

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного  
комитета МБОУ ООШ № 16

И.А. Морозова

«30» августа 2018г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор  
МБОУ ООШ № 16

Т.В. Казакова

«30» августа 2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О**  
**о методическом объединении учителей**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**основной общеобразовательной школы № 16**

**1. Общие положения**

Методическое объединение (МО) – это группа педагогов по одному предмету или по одной образовательной области. Методическое объединение (МО) осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам или воспитательному направлению.

МО муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 16 в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, решениями правительств Российской Федерации, органов управления образованием, Конвенцией о правах ребенка и настоящим Положением.

Методическое объединение создается на основании приказа по школе.

**2. Задачи методического объединения учителей**

В ходе работы МО учителей решаются следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости преподавания;
- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- организация экспериментальной работы по предмету;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
- изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или воспитательного процесса;
- обобщение передового опыта учителей и внедрение его в практику работы;
- проведение смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства среди педагогов МО;
- организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим их самоанализом и анализом;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по предмету;

- проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация внешкольной работы с обучающимися по предмету;
- работа по приведению средств обучения по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

### **3. Организация работы методического объединения**

1. Для организации своей работы МО избирает руководителя. Руководитель МО выбирается его членами из числа авторитетных педагогов, имеющих, как правило, высшую или первую квалификационную категорию.

МО планирует свою работу на год. В годовой план работы методического объединения включаются график проведения его заседаний, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике. В течение учебного года проводится не менее четырех заседаний МО учителей; практический семинар с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий.

2. К основным формам работы в МО относятся:

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей;
- заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в образовательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение методических месячников, недель, дней;
- взаимовизиты уроков;
- контроль качества проведения учебных занятий.

### **4. Права методического объединения**

МО имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
- выдвигать от МО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать к поощрению учителей - членов МО за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

### **5. Обязанности членов МО**

Каждый учитель должен являться членом одного из МО и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану районного методического объединения;

- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;
- знать основные тенденции развития методики преподавания предмета.

## 6. Документация и отчетность МО

1. Методическое объединение должно иметь следующие документы:

- 1) Положение о МО;
- 2) анализ работы МО за прошедший учебный год;
- 3) Банк данных о работе МО:
  1. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
  2. Задачи МО на текущий год.
  3. План работы МО на текущий учебный год.
  4. План – сетка работы МО на каждый месяц.
  5. Изучение нормативных документов.
  6. Изучение методической литературы, способствующей эффективной работе по реализации методической темы на \_\_\_\_\_ учебный год.
  7. Изучение методик, методов, технологий обучения, воспитания.
  8. Сведения о темах самообразования учителей МО.
  9. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
  10. Перспективный план прохождения аттестации учителей МО.
  11. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
  12. План проведения предметной недели.
  13. Разработка методических материалов.
  14. Публикации членов МО, отражающие опыт работы школы.
  15. Участие педагогов в мероприятиях (семинары, конференции, педагогические чтения).
  16. Творческая активность педагогов. Участие педагогов в конкурсах, проектах.
  17. Награждение педагогов - членов МО грамотами и званиями в текущем году.
  18. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету. Программы (авторские, авторизованные) по предмету, факультативов, кружков, элективных и предпрофильных курсов.
19. Календарно - тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету).
20. График краевых и административных диагностических работ.
21. Результаты диагностических работ.
22. Прохождение программы за \_\_\_\_\_ четверть, \_\_\_\_\_ учебный год.
23. Результаты внутришкольного контроля (экспресс, информационные и аналитические справки), диагностика.
24. Работа с одаренными учащимися:

-результаты участия в олимпиадах в \_\_\_\_\_ учебном году;

-результаты участия в конкурсах различного уровня в \_\_\_\_\_ учебном году;

-результаты работы секции МО.

25. Работа с неуспевающими учащимися.

26. Отчет о государственной (итоговой) аттестации выпускников.

2. Анализ деятельности МО представляется руководителем в конце учебного года заместителю директора по УР.