



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ» КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ



ШТАБ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ: ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ



Краснодар
2024

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ» КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**КАФЕДРА ПСИХОЛОГИИ, ПЕДАГОГИКИ
И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ШТАБ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ
ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Методические рекомендации

Краснодар, 2024

УДК 37.01
ББК 74.200,26
Ш 87

*Печатается по решению редакционно-издательского совета
ГБОУ ИРО Краснодарского края.
Протокол № 4-5 от 17.12.2024г*

Рецензенты:

Терновая Людмила Николаевна, проректор по научной и инновационной деятельности, цифровой трансформации и медиакоммуникации ГБОУ ИРО Краснодарского края
Денисова Дарья Александровна, заместитель директора муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар гимназии № 92 имени Героя Российской Федерации Александра Аверкиева

Авторы:

Миллер Ю.А., исполняющий обязанности заведующего кафедрой психологии, педагогики и дополнительного образования ГБОУ ИРО Краснодарского края.
Сергеева С.В., старший преподаватель кафедры психологии, педагогики и дополнительного образования ГБОУ ИРО Краснодарского края.

Ш 87 Штаб воспитательной работы в образовательной организации: организационно-методические основы деятельности: методические рекомендации / под редакцией А.Л. Савельевой, Ю.А. Миллер – Краснодар: ГБОУ ИРО Краснодарского края, 2024. – 67 с.

В методических рекомендациях представлены основные аспекты по организации деятельности Штаба воспитательной работы в образовательной организации – координирующего органа воспитательной работы школы. Предлагаемые методические рекомендации освещают современные научно- педагогические идеи о воспитании с учетом преемственности на всех уровнях образования, а также описывают основные направления Штаба воспитательной работы, который зарекомендовал себя как орган, способный консолидировать усилия всех специалистов воспитательной работы образовательной организации.

Материалы предназначены для специалистов управления образованием, заместителей директоров, социальных педагогов, педагогов-психологов, классных руководителей и других специалистов, курирующих вопросы воспитательной работы в образовательной организации.

© Министерство образования, науки
и молодежной политики Краснодарского края, 2024
© Авторы **Миллер Ю.А.**, **Сергеева С.В.** 2024
© Оформление. ГБОУ ИРО Краснодарского края, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
Список сокращений.....	5
РАЗДЕЛ 1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ ОСНОВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ОО	6
1.1. Нормативно-правовая база, регламентирующая воспитательную работу в Российской Федерации	6
1.2. Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность Штаба воспитательной работы в ОО Краснодарского края.....	9
РАЗДЕЛ 2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ОО	11
2.1. Системно-деятельностный подход к современной системе воспитания	11
2.2. Программа воспитания в ОО.....	17
РАЗДЕЛ 3. ВНУТРЕННЯЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ШКОЛЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ВОСПИТАТЕЛЬНУЮ РАБОТУ В ОО КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ	25
3.1. Примерное положение о Штабе воспитательной работы ОО Краснодарского края	25
3.2. Примерное положение о совете профилактики правонарушений несовершеннолетних в ОО Краснодарского края.....	33
3.3. Положение о постановке на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета в ОО Краснодарского края.....	36
3.4. О деятельности служб школьной медиации в ОО Краснодарского края	41
3.5. Методические рекомендации по организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, состоящих на различных видах профилактического учета.....	45
3.6. Организация внеурочной деятельности в начальной и основной школе с учетом обновленных ФГОС	48
Список литературы	60
Приложение	61

ВВЕДЕНИЕ

Воспитание, как общественное явление постоянно видоизменяется, ориентируясь на социальные условия, на новые потребности социума, его цели и идеалы.

В современном российском обществе четко обозначилась потребность в усилении воспитательной роли образовательных организаций, необходимость в высококвалифицированных специалистах по воспитательной работе. Специфика современной социализации подрастающего поколения требует измененных и усложненных трудовых функций от педагогических работников, отвечающих вызовам времени новых элементов профессиональной педагогической деятельности. В обновленных Федеральных государственных образовательных стандартах начального, основного и среднего общего образования (далее – ФГОС) особое внимание уделяется вопросам воспитания в образовательной организации.

Цели ФГОС направлены на повышение роли школы в воспитании молодежи как ответственных граждан России на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей, а также на профилактику экстремизма и радикальной идеологии. Инновационность государственных образовательных стандартов можно характеризовать многими параметрами, но особо следует подчеркнуть, что воспитание обозначено как важнейшая составная часть и личностный результат обучающихся.

