Голямова
26 октября 2020г. приказ по школе № 265

ПОЛОЖЕНИЕ № 62
об электронном обучении, использовании
дистанционных образовательных технологий
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Магадана «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением математики № 15»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 23.08.201гг. №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», письма Министерства просвещения РФ от 19.0.2020 №ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 28.08.2020г. №442, Устава школы.

1.2. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в т.ч. дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.3. В соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ МБОУ г. Магадана "СОШ с УИМ №15" может реализовывать образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренном Законом формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.4. Под электронным обучением понимается система электронного обучения, обучение при помощи информационных, электронных технологий.

1.4. Под дистанционными образовательными технологиями (далее - ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Формы ДОТ; e-mail; дистанционные конкурсы, олимпиады; дистанционное обучение в Интернете; видеоконференции; on-line тестирование; интернет-уроки; надомное обучение с дистанционной поддержкой; вебинары; skype-общение; облачные сервисы и т.д.

1.5. Использование технологий дистанционного обучения повышает доступность образования, позволяет более широко и полно удовлетворять образовательные запросы граждан. Для обучающихся с ограниченными возможностями использование дистанционных, технологий улучшает не только условия обучения, но и качество жизни в целом. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся. Дистанционная форма обучения при

необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семенной и другими формами его получения.

1.6. Главными целями применения ДОТ как важной составляющей в системе непрерывного образования являются:

- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- развитие профильного образования в рамках образовательного учреждения на основе использования информационных технологии как комплекса социально-педагогических преобразований;
- создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования без отрыва от основной учёбы.

1.7. Основаниями для зачисления на дистанционные курсы являются:

- личное заявление обучающегося;
- заявление родителей обучающегося (для учащихся 5-9 классов);
- наличие учителей-предметников, обученных по программам по разработке индивидуального образовательного маршрута учащегося, осваивающего учебный предмет с использованием ДОТ.

1.8. Зачисление желающих получить дополнительное обучение в дистанционной форме по отдельным предметам и элективным курсам производится приказом директора школы на основании заявления совершеннолетнего лица или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица.

2. Организация образовательного процесса использования дистанционных образовательных технологий в школе

2.1. МБОУ г. Магадана "СОШ с УИМ №15" при реализации обучения с использованием ДОТ создает и развивает информационную среду. Создание и развитие информационной среды отвечает требованиям современного образовательного стандарта, в соответствии с которым образовательный процесс должен вестись и фиксироваться в информационной среде.

2.2. Администрация МБОУ г. Магадана "СОШ с УИМ №15":

- осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением ДОТ;
- осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учителя для организации образовательного процесса с применением ДОТ (планшет-ноутбук-компьютер, интернет, необходимые приложения);
- обеспечивает учителей необходимым оборудованием;
- определяет набор электронных ресурсов, приложений, которые допускаются в учебном процессе;
- определяет ресурсы для организации обучения с использованием ДОТ на каждой параллели. каждому классу каждому учебному предмету, при возможности определяет обучающимся одной параллели один набор ресурсов;
- информирует всех участников образовательного процесса о возможных механизмах использования ресурсов для организации обучения с использованием ДОТ;
- корректирует расписание занятий с учетом возможностей проведения уроков, объединяя классы вместе в целях эффективного использования учительских ресурсов при организации обучения с использованием ДОТ, а также с целью профилактики перегрузки учащихся;
- утверждает расписание и график обучения с применением ДОТ, включая регулярные видеочаты (уроки по скайпу, вебинары и т.п.), контрольные мероприятия (тесты, зачетные работы), график отправки и приема домашних заданий, часы консультаций;
- закрепляет учебные предметы за днями недели, сгруппировав учебный материал крупными блоками (например, литератур, история и т.п. могут проводиться дистанционно 1 раз в неделю, математика, русский язык, английский язык – два-три раза в неделю);
- разрабатывает положение о текущей и промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательного процесса с применением ДОТ.

2.3. Классный руководитель:

- осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением ДОТ;
- осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учащихся для организации образовательного процесса с применением ДОТ (наличие планшета-ноутбука-компьютера с выходом в интернет, электронной почты обучающегося и родителей, скайпа либо любого другого ресурса для видео-взаимосвязи);
- осуществляет контроль взаимодействия всех учащихся с учителями-предметниками;
- не реже одного раза в два-три дня (в 5-6 классах чаще) проводит видео часы общения (20-30 минут) с учащимися класса;
- определяет (совместно с педагогом-психологом) тематику внеурочных мероприятий для формирования учебной мотивации обучающихся, поддержки и формирования учебной самостоятельности.

