МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №15 ГОРОДА КУЗНЕЦКА

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №15 ГОРОДА КУЗНЕЦКА
DN: c=RU, st=Пензенская область, street=442537, Пензенская область, город Кузнецк, ул. Осипенко, дом 49 а, l=г. Кузнецк, title=Директор, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №15 ГОРОДА КУЗНЕЦКА, 1.2.643.100.1=120D313035353830303631343130 30, 1.2.643.100.3=120B3030363137383434383432, 1.2.643.100.4=120A353830333031353030 33, 1.2.643.3.131.1.1=120C353830333031393338353332, email=urco1@mail.ru, givenName=Лариса Юрьевна, sn=Седова, cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №15 ГОРОДА КУЗНЕЦКА
Дата: 2023.10.10 16:49:15 +03'00'

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №15 города Кузнецка**

**ПРИНЯТО**
На заседании
Педагогического совета
МБОУ СОШ №15
города Кузнецка

Протокол № 12
от 30.08.2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**
Директор МБОУ СОШ №15
города Кузнецка
_____ Л.Ю. Седова
Приказ № 46-од
от 30.08.2023 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

## об утверждении порядка разработки рабочих программ МБОУ СОШ № 15 города Кузнецка

город Кузнецк 2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об утверждении порядка разработки рабочих программ МБОУ СОШ № 15 города Кузнецка разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

– федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО-2021);

– федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО-2021);

– федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (далее – ФГОС НОО);

– федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (далее – ФГОС ООО);

– федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (далее – ФГОС СОО);

– федеральной образовательной программой начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372;

– федеральной образовательной программой основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370;

– федеральной образовательной программой среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371.

– другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

– Уставом МБОУ СОШ № 15 города Кузнецка.

1.2. Настоящее Положение о рабочих программах (далее – Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных модулей и учебных курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности МБОУ СОШ № 15 города Кузнецка (далее – школа), разрабатываемых в соответствии с федеральными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. К рабочим программам, которые определяют содержание деятельности в рамках реализации образовательной программы начального общего, основного общего, относятся:

– программы по учебным предметам, курсам, модулям;

– программы внеурочной деятельности.

1.4. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

– *уровень образования (НОО, ООО, СОО)* – завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

– *федеральная основная общеобразовательная программа* – учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы;

– *образовательная программа* – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

– *рабочая программа* – методический документ, определяющий организацию образовательного процесса, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения ООП соответствующего уровня образования;

– *учебный предмет* – единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения обучающимися разного возраста и уровня подготовки;

– *учебный курс* – целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета и углубляющая материал предметных областей и (или) в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета;

– *учебный модуль* – часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов;

1.5. Рабочая программа учебного предмета/курса/модуля – это нормативный локальный документ, определяющий:

– содержание учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

– планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

– тематическое планирование.

1.6. Рабочая программа является частью образовательной программы и разрабатывается на уровень обучения по каждому учебному предмету/курсу/модулю учебного плана, в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на основе:

– требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;

– федеральной образовательной программы соответствующего уровня обучения;

– федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов;

– постановления об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» от 28 января 2021 г. № 2;

– постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– учебного плана образовательной организации;

– годового календарного графика на текущий учебный год;

– ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, АООП ООО, разработанным в соответствии с запросами участниками образовательных отношений;

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

– является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;

– определяет содержание образования по учебному предмету на базовом или углубленном уровнях;

– обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету/курсу;

– реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;

– создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;

– обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.8. Рабочая программа составляется на уровень обучения (начальное общее, основное общее, среднее общее) с последующей корректировкой.

1.9. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в образовательной организации.

1.10. Школа предусматривает непосредственное применение:

- при реализации ОП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир».
- при реализации ООП ООО и ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности».

1.11. Федеральные рабочие программы по остальным учебным предметам служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

1.12. При разработке рабочей программы возможно использование конструктора рабочих программ https://workprogram.edsoo.ru/.

1.13. Учитель имеет право:

– самостоятельно расширять и углублять перечень дидактических единиц (содержания) в пределах максимально допустимой учебной нагрузки;
– конкретизировать дидактические единицы (содержание);
– устанавливать последовательность изучение учебного материала в течение учебного года;
– распределять время;
– выбирать педагогические технологии;
– выбирать методы контроля.

1.14. Рабочая программа является обязательным документом для внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО), степени освоения содержания учебного предмета, курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

1.15. Структура рабочей программы определяется ФГОС соответствующего уровня, федеральной образовательной программы соответствующего уровня, настоящим Положением.