Предлагаемые методические рекомендации предоставляют доступные и актуальные сведения о современных научно-педагогических подходах к воспитанию и подчеркивают основные направления работы Штаба воспитательной работы, который стал важным инструментом в консолидации усилий всех специалистов в области воспитания в образовательной организации.

Первый раздел освещает нормативно-правовую базу, регламентирующую воспитательную деятельность в Российской Федерации, а также работу Штаба воспитательной работы общеобразовательных организаций Краснодарского края.

Второй раздел рекомендаций раскрывает актуальные направления воспитательной работы, ценностно-ориентированный подход к воспитанию с учетом преемственности воспитания на всех уровнях образования.

В третьем разделе методических рекомендаций представлен перечень нормативной документации, регламентирующей воспитательную работу в общеобразовательной организации, методические рекомендации по организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, состоящих на различных видах профилактического учета, деятельности службы медиации (примирения), организации внеурочного пространства.

В целом методические рекомендации описывают организационные подходы и основные направления деятельности Штаба воспитательной работы, который зарекомендовал себя как орган, способный консолидировать усилия всех специалистов воспитательной работы образовательной организации.

Список сокращений

КДНиЗП – комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав

НОО – начальное общее образование

ОО – общеобразовательная организация

НОО – начальное общее образование

ООО – основное общее образование

СОО – среднее общее образование

ООП – основная образовательная программа

СШМ – служба школьной медиации

УДОД – учреждение дополнительного образования детей

ФГОС – федеральный государственный стандарт

ШВР – штаб воспитательной работы

ИПР – индивидуальный план реабилитации

ИППР – индивидуальный план профилактической работы

РАЗДЕЛ 1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ ОСНОВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ОО

1.1. Нормативно-правовая база, регламентирующая воспитательную работу в Российской Федерации

Отечественная педагогическая наука и практика всегда уделяли серьезное внимание воспитанию, опираясь на духовные и нравственные ориентиры, заданные самой историей и культурой нашей страны. Вместе с тем необходимость повышения эффективности воспитательной работы, выявления и распространения лучших практик в этой области, организации мониторинга качества системы воспитания обуславливают необходимость более точного представления целей и результатов воспитания. Ожидаемые результаты воспитания связаны с приобщением обучаемых к системе базовых российских духовно-нравственных, культурно-исторических ценностей и традиций. Цели воспитания обусловлены социальным заказом в сфере образования. Воспитание подрастающих поколений является безусловным национальным приоритетом.

Основополагающий государственный нормативно-правовой акт – Конституция Российской Федерации – дает определение тех макросоциальных ценностей (специалисты их выделяют как «конституционные»), которые задают целевые ориентиры воспитанию: права и свободы человека, гражданский мир и согласие; равноправие и самоопределение народов; память предков, передавших российскому народу любовь и уважение к Отечеству, веру в добро и справедливость; суверенная государственность России и незыблемость ее демократической основы; ответственность за свою Родину перед прошлыми, нынешними и будущими поколениями; осознание себя частью мирового сообщества.

Важность воспитания признается в ракурсе определения национальной политики и обеспечения национальной безопасности, требующих защиты традиционных духовно-нравственных ценностей, сохранения российской самобытной культуры и опоры на патриотизм указана в документах:

«Стратегия национальной безопасности Российской Федерации», принятая Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 <https://base.garant.ru/401425792/>

«Стратегия государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 г. (с изменениями и дополнениями)», утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 19.12.2012 № 1666) <https://base.garant.ru/70284810/>,

«Указ Президента России от 08 мая 2024 г. №314 "Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области исторического просвещения" (<https://clck.ru/3FSHQQ>)

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года" (<https://clck.ru/3FSK6x>)

Наиболее актуальная потребность в оптимизации воспитательной работы в законодательстве последних лет укрепилось рядом ключевых документов. Особо стоит отметить Стратегию развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Распоряжением Правительства РФ от 29 мая 2015 г. N996-р)» <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70957260/> и изменения по вопросам воспитания, внесенные в Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании) в 2023 году (<https://clck.ru/3FSKBh>).

Основной профильный нормативно-правовой документ в области воспитания детей и молодёжи в сфере образования – Закон об образовании https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/. В нём определяются основные понятия в области воспитания, используемые в сфере образования, регулируются отношения участников образовательного процесса в области воспитания, устанавливаются условия воспитания детей и молодёжи в сфере образования.