2.4. Учитель-предметник:

- определяет набор электронных ресурсов, приложений для организации ДОТ по учебному предмету;
- определяет средства коммуникации: почта, чат, электронный журнал; формат проведения видео уроков: вебинар, скайп, zoom и т.д.; периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии;
- определяют учебный материал для своего учебного предмета, включая физическую культуру, изо, музыку и т.д. (например, перечня фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок, творческие работы);
- проводит корректировку рабочих программ; оформляет лист коррекции рабочих программ, предусмотрев три блока: аудиторное обучение (как есть по плану), обучение с применением ДОТ (крупные блоки), режим консультаций для обучающихся после выздоровления посредством укрупнения блоков учебного материала;
- определяет допустимый объем домашнего задания на одну-две недели (либо другой временной материал, который предварительно определен организацией) в ДОТ. Домашние задания укрупняются в зависимости от учебного предмета (один-два раза в неделю);
- определяет формат выполнения домашних заданий в виде творческих и проектных работ, организует групповые работы учащихся класса с дистанционным воздействием, описывает подробно технологию: например, как ученики сканируют, фотографируют и присылают на проверку выполненные задания; как подключаться к совместной работе в общем информационном ресурсе и др.;
- определяет формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением ДОТ.

3. Особенности реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

При организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее обучение с использованием ДОТ) в начальной школе образовательная организация может использовать как традиционные средства обучения: учебники, учебные пособия, рабочие тетради, хрестоматии, задачки, энциклопедические и словарно-справочные материалы, прикладные программные средства и пр., так и специализированные ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет» в соответствии с целями и задачами образовательной программы, характеристиками учебного предмета и возрастными особенностями обучающихся.

Обучающемуся начальных классов следует предложить такие формы работы и виды деятельности, с которыми он сможет справиться самостоятельно, например, работу с учебником, учебными пособиями и рабочими тетрадями (при наличии).

При организации обучения с использованием ДОТ обучающихся начальных классов родителям (законным представителям) необходимо на постоянной основе осуществлять взаимодействие с классным руководителем, учителями-предметниками.

При планировании учебной деятельности обучающихся 1-4 классов в условиях дистанционного обучения необходимо определить степень участия родителей в сопровождении младшего школьника.

Следует сообщить учителю о том, сможет ли обучающийся подключиться к Интернетресурсам самостоятельно. Педагог может организовать тестовое подключение к платформе вебинара в вечернее время в присутствии родителей для обучения ребенка работе с ресурсом. Подключение первоклассников к электронным средствам обучения в сети Интернет самостоятельно, без участия родителей не рекомендуется.

При определении объема заданий и видов самостоятельной деятельности обучающихся начальных классов следует руководствоваться требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (раздел X «Гигиенические требования к режиму образовательной деятельности»). Продолжительность непрерывного использования в образовательном процессе устанавливается согласно таблицы:

классы	непрерывная длительность (мин), не более					
	просмотр статически изображений на учебных досках и экранах отраженного свечения	просмотр телепередач	просмотр динамических изображений на экранах отраженного свечения	работа с изображением на индивидуальном мониторе компьютера и клавиатурой	прослушивание аудиозаписи	прослушивание аудиозаписи в наушниках
1-2	10	15	15	15	20	10
3-4	15	20	20	15	20	15

Продолжительность непрерывного использования компьютера с жидкокристаллическим монитором составляет: для обучающихся 1-2 классов не более 20 минут, для обучающихся 3-4 классов – не более 25 минут.

Следовательно, при назначении заданий обучающимся следует исходить из того, чтобы их выполнение не превышало возможную продолжительность урока (не более 45 минут во 2-4 классах, 35-40 минут в 1 классе). Однако продолжительность онлайн-занятия, а также время самостоятельной работы младших школьников за компьютером, планшетом или другим электронным носителем не должно превышать 20-25 минут.

Организация рабочего места:

- рабочий стол с оборудованием должен находиться недалеко от естественного освещения;
- необходимо обеспечить доступ обучающегося к стационарному компьютеру или предоставить возможность использовать другие средства коммуникации (ноутбук, планшет). Использование смартфона для дистанционного обучения не рекомендуется из-за небольшого размера экрана;
- обеспечить дополнительное освещение рабочего места;
- на столе должно быть оставлено место для работы обучающегося с учебником, тетрадью и другими пособиями.

