

Приложение  
к приказу директора  
от 17.09.2015 № 184-8

Положение об общем собрании работников МБОУ  
«Сатисская СОШ»

## **1. Общие положения.**

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Уставом МБОУ «Сатисская средняя общеобразовательная школа» (далее Учреждение).

Настоящее Положение регламентирует деятельность высшего органа самоуправления Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сатисская средняя общеобразовательная школа» – Общего собрания работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения осуществляет общее руководство.

Общее собрание работников Учреждения – орган самоуправления, объединяющий всех работников Учреждения, который представляет полномочия трудового коллектива.

Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания.

Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Общего собрания.**

Общее собрание работников Учреждения:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

Общее собрание работников Учреждения реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

Общее собрание работников Учреждения содействует расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. Функции Общего собрания.**

Общее собрание работников Учреждения:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- выборы в Совет Учреждения и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;

- решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

#### **4. Права Общего собрания.**

Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Общим собранием.**

В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники учреждения.

На заседание Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Для ведения Общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания работников Учреждения;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Инициаторами созыва внеочередного Общего собрания работников Учреждения могут быть Учредитель, Директор Учреждения, Совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной четверти работников Учреждения, оформленной в письменном виде.

Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нём присутствует более половины работников Учреждения.

Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников Учреждения, присутствующих на собрании.

#### **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**

Общее собрание работников Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогическим советом и Советом Учреждения:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического и Советов Учреждения.

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического и Советов Учреждения.

#### **7. Ответственность Общего собрания работников Учреждения.**

Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **8. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения.**

Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

Протоколы Общего собрания работников Учреждения хранятся в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).