В государственной политике в отношении воспитания прослеживается тесная взаимосвязь воспитания с культурно обусловленным ценностно-ориентационным своеобразием России (см. «Основы государственной культурной политики», утверждены Указом Президента Российской Федерации от 24.12.2014 № 808 (с изменениями и дополнениями)) <https://base.garant.ru/70828330/>

В нормативно-правовых актах учитываются современные реалии, связанные с возрастающим влиянием медийно-информационной среды на население, особенно на подрастающее поколение. В связи с этим весьма актуальна задача обеспечения защиты от вредоносного (деструктивного) информационного воздействия и пресечения размывания культурных, исторических, традиционных духовно-нравственных ценностей (см. «Доктрину информационной безопасности Российской Федерации» <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71456224/>, утвержденную Указом Президента Российской Федерации от 05.12.2016 № 646; Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»).

Воспитательная работа в ОО, тесно связана с профилактикой деструктивного поведения детей и молодежи (Федеральный закон № 120-ФЗ от 24.06.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (с изменениями и дополнениями)» <https://base.garant.ru/12116087/>. Данным законом определено, что органы, осуществляющие управление в сфере образования, в пределах своей компетенции разрабатывают и внедряют в практику работы образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, обеспечивают проведение мероприятий по раннему выявлению девиаций.

Установки, относящиеся к сфере воспитания к национальным приоритетам, изложены также:

в Указе Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 «Об

объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»
<https://base.garant.ru/71684480/>;

в Плане основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 г. (утвержден Распоряжением Правительства РФ от 23.01.2021 № 122-р) <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/400150053/>;

в Государственной программе Российской Федерации «Развитие образования» (с изменениями и дополнениями) (утверждена Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642), <https://base.garant.ru/71848426/> федеральных законах Российской Федерации:

№ 124-ФЗ от 24.07.1998 «Об основных гарантиях прав ребенка (с изменениями и дополнениями)» <https://base.garant.ru/179146/>;

№ 436-ФЗ от 29.12.2010 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию (с изменениями и дополнениями)» <https://base.garant.ru/12181695/>;

№ 182-ФЗ от 23.06.2016 года «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями)» <https://base.garant.ru/71428030/>;

№ 114-ФЗ от 25.06.2002 года «О противодействии экстремисткой деятельности» (с изменениями и дополнениями); <https://base.garant.ru/12127578/>;

№ 182-ФЗ от 23.06.2016 года «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). <https://base.garant.ru/71428030/>;

Большое внимание в системе воспитания, а также профилактики конфликтов в образовательной среде и предупреждения, предупреждению травли и других форм насильственного поведения в качестве документов, регламентирующих деятельность школьных служб медиации (примирения) ориентироваться на следующие нормативно-правовые акты:

Письмо Минобрнауки России № ВК-844/07 от 18 ноября 2013 года «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации» <https://clck.ru/3FSKit>;

Письмо Министерства образования и науки РФ от 28 апреля 2016 г. № АК-923/07 «Методические рекомендации по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением» <https://clck.ru/3FSKrY>;

Письмо Министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2017 г. № 07-7657 «Методические рекомендации по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций», <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71777356/>.

Происшествия, связанные с несчастным случаем в образовательной организации, деятельность по их урегулированию, расследованию регламентируются приказом Министерства образования и науки РФ от 27.06.2017 года № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей Образовательную

деятельность» <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71660502/>.

Единство воспитательной работы будет успешным в случае согласованности действий всех сотрудников образовательной организации, а также иных специалистов системы профилактики. Согласно письму Министерства образования и науки РФ от 27 августа 2018 г. № 07-5310 «Примерный порядок межведомственного взаимодействия по вопросам выявления, предупреждения и устранения нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних» <https://base.garant.ru/72086020/> межведомственное взаимодействие должно быть направлено на выявление, предупреждение и устранение нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних. Данный документ определяет порядок межведомственного взаимодействия между органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, при выявлении ими фактов (признаков) нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних.

В воспитательной деятельности ОО важно учитывать различные категории обучающихся. Письмо Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2021 г. № 07-4715 «Примерное положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях» (<https://clck.ru/3FSKx5>) четко регламентирует данный вопрос.