При проведении онлайн занятий следует придерживаться расписания, для организации самостоятельной работы обучающихся выделить определенное время в соответствии с рекомендациями учителя, ограничить доступ младших школьников к электронным средствам обучения.

Необходимо создать условия для чередования умственной и физической активности обучающегося (физкультминутки, разминки). При организации работы за компьютером придерживаться требований СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (раздел X. Гигиенические требования к режиму образовательной деятельности) в части использования технических средств обучения: продолжительность онлайн-занятия, а также время самостоятельной работы младших школьников за компьютером, планшетом или другим электронным носителем не должно превышать 20-25 минут.

Организация самостоятельной работы младших школьников в домашних условиях:

При организации работы обучающегося с учебником или тетрадью на печатной основе следует обратить особое внимание на умение работать с учебным текстом и учебным заданием.

При работе с художественным и познавательным текстом (литературное чтение, окружающий мир, ОРКСЭ) следует ориентироваться на систему вопросов и заданий, предложенных в учебнике: предложить прочитать вопросы, найти в тексте ответы, самостоятельно сформулировать выводы из прочитанного.

При организации обучения первоклассников не рекомендуется предлагать для самостоятельного выполнения задания из учебника с последующим оформлением решения в тетради, так как данное умение сформировано у них в недостаточной степени. Следует в большей степени использовать электронные ресурсы, либо тетради на печатной основе (при их наличии).

При работе с учебным заданием (русский язык, математика) важно, чтобы обучающийся самостоятельно прочитал задание, при необходимости разделил его на части (этапы выполнения), определил в каком порядке он будет задание выполнять, где будет записывать результаты. После следует предложить обучающемуся проверить свою работу, определить все ли задание выполнено. Если ученик обращается за помощью к родителю, не следует выполнять задание вместо него, а также исправлять работу, требовать ее переписать и т.п. Можно указать на наличие ошибки следующим образом: «В этом упражнении одна ошибка», и если ученик найдет ее, то сможет исправить самостоятельно.

Важно дать обучающемуся право на ошибку, в противном случае, учитель не сможет получить объективную информацию о результатах обучения.

Сопровождение младшего школьника при обучении с использованием ДОТ:

Для участия обучающегося в онлайн мероприятии с учителем или одноклассниками (вебинар, консультация, совместное выполнение заданий) следует обеспечить подключение к платформе для проведения вебинара (например, через электронную почту или аккаунт родителя). На первых занятиях рекомендуется, по возможности, находиться рядом с учеником с целью оказания помощи при решении технических проблем и взаимодействии с преподавателем (чат, формы для обратной связи и т.п.)

При самостоятельном выполнении заданий на образовательных платформах рекомендуется оказывать обучающимся техническую помощь на 1-2 занятиях. В дальнейшем важно предоставить обучающимся возможность выполнять задания самостоятельно для получения учителем объективной информации о результатах обучения и эффективности используемых технологий. Это позволит педагогу скорректировать для обучающегося дальнейший маршрут изучения темы, предложить либо дополнительные базовые задания на понимание содержания темы, закрепление знаний и умений, либо задания повышенного и высокого уровня сложности.

При выполнении обучающимся контрольных и проверочных работ, тестов помощь родителей не допускается (за исключением технического сопровождения).

Классному руководителю рекомендуется разработать и разместить в свободном доступе для родителей (законных представителей) обучающихся алгоритм дистанционного взаимодействия с обучающимися. При составлении алгоритма следует указать: электронные образовательные ресурсы, которые будут использованы для обучения, способы регистрации (с помощью родителей или учителя), расписание онлайн вебинаров или консультаций (с указанием учебного предмета, ФИО учителя), средства оперативной связи с учителями класса (электронная почта, группа в социальной сети, мессенджер и др.), формы организации выполнения заданий в учебнике или рабочей тетради, формы и порядок получения обратной связи.

Рекомендуется ознакомить родителей (законных представителей) с рекомендациями по объему заданий для самостоятельной работы обучающихся начальных классов, способами интерактивного взаимодействия с обучающимися.

Учителю начальных классов рекомендуется использовать как традиционные средства обучения, прежде всего учебник и электронное приложение к учебнику, рабочую тетрадь на печатной основе (при ее наличии), а также средства организации электронного обучения с использованием ресурсов сети Интернет.

Для изучения нового материала рекомендуются тексты и задания учебников, видеоролики в электронных приложениях к учебникам, видеоматериалы образовательных платформ,

консультации обучающихся с использованием различных средств коммуникации (почта, чат, телефон, электронный журнал и др.).

