

Принято педагогическим советом МБОУ г.
Магадана "СОШ с УИМ №15" от
16.11.20 г., протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ г. Магадана «СОШ с УИМ № 15»
Е.В. Голямова
26 ноября 2020г., приказ по школе № 265

ПОЛОЖЕНИЕ №75

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ г. Магадана "СОШ с УИМ №15"

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Магадана «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением математики №15» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 30, 43, 58, 61, 62, 66),

- Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 20.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

- Приказа Минобрнауки РФ от 15.03.2013 № 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания",

- Уставом МБОУ г. Магадана "СОШ с УИМ №15".

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Настоящее Положение является локальным муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Магадана «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением математики №15» (далее - образовательное учреждение ;Школа), который устанавливает порядок и основания перевода обучающихся Школы в следующий класс данного образовательного учреждения по итогам учебного года, перевода обучающихся в другой класс (группу) параллели образовательного учреждения, отчисления обучающихся из Школы и восстановления обучающегося в контингенте обучающихся Школы.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. Комплектование контингента обучающихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией Школы.

2. Порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс по итогам учебного года

2.1. Перевод обучающихся Школы на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования по окончании учебного года в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета и оформляется приказом директора образовательного учреждения с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии) обучающихся и основания для перевода.

2.2. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и имеющие годовые отметки по всем учебным предметам не ниже удовлетворительных.

2.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Таким образом, академической задолженностью является наличие неудовлетворительных годовых отметок и (или) неаттестации по одному или нескольким учебным предметам при отсутствии уважительных причин.

2.4. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные годовые отметки (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Ответственность за ликвидацию обучающимися неуспеваемости и (или) неаттестации возлагается на их родителей (законных представителей).

2.4.1. Школа:

- информирует родителей (законных представителей) в срок не позднее, чем за две недели до окончания учебного года, в письменной форме о неуспеваемости и (или) неаттестации по одному или нескольким учебным предметам;

- создает комиссию для проведения повторной промежуточной аттестации в составе 3 человек;

- принимает решение о форме оказания помощи обучающимся (индивидуальные занятия, консультации);

- устанавливает по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся график дополнительных занятий (индивидуальных консультаций) в июне текущего года и (или) график ликвидации академической задолженности, в том числе в июне текущего года;

- определяет форму приема академической задолженности с учетом специфики предмета (письменная контрольная работа, собеседование по содержанию программы, практическая работа, ответы по билетам и другое);

- определяет содержание и объем контрольного материала для ликвидации академической задолженности в соответствии с учебной программой по предмету;

- ведёт журнал учета посещаемости дополнительных занятий (индивидуальных консультаций) и оценки знаний обучающегося;

- оформляет результаты ликвидации академической задолженности обучающимся в протоколе;

- обеспечивает хранение документов: протокола заседания комиссии по приему академической задолженности, письменных материалов промежуточного и заключительного контроля по результатам ликвидации академической задолженности (контрольные работы, тесты, сочинения и др.) в течение одного года;

- обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности обучающимися.

2.4.2. Обучающийся, имеющий академическую задолженность:

- определяет со Школой возможные сроки ликвидации академической задолженности, сообщает о них родителям (законным представителям);

- посещает согласно предложенному расписанию дополнительные занятия (индивидуальные консультации) по учебному(-ым) предмету(-ам);

- выполняет требования и задания учителя;

- занимается самообразованием с целью ликвидации академической задолженности;

- ликвидирует академическую задолженность в установленный срок и в утвержденной образовательным учреждением форме.

2.4.3. Родители (законные представители) обучающегося, имеющего академическую задолженность:

- согласовывают с Школой график дополнительных занятий (индивидуальных–консультаций) и (или) график ликвидации академической задолженности обучающимся, в том числе в июне текущего года в письменном виде;

- обеспечивают контроль за посещаемостью обучающимся дополнительных занятий– (индивидуальных консультаций);

- создают условия для получения обучающимся образования.

2.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, имеющие неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно либо по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

2.5.1. Условный перевод обучающегося Школы на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета, на котором определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода, в том числе срок и форма аттестации обучающегося по учебным предметам, по которым обучающийся имеет неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию.

2.5.2. Решение Педагогического совета оформляется соответствующим приказом директора Школы, согласно которому условно переведенные обучающиеся зачисляются в следующий класс.