Указанные нормативные документы должны лежать в основе деятельности команды Штаба воспитательной работы школы.

1.2. Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность Штаба воспитательной работы в ОО Краснодарского края

Региональные органы исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющие государственное управление в сфере образования, формируют стратегию развития системы воспитания в регионе с учетом непрерывности и преемственности процесса воспитания, что находит отражение в планируемых результатах, подходах, принципах, формах, методах, средствах воспитания и педагогического сопровождения на различных уровнях образования, обеспечиваемых единством и согласованностью ценностно-целевых оснований воспитания на всех уровнях образования путем взаимодействия специалистов связанных единой целью, содержанием и стратегией воспитательной работы. Именно Штаб воспитательной работы школы объединяет разных специалистов образовательной организации.

Более десяти лет в образовательных организациях Краснодарского края функционируют Штабы воспитательной работы. За этот период Штаб воспитательной работы зарекомендовал себя как орган, способный консолидировать усилия специалистов воспитательной работы образовательной организации для достижения качественных результатов профилактической работы. При определении приоритетных направлений и содержания воспитательной деятельности штаба

воспитательной работы необходимо руководствоваться следующими законодательными и нормативно-правовыми актами Краснодарского края:

Закон Краснодарского края от 21.07.2008 г. №1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» (<https://base.garant.ru/23941539/>).

Концепция организации воспитания обучающихся в Краснодарском крае на 2021-2025 годы (<https://clck.ru/3FSL7X>)

Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25.09.2017 года № 738 «О мерах по профилактике преступлений несовершеннолетних и в отношении детей, жестокого обращения с ними, выявления семейного неблагополучия, предупреждению травматизма и суицидального поведения несовершеннолетних». <https://base.garant.ru/43673750>

Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края от 27 октября 2017 года №4/3 «Об утверждении порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении». <https://base.garant.ru/43680540/>

Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края от 24 октября 2014 года №3/8 «Об утверждении порядка межведомственного взаимодействия при возникновении чрезвычайного происшествя с несовершеннолетним». <https://base.garant.ru/43652572/>

Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края от 24 октября 2014 года №3/9 «Об утверждении порядка работы по раннему выявлению детского и семейного неблагополучия на территории Краснодарского края». <https://base.garant.ru/43652572/>

Приказ № 3061 от 25.09.2009 г. Департамента образования и науки Краснодарского края «Об утверждении Примерного положения о штате воспитательной работы образовательного учреждения».

Приказ № 618 от 23.06.2009 г. Департамента образования и науки Краснодарского края «Об утверждении Примерного положения о школьном Совете профилактики правонарушений несовершеннолетних».

Штабы воспитательной работы играют ключевую роль в создании эффективной воспитательной среды в образовательных учреждениях. Их деятельность направлена на формирование единого воспитательного пространства в рамках муниципального образования, города или сельского поселения, что способствует гармоничному развитию учащихся и повышению качества образовательного процесса. Завершая раздел, можно отметить, что успешная реализация воспитательных программ во многом зависит от слаженной работы штаба, который обеспечивает координацию, поддержку и рекомендации для образовательных организаций в их стремлении к воспитательной эффективности на основе строго соблюдения регламентирующих документов.

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ОО

2.1. Системно-деятельностный подход к современной системе воспитания

В разделе «Обновление воспитательного процесса с учётом современных достижений науки и на основе отечественных традиций» в Стратегии выделены и раскрыты основные направления воспитания, соотносящиеся с основными направлениями воспитания по ФГОС.

Общественный запрос, отраженный в этом документе, в ключевых государственных нормативно-правовых актах, связанных с воспитанием, подчеркивает актуальность системно-деятельностного подхода к воспитанию. Системно-деятельностный подход развивает личность и формирует гражданскую идентичность, конструктивно усиливает другие подходы к воспитательной работе (ценностно-ориентированный, позиционный, событийный, средовой и т.д.), так как именно он задает смысл, цели и содержание воспитательного процесса как системного подхода

Системно-деятельностный подход - это такая организация воспитательного процесса, в которой на первом месте находится активная и разносторонняя, как можно более самостоятельная познавательная деятельность школьника. При деятельностном подходе происходит отход от информационного репродуктивного трансляции опыта к действия. Таким образом, при использовании системно-деятельностного подхода ребенок выступает в роли активного субъекта воспитательного процесса, который направляется учителем. Главной целью системно-деятельностного подхода в воспитании является пробуждение у ребенка интереса к активной деятельности, вовлечению в разнообразные виды воспитательных мероприятий, событий, но и ко всему процессу воспитания в целом. Все это должно развивать у детей активную жизненную позицию не только в школе, но и в жизни, формировать такой тип личности, который направлен на постановку цели и решение жизненных задач. Для достижения положительного результата педагогу необходимо организовывать совместную деятельность ребенка и педагога, построенную на принципах сотрудничества и взаимопонимания.