Для закрепления и обобщения изученного материала рекомендуется привлекать образовательные ресурсы, обладающие функцией автоматической проверки заданий и позволяющие педагогам осуществить быструю обратную связь с обучающимися и их родителями, проанализировать возникающие трудности и индивидуализировать образовательный маршрут.

На этом этапе могут быть использованы и традиционные средства обучения (учебник, тетрадь), но в этом случае следует предусмотреть способ обмена информацией между учителем и обучающимися (фотографии, скриншоты и др.), что возможно потребует привлечения родителей обучающихся.

Для контроля и оценки результатов обучения рекомендуются следующие способы дистанционного взаимодействия:

- письменные работы обучающихся с последующей передачей их учителю в бумажном или электронном виде, в том числе с использованием учебных пособий, предназначенных для контроля и оценки знаний и умений обучающихся по учебному предмету (при их наличии);
- онлайн тесты, самостоятельно разработанные учителем или методическим объединением учителей начальных классов;
- подборки заданий в соответствии с планируемыми результатами изучаемой темы с последующей автоматизированной обработкой данных;
- выполнение обучающимися небольших по объему творческих, проектных заданий, в том числе предполагающих коллективные формы взаимодействия через ресурсы сети

4. Использование информационных систем обучения для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий

Обучение с применением дистанционных образовательных технологий может быть организовано с использованием систем электронного дистанционного обучения.

С помощью систем дистанционного обучения:

- учитель планирует свою педагогическую деятельность: выбирает из имеющихся или создает простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;
- администрация школы, методические объединения, учителя, обучающиеся и их законные представители могут получить полную информацию о ходе учебного процесса, промежуточных и итоговых результатах благодаря автоматическому фиксированию указанных позиций в информационной среде;
- обучающиеся выполняют задания (знакомятся, собирают и организуют информацию, создают мультимедиа образовательные продукты, участвуют в форумах и т.д.), обращаются к учителям за помощью;
- учителя выражают свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, модерации форумов, устных он-лайн консультаций;
- обучающиеся, их законные представители, учителя, получают дополнительные возможности общения внутри школьного социума, выражая свое мнение, выдвигая предложения и инициативы, фиксируя их в информационной среде.

Система дистанционного обучения не обязательно должна быть установлена в образовательной организации. Образовательная организация может использовать доступ к системам дистанционного обучения, предоставляемыми сторонними организациями.

Рекомендуемые универсальные ресурсы для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий:

1. Портал дистанционного обучения (<http://do2.rcokoit.ru>). Интерактивные курсы по основным предметам школьной программы.
2. Российская электронная школа, <https://resh.edu.ru/>. Видеоуроки и тренажеры по всем учебным предметам.
3. Учи.ру. Интерактивные курсы по основным предметам 1-4 классов, а также математике и английскому языку 5-9 классов.
4. Лекториум <https://www.lektorium.tv/>. Онлайн-курсы и лекции для дополнительного образования. Отдельный блок курсов по наставничеству, педагогике и работе в кружках.
5. Интернет урок <https://intemeturok.ru/>. Библиотека видеоуроков по школьной программе

6. Якласс <https://www.vaklass.ru/>. Видеоуроки и тренажеры.
7. Площадка Образовательного центра «Сириус» (<http://edu.sirius.online>). С 20.03.2020 открыты и доступны для всех желающих онлайн-курсы «дополнительные главы геометрии» для 7, 8 и 9 классов. На той же платформе в течение ближайших двух недель также откроются курсы по физике, информатике и лингвистике.
8. Московская электронная школа <https://uchebnik.mos.ru/catalogue>. Видеоуроки и сценарии уроков.

5. Технические обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в школе

Учебный процесс с использованием ДОТ в образовательном учреждении обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерными классами, оснащенными персональными компьютерами, web-камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

Техническое обеспечение обучающегося с использованием ДОТ, в период длительной болезни или при обучении на дому:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- стабильный канал подключения к Интернет;
- программное обеспечение для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

6. Права образовательного учреждения в рамках предоставления обучающимся обучения в форме дистанционного образования.

Образовательное учреждение имеет право:

- использовать дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;
- использовать ДОТ при наличии руководящих и педагогических работников и учебно-воспитательного персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки (документ о повышении квалификации) и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием ДОТ;
- вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот.

7. Заключительные положения

- 7.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 7.2. Положение является локальным актом школы, в него вносятся изменения и дополнения в соответствии с порядком, определенным Уставом школы.