2.5.3. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося могут присутствовать на Педагогическом совете и/или письменно уведомляются о принятом решении, сроках и форме аттестации, объеме учебного материала, необходимого для освоения образовательной программы предыдущего учебного года, не позже 3 дней со дня проведения Педагогического совета.

2.5.4. В классный журнал, личное дело и дневник обучающегося классным руководителем в конце текущего года вносится запись: «Переведен в ... класс условно Протокол Педагогического совета №... от ...».

2.5.5. Аттестация обучающегося, условно переведённого в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение учебного года.

2.5.6. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором Школы в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля.

2.6. По результатам повторной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, на заседании Педагогического совета принимается решение о возможности (или невозможности) перевода обучающегося в следующий класс, которое оформляется приказом директора Школы.

2.6.1. При положительном результате повторной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, Педагогический совет принимает решение о возможности перевода обучающегося в следующий класс.

2.6.2. При положительном результате аттестации условно переведенных обучающихся Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно. При отрицательном результате аттестации директор Школы вправе по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию. В случае если обучающийся, условно переведённый в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года задолженность по учебному предмету, он не может быть переведён в следующий класс.

2.7. Итоговая отметка по учебному предмету по результатам ликвидации задолженности выставляется в классном журнале предыдущего учебного года на

предметной странице – учителем-предметником и в личное дело обучающегося – классным руководителем. В личном деле обучающегося делается соответствующая запись («Академическая задолженность ликвидирована. Протокол Педагогического совета № ... от ...»).

2.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей): оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.9. Решение о повторном обучении и/или переводе на обучение по адаптированным образовательным программам и/или на обучение по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом Школы на основании личного заявления обучающегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и оформляется приказом директора Школы. В личное дело вносится соответствующая запись («Академическая задолженность не ликвидирована. Оставлен (-а) на повторный год обучения. (Переведен (-а) на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии. Переведен (-а) на обучение по индивидуальному учебному плану.) Протокол Педагогического совета ... от...»).

2.10. Обучение по индивидуальному учебному плану устанавливается локальным актом Школы. В соответствии с образовательными потребностями обучающихся в индивидуальный учебный план включаются только те учебные предметы, по которым обучающийся имеет неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию, устанавливается количество дополнительных индивидуальных и (или) групповых занятий и график промежуточной аттестации, изменяются сроки освоения программы по указанным учебным предметам. Школы разрабатывает и утверждает индивидуальный учебный план в установленном порядке, а также информирует о его содержании родителей (законных представителей) обучающихся.

2.11. Обучающиеся первого класса, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, на повторный курс обучения не оставляются. Возможно дублирование программы первого класса при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося и рекомендации городской или областной психолого-медико-педагогической комиссии по определению образовательной программы, формы получения образования и (или) созданию специальных условий для получения образования.

3. Перевод обучающихся выпускных классов на следующую ступень общего образования

3.1. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Таким образом, не допускается перевод, в том числе условный, в пятый класс обучающихся, не освоивших образовательную программу начального общего образования и имеющих неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам за четвертый класс.

3.1.1. При принятии решения о возможности (или невозможности) продолжения обучения на ступени основного общего образования (в 5-ом классе) используется итоговая оценка выпускника (четвероклассника).

3.1.2. Итоговая оценка выпускника формируется на основе накопленной оценки, зафиксированной в портфеле достижений, по всем учебным предметам и оценок за выполнение трех итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работы на межпредметной основе). При этом накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения. Оценки за итоговые работы характеризуют, как минимум, уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по русскому языку, математике, а также уровень овладения метапредметными действиями.

3.1.3. На основании данных оценок (накопленная оценка по каждому предмету и оценки за итоговые контрольные работы) и оценки по программе формирования универсальных учебных действий делаются следующие выводы о достижении планируемых результатов:

Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующей ступени общего образования, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета. Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «зачёт» (или «удовлетворительно»), а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня.

Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующей ступени общего образования, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями. Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причём не менее, чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.

Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующей ступени общего образования. Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня.

3.1.4. Педагогический совет Школы на основе выводов, сделанных по каждому обучающемуся, рассматривает вопрос об успешном освоении данным обучающимся основной образовательной программы начального общего образования и переводе его на следующую ступень общего образования.