Основные принципы данного подхода. основополагающим принципом системно-деятельностного подхода в образовании является принцип деятельности. Его суть заключается в том, что в школе создаются такие условия, при которых ученик не получает уже готовое воспитательное мероприятие, а сам его предлагает и сам его внедряет. Это происходит за счет превращения ребенка в активного участника воспитательного процесса. Он получает знания об использовании разнообразных источников информации и применении их на практике. В итоге к школьнику приходит не только понимание объема, формы и норм своей деятельности, но и способность к изменению и совершенствованию этих форм.

Не менее важным принципом системно-деятельностного подхода является принцип системности. Его основа заключается в предоставлении педагогом ребенку целостной, системной информации о мире. Для достижения данной цели часто проводятся мероприятия различной направленности. В итоге у школьника должна сформироваться целостная картина мира.

Следующим принципом данного подхода является принцип минимакса. Для его реализации ребенку предоставляются максимальные возможности для его реализации и обеспечивается его безопасность, активность, ценность.

Очень важным является наличие в школе, классе принципа психологического комфорта и творческой среды, доброжелательной атмосферы.

Немаловажное значение имеет принцип творчества. На каждом событии должен присутствовать элемент творчества. Для этого педагог должен так строить весь процесс чтобы у ребенка была возможность получать опыт собственной творческой деятельности.

Основные направления воспитания по ФГОС:

ГРАЖДАНСКОЕ ВОСПИТАНИЕ ВКЛЮЧАЕТ:

- создание условий для воспитания у детей активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества;
- развитие культуры межнационального общения;
- формирование приверженности идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов;
- воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;
- развитие правовой и политической культуры детей, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности;
- развитие в детской среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;
- формирование стабильной системы нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;
- разработку и реализацию программ воспитания, способствующих правовой, социальной и культурной адаптации детей, в том числе детей из семей мигрантов.

ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ И ФОРМИРОВАНИЕ РОССИЙСКОЙ ИДЕНТИЧНОСТИ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ:

- создание системы комплексного методического сопровождения

деятельности педагогов и других работников, участвующих в воспитании подрастающего поколения, по формированию российской гражданской идентичности;

- формирование у детей патриотизма, чувства гордости за свою Родину, готовности к защите интересов Отечества, ответственности за будущее России на основе развития программ патриотического воспитания детей, в том числе военно-патриотического воспитания;

- повышение качества преподавания гуманитарных учебных предметов, обеспечивающего ориентацию обучающихся в современных общественно-политических процессах, происходящих в России и мире, а также осознанную выработку собственной позиции по отношению к ним на основе знания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны;

- развитие у подрастающего поколения уважения к таким символам государства, как герб, флаг, гимн Российской Федерации, к историческим символам и памятникам Отечества;

- развитие поисковой и краеведческой деятельности, детского познавательного туризма.

ДУХОВНОЕ И НРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ ДЕТЕЙ НА ОСНОВЕ РОССИЙСКИХ ТРАДИЦИОННЫХ ЦЕННОСТЕЙ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ЗА СЧЁТ:

- развития у детей нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);

- формирования выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра;

- развития сопереживания и формирования позитивного отношения к людям, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;

- расширения сотрудничества между государством и обществом, общественными организациями и институтами в сфере духовно-нравственного воспитания детей, в том числе традиционными религиозными общинами;

- содействия формированию у детей позитивных жизненных ориентиров и планов;

- оказания помощи детям в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных.

