

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации очно–заочной, заочной формах обучения в МОУ СОШ №1

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок получения образования обучающимися школы в очно - заочной, заочной формах, предусмотренного ст. 17 пункта 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ».
- 1.2. Получение общего образования в очно-заочной, заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение обучающимися предметов общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией.
- 1.3. Настоящее положение определяет порядок построения индивидуального учебного плана освоения общеобразовательных программ учащимися, обучающимися в очно-заочной, заочной форме.

2. Организация деятельности

- 2.1. Перевод несовершеннолетних обучающихся на очно–заочную, заочную форму обучения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), обучающихся 10-11 класса по их личному заявлению.
- 2.2. Родители (законные представители) учащегося, обучающиеся, избравшие очно-заочную, заочную форму обучения подают заявление не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной аттестации и (или) за 1 календарный месяц до начала промежуточной аттестации.
- 2.3. Для учащихся, выбравших очно–заочную либо заочную форму обучения, составляется индивидуальный график обучения с учетом пожеланий и возможностей участников образовательного процесса.
- 2.4. При выборе очно–заочной, заочной форм обучения необходимо наличие следующей документации:
 - заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, самого обучающегося 10-11 класса (Приложение 1,2)
 - индивидуальный график обучения на триместр (полугодие) со списком учителей–предметников, осуществляющих консультации и промежуточную аттестацию, (Приложение 3).
- 2.5. Ответственным за организацию обучению учащихся в очно–заочной, заочной формах является заместитель директора по УВР.
- 2.6. При переводе обучающегося на форму очно-заочного, заочного обучения издаётся распорядительный акт по школе, учебный план, индивидуальный график согласовываются с родителями (законными представителями), оформляется отдельный журнал для оценки знаний по предметам.
- 2.7. Продолжительность учебного года при очно-заочной, заочной формах обучения составляет 34 учебных недели, регламентируется календарным учебным графиком школы.
- 2.8. В процессе освоения основных общеобразовательных программ учащимися предоставляются каникулы. Сроки каникул регламентированы календарным учебным графиком школы.
- 2.9. Образовательная деятельность для обучения по очно-заочной, заочной формах может быть организована общеобразовательной организацией:
 - в течение всего учебного года;
 - в виде экзаменационных сессий.

2.9. При сессионном режиме организации обучения по заочной форме объем учебных часов, предусмотренных на учебный год, не изменяется. Количество экзаменационных сессий, их продолжительность, сроки проведения определяются следующим образом:

- Начальное общее образование – 3 экзаменационные сессии (последняя учебная неделя каждого триместра)
- Основное общее образование - 3 экзаменационные сессии (последняя учебная неделя каждого триместра)
- Среднее общее образование - 2 экзаменационные сессии (последняя учебная неделя каждого полугодия)

2.10. Количество классов с очно–заочной, заочной формами зависит от нормы наполняемости классов в соответствии с требованиями СанПиН к условиям и организации обучения.

2.11. Образовательная деятельность в очно–заочной, заочной формах осуществляется в соответствии с уровнями образования:

- 1 уровень - Начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года)
- 2 уровень - Основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет)
- 3 уровень - Среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

3. Образовательный процесс

3.1. Получение общего образования в очно-заочной, заочной формах в пределах основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования регламентируется Федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Организация образовательного процесса в МОУ СОШ №1 регламентируется учебным планом, расписанием занятий, образовательными программами для каждого уровня обучения, рабочими программами педагогов.

3.3. Обучающийся в очно–заочной, заочной формах обязан в соответствии с утверждённым индивидуальным учебным планом посещать уроки, лабораторные и практические занятия; индивидуальные консультации, имеет право принимать участие в олимпиадах и конкурсах.

3.4. Участники образовательного процесса вправе корректировать формы организации обучения учащегося и выбирать наиболее удобные для успешного освоения обучающимися образовательной программы (дистанционные, групповые, индивидуальные).

