

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профсоюзного
комитета МБОУ ООШ № 16
И.А. Морозова
«30» августа 2018г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ ООШ № 16
Т.В. Казакова
«30» августа 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы № 16

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее - ТК РФ), иными законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 16.

1.2 Положение регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива (далее - Общее собрание трудового коллектива Школы), муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 16 (Школа).

2. Состав Общего собрания трудового коллектива Школы
и порядок работы

2.1. Общее собрание трудового коллектива Школы — орган самоуправления Школы, объединяющий всех работников Школы.

2.2. Общее собрание трудового коллектива Школы создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления.

2.3. Общее собрание трудового коллектива Школы работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Школы, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Школы.

2.4. Общее собрание трудового коллектива Школы собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

2.5. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива Школы может быть Учредитель - муниципальное образование Приморско-Ахтарский район, директор Школы, Управляющий совет Школы, первичная профсоюзная организация Школы или не менее одной трети работников Школы по заявлению поданному в письменном виде.

2.6. Общее собрание считается правомочными, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива.

2.7 Решение Общего собрания трудового коллектива Школы считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников Школы, присутствующих на собрании.

2.8 Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием трудового коллектива Школы.

2.9 Для ведения Общего собрания трудового коллектива Школы избираются председатель и секретарь из числа участников. Председатель и секретарь Общего собрания трудового коллектива Школы избираются сроком на один учебный год.

2.10 Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2.11 Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

3. Функции Общего собрания трудового коллектива Школы

3.1 .Общее собрание трудового коллектива Школы:

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- обсуждает вопросы поощрения, представления к награждению работников Школы;
- вносит предложения по улучшению деятельности Школы;
- рассматривает и одобряет проекты о внесении изменений и дополнений в Устав Школы;
- принимает Устав Школы, а также изменения и дополнения к нему;
- принимает решение о необходимости заключения коллективного договора и утверждает коллективный договор;
- создает орган самоуправления педагогических работников — первичный профессиональный союз работников, с избранием его председателя для ведения коллективных переговоров с администрацией Школы по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- заслушивает ежегодный отчет председателя первичного профессионального союза и администрации Школы о выполнении коллективного договора;
- определяет численность и сроки полномочий Комиссии по трудовым спорам Школы;
- выдвигает коллективные требования работников Школы и избирает полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива Школы и принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- утверждает коллективные требования к работодателю;

- избирает представителей работников в Комиссию по трудовым спорам Школы.

4. Документация и отчётность

4.1 Протоколы Общего собрания трудового коллектива Школы ведутся секретарем на бумажном и (или) электронном носителе в соответствии с инструкцией по делопроизводству в школе. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива Школы

4.2 Протокол на бумажном носителе пронумеровывается, прошивается и скрепляется печатью и подписью директора школы.

4.3 Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы. Срок хранения протоколов определяется номенклатурой дел учреждения.

4.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Общего собрания трудового коллектива Школы.