ПРИБЛИЖЕНИЕ ДЕТЕЙ К КУЛЬТУРНОМУ НАСЛЕДИЮ ПРЕДПОЛАГАЕТ:

- эффективное использование уникального российского культурного наследия, в том числе литературного, музыкального, художественного, театрального и кинематографического;

- создание равных для всех детей возможностей доступа к культурным ценностям;
- воспитание уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации;
- увеличение доступности детской литературы для семей, приобщение детей к классическим и современным высокохудожественным отечественным и мировым произведениям искусства и литературы;
- создание условий для доступности музейной и театральной культуры для детей;
- развитие музейной и театральной педагогики;
- поддержку мер по созданию и распространению произведений искусства и культуры, проведению мероприятий, направленных на популяризацию российских культурных, нравственных и семейных ценностей;
- создание и поддержку производства художественных, документальных, научно-популярных, учебных и анимационных фильмов, направленных на нравственное, гражданско-патриотическое и общекультурное развитие детей;
- повышение роли библиотек, в том числе библиотек в системе образования, в приобщении к сокровищнице мировой и отечественной культуры, в том числе с использованием информационных технологий;
- создание условий для сохранения, поддержки и развития этнических культурных традиций и народного творчества.

ПОПУЛЯРИЗАЦИЯ НАУЧНЫХ ЗНАНИЙ СРЕДИ ДЕТЕЙ ПОДРАЗУМЕВАЕТ:

- содействие повышению привлекательности науки для подрастающего поколения, поддержку научно-технического творчества детей;
- создание условий для получения детьми достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности подрастающего поколения в научных познаниях об устройстве мира и общества.

ФИЗИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ И ФОРМИРОВАНИЕ КУЛЬТУРЫ ЗДОРОВЬЯ ВКЛЮЧАЕТ:

- формирование у подрастающего поколения ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни;
- формирование в детской и семейной среде системы мотивации к активному и здоровому образу жизни, занятиям физической культурой и спортом, развитие культуры здорового питания;
- создание для детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, условий для регулярных занятий физической культурой и спортом, развивающего отдыха и оздоровления, в том числе на основе развития спортивной инфраструктуры и повышения эффективности ее использования;

- развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек;
- предоставление обучающимся образовательных организаций, а также детям, занимающимся в иных организациях, условий для физического совершенствования на основе регулярных занятий физкультурой и спортом в соответствии с индивидуальными способностями и склонностями детей;
- использование потенциала спортивной деятельности для профилактики асоциального поведения;
- содействие проведению массовых общественно-спортивных мероприятий и привлечение к участию в них детей.

ТРУДОВОЕ ВОСПИТАНИЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ САМООПРЕДЕЛЕНИЕ РЕАЛИЗУЕТСЯ ПОСРЕДСТВОМ:

- воспитания у детей уважения к труду и людям труда, трудовым достижениям;
- формирования у детей умений и навыков самообслуживания, потребности трудиться, добросовестного, ответственного и творческого отношения к разным видам трудовой деятельности, включая обучение и выполнение домашних обязанностей;
- развития навыков совместной работы, умения работать самостоятельно, мобилизуя необходимые ресурсы, правильно оценивая смысл и последствия своих действий;
- содействия профессиональному самоопределению, приобщения детей к социально значимой деятельности для осмысленного выбора профессии.

ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ ВКЛЮЧАЕТ:

- развитие у детей и их родителей экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии.

Ожидаемые результаты воспитания связаны с приобщением обучаемых к системе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей. Ценности представляют собой мотивационную основу деятельности человека, его отношения к миру, обществу и самому себе, взаимодействия людей в обществе.

Цели государственной политики по сохранению и укреплению российских традиционных духовно-нравственных ценностей направлены на:

- обеспечение сохранения и передачи традиционных духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей народов России, российского общества от поколения к поколению во всех сферах жизни общества, социальных

институтах,

– формирование образа России в мировом сообществе как хранителя и защитника традиционных ценностей.

Традиционные ценности – это нравственные ориентиры, формирующие мировоззрение граждан России, передаваемые от поколения к поколению, лежащие в основе общероссийской гражданской идентичности и единого культурного пространства страны, укрепляющие гражданское единство, нашедшие своё уникальное, самобытное проявление в духовном, историческом и культурном развитии многонационального народа России.

К традиционным ценностям относятся жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

Христианство, ислам, буддизм, иудаизм и другие религии, являющиеся неотъемлемой частью российского исторического и духовного наследия, оказали значительное влияние на формирование традиционных ценностей, общих для верующих и неверующих граждан. Особая роль в становлении и укреплении традиционных ценностей принадлежит православию.