3.5. Учет посещаемости консультаций, зачетов, контрольных работ обучающимися ведется в отдельном журнале. В нем отмечаются даты посещения и соответствующие темы консультаций в отношении каждого обучающегося.

3.6. В индивидуальном журнале в строчке ученика, переведённого на заочную форму обучения, выставляются отметки в соответствии с пройденными темами, утвержденными в индивидуальном плане обучающегося.

3.7. Оценки за триместр, год выставляются в основной журнал в конце данного триместра, учебного года.

3.8. Освоение основных общеобразовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

4. Аттестация обучающихся

4.1. Школа самостоятельна в выборе системы оценивания учащихся, порядка и периодичности промежуточной аттестаций обучающихся.

4.2. Текущая аттестация

4.2.1. В целях полного освоения программ начального, основного и среднего общего образования часть учебного материала, вынесенная на самостоятельное изучение учащимися, сопровождается обязательной сдачей зачетов по данным темам.

4.2.2. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными.

4.3. Промежуточная аттестация

4.3.1. Промежуточная аттестация учащихся в очно-заочной, заочной форме обучения осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости,

промежуточной аттестации и переводе обучающихся. При очно-заочной, заочной формах обучения промежуточная аттестация может проходить с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.3.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится по всем предметам обязательной части учебного плана общеобразовательного учреждения, по учебным предметам, которые изучались самостоятельно отметка выставляется по текущим отметкам за представленные работы.

4.3.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме очно-заочного, заочного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.3.4. Промежуточная аттестация учащихся отражается в протоколах с пометкой "очно-заочная/заочная форма", которые подписываются всеми членами комиссии. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов, контрольных работ.

4.4. Государственная итоговая аттестация

4.4.1. Государственная итоговая аттестация учащихся проводится в соответствии с положением о государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

4.4.2. Учащимся очно-заочной, заочной форм обучения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

4.5. Учащимся очно-заочной, заочной форм обучения, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся справка о результатах промежуточной аттестации по установленной форме (приложение 4).

5. Финансовое обеспечение

5.1. Финансирование очно-заочной, заочной форм обучения обеспечивается за счет бюджета образовательного учреждения в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных общеобразовательных организаций Ленинградской области.

Форма заявления о переводе на очно-заочное/заочное обучение

Директору МОУ СОШ №
Н.Н.Черепановой

ФИО законного представителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести на очно-заочное/заочное обучение моего ребенка, учащегося _____ класса.

Сведения о ребенке:

Ф.И.О. _____

Дата рождения: _____

Домашний адрес, телефон _____

Изучаемый иностранный язык _____

Ознакомлен (а) с Уставом МОУ СОШ № 1, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Положением об очно-заочной, заочной форме обучения _____/_____

Беру ответственность за жизнь, здоровье, времяпровождение моего ребёнка в учебное время , в которое он не посещает уроки

_____ / _____

Я, учащийся _____ класса МОУ СОШ №1 согласен (не согласен) с желанием моих родителей

Дата _____ Подпись _____ / _____

Дата

подпись

Форма заявления о переводе на очно-заочное/заочное обучение

Директору МОУ СОШ №
Н.Н.Черепановой

ФИО обучающегося

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня _____,

учащегося _____ класса на очно-заочное/заочное обучение

Дата рождения: _____

Домашний адрес, телефон _____

Изучаемый иностранный язык _____

Ознакомлен (а) с Уставом МОУ СОШ № 1, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Положением об очно-заочной, заочной форме обучения _____ / _____

Ответственность за жизнь, здоровье, времяпровождение в учебное время, в которое не посещаю уроки оставляю за собой

_____ / _____

Дата

_____ / _____

подпись

**СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Н.П.ФЁДОРОВА»**

_____ (фамилия, имя, отчество)
в МОУ СОШ №1, г. Тихвин ул. Школьная, д.33 в _____ учебном
году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Период освоения (полугодие, полный курс предмета)	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

_____ класс _____
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор МОУ СОШ № 1 _____
(Ф.И.О.)

М.П.

"__" _____ 20__ г.