## 2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы:

| **Элементы рабочей программы** | **Содержание элементов рабочей программы** |
|---|---|
| Титульный лист *(приложение №1)* | – полное наименование ОУ;<br>– гриф принятия, утверждения рабочей программы;<br>– название учебного предмета, для изучения которого написана программа, в соответствии с соответствующим ФГОС (по необходимости уровень изучения углубленный);<br>– указание уровня образования;<br>– название населенного пункта |
| Пояснительная записка | – в какую образовательную область входит учебный предмет/курс/модуль;<br>– название федеральной образовательной программы, на основе которой разработана рабочая программа;<br>– количество часов, отведенных на усвоение данного предмета по годам/за весь период обучения на уровне |
| Планируемые результаты освоения учебного предмета (ФГОС НОО, ФГОС ООО) | – личностные результаты,<br>– метапредметные результаты,<br>– предметные результаты для конкретного класса обучения, в соответствии с ФОП соответствующего уровня. |
| Содержание учебного предмета | – перечень и название раздела и тем;<br>– краткое содержание учебной темы (раздела), разбитое по классам; |
| Тематическое планирование (*приложение № 2)* | – с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы урока учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;<br>– с указанием возможности использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании. В качестве |

| | |
|---|---|
| | электронных (цифровых) образовательных ресурсов можно использовать материалы из ФГИС «Моя школа» и перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653.<br>– рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат также указание на форму проведения занятий. |

## 3. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочие программы предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей являются составной частью образовательной программы ОО (далее ОП), входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, разрабатывается и согласовываются совместно с основной образовательной программой в порядке, установленном законодательством РФ.

3.2. Рабочая программа рассматривается на заседании педагогического совета МБОУ СОШ № 15 города Кузнецка на предмет ее соответствия требованиям ФГОС и ФОП. Решение отражается в протоколе заседания, на первой странице рабочей программы ставится гриф «СОГЛАСОВАНО на заседании педагогического совета МБОУ СОШ № 15 города Кузнецка протокол № __ от _____»

3.3. После этого рабочая программа анализируется заместителем директора по УВР на предмет соответствия программы учебному плану организации, осуществляющей образовательную деятельность, и требованиям государственных образовательных стандартов; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования в федеральном перечне (для ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО). На первой странице рабочей программы ставится гриф согласования и утверждения.

3.4. Рабочая программа публикуется на официальном сайте МБОУ СОШ № 15 города Кузнецка и подписывается простой электронной подписью.

3.5. Администрация МБОУ СОШ №15 города Кузнецка осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом ВСОКО.

3.6. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с утвержденной рабочей программой.

3.7. ОО несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

## 4. Оформление и хранение рабочих программ

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном варианте.

4.2. Требования к оформлению:

– электронный документ в текстовом редакторе (одним файлом);
– листы формата А4;
– ориентация страницы – книжная;
– поля – низ, лево, вверх – 2, право – 1;
– титульный лист считается первым, но не нумеруется;
– нумерация страниц – сверху в центре, кеглем - 12;
– шрифт – Times New Roman или любой свободно распространяемый шрифт (при отсутствии TNR);
– кегль –12, в таблице -12-10;
– межстрочный интервал – одинарный;
– переносы не ставятся;
– абзац 1 см (кроме таблиц);
– выравнивание – заголовки по центру, основной текст по ширине;
– центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств текстового редактора;
– каждый структурный элемент рабочей программы начинается с новой страницы;

– таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом;

4.3. Электронный вариант размещается на официальном сайте образовательной организации.

4.4. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы, в которой указывает:

– название рабочей программы;
– краткую характеристику программы;
– срок, на который разработана рабочая программа.

## 5. Порядок внесения изменений в тематическое планирование

5.1. Изменения в тематическое планирование вносятся посредством ведения поурочного планирования в электронном журнале в связи с необходимостью корректировки сроков его выполнения по следующим причинам:

– карантин;
– актированные дни (погодные условия),
– другие уважительные причины.

5.2. Корректировка может быть осуществлена посредством:

– укрупнения дидактических единиц;
– сокращения часов на проверочные работы;
– оптимизации домашних заданий;
– вывода части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем;

5.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела, тем урока из программы.

## 6. Порядок внесения изменений в рабочую программу

6.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ОП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

6.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе директора школы о внесении изменений в ОП соответствующего уровня общего образования.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете общеобразовательной организации и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о разработке и утверждении рабочих программ общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.