Система ценностей как основа и цель воспитания зафиксирована в ряде официальных документов и является предметом консенсуса семьи и школы, общества и государства. (Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»), <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/405579061/>

Ученые отмечают, что пережитое и усвоенное в детстве отличается большей психологической устойчивостью. Поэтому важно, чтобы члены педагогического коллектива сами принимали и демонстрировали детям следование духовно-нравственным ценностям и установкам, были позитивным примером для своих воспитанников. Необходимо подчеркнуть, что все воспитательные активности, реализуемые как отдельные мероприятия или направления работы, должны быть естественным продолжением общей стратегии школы, нацеленной на формирование гармоничного школьного уклада и позитивной воспитательной среды, что, в свою очередь, осуществляется разными специалистами Штаба воспитательной работы, с учетом роли администрации школы, всего педагогического коллектива, включая учителей-предметников и классных руководителей.

Штабы воспитательной работы являются важным звеном в системе образовательных учреждений и играют центральную роль в реализации основных направлений воспитания в школе. Их деятельность охватывает несколько ключевых аспектов:

1. Координация воспитательной деятельности. Штабы обеспечивают взаимодействие между различными участниками образовательного процесса, включая педагогов, родителей и учащихся. Это взаимодействие способствует единству воспитательных усилий и позволяет выстраивать последовательную систему работы с детьми.

2. Разработка и внедрение программ воспитания. Штабы формулируют стратегию и определяют направления воспитательной работы, выбирая наиболее эффективные методы и формы взаимодействия. Это включает в себя как традиционные подходы к воспитанию, так и инновационные технологии, ориентированные на развитие критического мышления, коммуникации и социального взаимодействия.

3. Мониторинг и оценка воспитательной работы. Штабы осуществляют контроль за выполнением воспитательных программ, анализируют результаты и вносят коррективы в деятельность образовательных учреждений. Это позволяет поддерживать высокий уровень качества воспитательной работы.

4. Нормативное сопровождение. Штабы обеспечивают нормативную базу для деятельности образовательных организаций, помогая им ориентироваться в законодательстве и действующих рекомендациях. Это позволяет осуществлять воспитательную работу в соответствии с установленными стандартами и требованиями.

Таким образом, роль штабов воспитательной работы в реализации основных направлений воспитания в школе неопределима. Они выступают связующим звеном, которое объединяет усилия всех участников образовательного процесса для достижения общей цели – всестороннего развития и благополучия учащихся. В конечном итоге эффективная работа штабов способствует созданию благоприятной образовательной среды, где каждый ребенок может развивать свои таланты и достигать успеха

2.2. Программа воспитания в ОО

Разработка и принятие ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО направлены прежде всего на более определенное нормирование содержания образования, в том числе воспитания в школе, что значимо для развития личности и воспитания обучающихся на всех уровнях общего образования. Каждая ФОП включает три раздела: целевой, содержательный, организационный (как и Примерная рабочая программа воспитания 2022 г.).

В содержательный раздел каждой ФОП включена, наряду с федеральными рабочими программами по учебным предметам, Программой формирования универсальных учебных действий, Федеральная рабочая программа воспитания на данном уровне общего образования.

Включение в федеральные образовательные программы федеральных рабочих программ воспитания также подчёркивает усиление нормирования воспитания детей в общеобразовательных организациях, прежде всего в его ценностно-целевом аспекте, в обеспечении единства воспитательного

пространства в стране, воспитательной работы во всех общеобразовательных организациях, а также в содержательном и организационном аспектах. Не унификации, а именно нормирования прежде всего содержания воспитания детей в школе, воспитательной деятельности педагогов, воспитательного пространства на основе российских базовых конституционных и традиционных ценностей (целевые ориентиры результатов воспитания).

Программа воспитания – это методический документ, определяющий комплекс основных характеристик воспитательной работы, осуществляемой в школе, разрабатывается с учетом государственной политики в области образования и воспитания.

Федеральная рабочая программа воспитания в составе ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО служит основой для разработки рабочей программы воспитания основной образовательной программы, соответственно, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Каждая рабочая программа воспитания школы должна иметь календарный план воспитательной работы.

- размещается в конце каждой ФОП,
- общий по уровням НОО, ООО, СОО,
- соответствует примерному календарному плану в составе Примерной рабочей программы воспитания, принятой в 2022 г.