3.1.5. В случае если полученные обучающимся итоговые оценки не позволяют сделать однозначного вывода о достижении планируемых результатов, решение о переводе на следующую ступень общего образования принимается Педагогическим советом с учётом динамики образовательных достижений выпускника и контекстной информации об условиях и особенностях его обучения в рамках регламентированных процедур, устанавливаемых Минпросвещения РФ.

3.1.6. Решение о переводе обучающегося на следующую ступень общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики обучающегося, в которой: отмечаются образовательные достижения и положительные качества обучающегося; определяются приоритетные задачи и направления личностного развития с учётом как достижений, так и психологических

проблем развития ребёнка; даются психолого-педагогические рекомендации, призванные обеспечить успешную реализацию намеченных задач на следующей ступени обучения.

3.1.7. Все выводы и оценки, включаемые в характеристику, должны быть подтверждены материалами портфолио и другими объективными показателями.

3.2. Обучающимся, успешно прошедшим ГИА по образовательным программам основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.3. Обучающиеся, получившие аттестат об основном общем образовании, переводятся в десятый класс Школы.

3.4. Обучающимся, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам не ранее чем через год в сроки и в формах, устанавливаемых Порядком проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ.

3.4.1. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или недопущенные к ГИА, обязаны освоить образовательные программы основного общего образования и могут продолжить обучение как в образовательном учреждении, так и вне образовательного учреждения.

3.4.2. Обучающиеся, не освоившие образовательные программы основного общего образования и желающие продолжить обучение в МБОУ г. Магадана "СОШ с УИМ №15" по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение и могут быть допущены к ГИА не ранее чем через год при условии наличия годовых отметок по всем учебным предметам учебного плана за девятый класс не ниже удовлетворительных.

3.4.3. Обучающиеся, не освоившие образовательные программы основного общего образования и желающие продолжить обучение в форме семейного образования (вне образовательного учреждения), отчисляются из Школы с выдачей справки об обучении и вправе пройти экстерном ГИА не ранее чем через год. Для прохождения ГИА экстерном указанные обучающиеся должны быть зачислены в организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, в срок не позднее 1 февраля текущего учебного года. При этом в качестве результатов промежуточной аттестации (годовых отметок по учебным предметам) им могут быть зачтены отметки, полученные в Школе, в которой они проходили обучение, и указанные в справке об обучении.

3.5. Обучающиеся выпускных классов ступеней начального общего и основного общего образования условно не переводятся. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня образования, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4. Перевод обучающихся в другой класс (группу) параллели Школы

4.1. Перевод обучающихся в другой класс (группу) параллели Школы осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся при условии обязательного соблюдения санитарно-гигиенических и лицензионных требований к условиям осуществления образовательного процесса.

4.2. Перевод обучающегося в другой класс (группу) параллели оформляется приказом директора Школы персонально в отношении каждого обучающегося.

5. Порядок и основания отчисления обучающихся из Школы и прекращение образовательных отношений

5.1. Отчисление обучающихся из Школы производится в случае:

- получения обучающимися 9 класса основного общего образования и/ или обучающимися 11 класса среднего общего образования (завершение обучения);
 - желания родителей (законных представителей) на получение образования несовершеннолетним обучающимся вне образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.2. настоящего Положения.

5.2. Досрочное отчисление обучающегося из Школы производится по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

5.3. Решение об отчислении обучающегося оформляется приказом директора Школы персонально в отношении каждого обучающегося.

5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из школы, справку об обучении или о периоде обучения.

5.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой.

5.6. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Школы об отчислении обучающегося из школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из школы.

6. Правила восстановления обучающихся

6.1. Лицо, отчисленное из Школы, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в школе.

6.2. Основанием для восстановления являются:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы;
- наличия свободных мест в Школе.

6.3. Восстановление обучающегося в контингенте обучающихся Школы производится приказом директора образовательного учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ г. Магадана "СОШ с УИМ №15" является локальным нормативным актом Школы, которое обсуждается на общем собрании работников, учитывается мотивированное мнение Совета родителей, принимается педагогическим советом, утверждается директором образовательного учреждения.

7.2. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ г. Магадана "СОШ с УИМ №15" принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение принимаются в составе новой редакции

Положения в установленном пунктом 7.1. порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.