Рабочая программа воспитания каждой школы::

- предназначена для планирования и организации в общеобразовательной организации системной воспитательной деятельности;
- разрабатывается и утверждается в общеобразовательной организации с участием коллегиальных органов управления, в том числе советов обучающихся, советов родителей (законных представителей);
- реализуется в единстве урочной и внеурочной деятельности, осуществляемой совместно с семьей и другими участниками образовательных отношений, социальными институтами воспитания;
- предусматривает приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения, принятым в российском обществе на основе российских базовых конституционных норм и ценностей; историческое просвещение, формирование российской культурной и гражданской идентичности обучающихся.

Преемственность воспитания – это система связей, которая обеспечивает взаимодействие основных задач, содержания и методов обучения и воспитания для создания единого непрерывного образовательного процесса на смежных этапах становления и развития ребенка.

Приоритетной задачей воспитания является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и

защите Родины.

Структура Программы воспитания содержит:

1. Целевой раздел
2. Содержательный раздел (инвариантные и вариативные модули)
3. Организационный раздел

Приложение: примерный календарный план воспитательной работы.

Программа воспитания обучающихся при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию, учитывает возрастные особенности обучающихся и основные жизненные задачи возраста, отечественные воспитательные традиции, базовые российские ценности, с учетом современных социокультурных условий развития детства в современной России.

План воспитательной работы (план работы Штаба воспитательной работы) – это перечень конкретных мероприятий, проводимых в образовательной организации для реализации программы воспитания. Мероприятия плана должны отражать уклад образовательной организации, ее специфику и быть связанным общим коллективным (совместным) делом, событием для детей, педагогов, родителей. План воспитательной работы составляется ежегодно, с учетом анализа воспитательной деятельности за прошедший учебный год, а так же ориентирован на единый календарь образовательных событий.

План воспитательной работы должен включать следующие разделы:

Общекультурное направление: гражданско-патриотическое воспитание, приобщение детей к культурному наследию, экологическое воспитание.

Духовно-нравственное направление: нравственно-эстетическое воспитание, семейное воспитание.

Здоровьесберегающее направление: физическое воспитание и формирование культуры здоровья, безопасность жизнедеятельности.

Общеинтеллектуальное направление: популяризация научных знаний, проектная деятельность.

Социальное направление: трудовое воспитание.

Работа школы всегда касалась решения воспитательных задач, но только обновленный ФГОС ввёл такое определение, как результаты воспитания. Среди них указаны следующие:

Личностные результаты: осознание российской гражданской идентичности, готовность к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению, ценность самостоятельности и инициативы, наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности, сформированность внутренней позиции личности.

Метапредметные результаты: овладение универсальными учебными познавательными действиями, коммуникативными действиями, регулятивными действиями.

Предметные результаты: освоение обучающимися научных знаний, умений

и способов действий, специфических для соответствующей предметной области, применение видов деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях.

В каждом из направлений воспитательной работы ШВР играет ключевую роль. Штаб воспитательной работы в школе играет ключевую роль в создании условий для духовно-нравственного, гражданского и патриотического воспитания учащихся. Его основная задача заключается в формировании у школьников качеств, необходимых для активного и сознательного участия в жизни общества и работы органов власти. Воспитанник должен развиваться как личность, любящая свою Родину, осознавая её недостатки и стремясь к улучшению как себя, так и своей страны.

В рамках патриотического воспитания, реализуемого в соответствии с ФГОС, учащиеся формируют компетенции, такие как: уважение к культуре и истории России, интерес к её прошлому, эмоциональное отношение к государственной и военной службе, соблюдение законности, умение оценивать трудовые достижения и понимание необходимости общественно полезной деятельности.

Нормативные документы задают направления работы штабов, акцентируя внимание на формировании у школьников сознания гражданина и патриота, уважения к собственному народу и своей истории. Гражданское воспитание включает в себя осознание себя как гражданина России, готового защищать её интересы, развитие толерантности и критического мышления. Духовно-нравственное воспитание способствует формированию моральных качеств, самосознания и семейных ценностей.

Таким образом, штаб воспитательной работы нацелен на воспитание будущих граждан, способных вносить позитивные изменения в общество и любящих свою Родину.

Духовно-нравственное воспитание выступает системообразующим основанием для всех остальных направлений воспитания, видов воспитательной работы. Духовно-нравственное воспитание детей традиционно осуществляется на различных уровнях. При условии согласованности воспитательных усилий семьи и образовательной организации происходят формирование нравственно-волевого поведения детей, подростков, осознание базовых этических понятий и становление нравственных убеждений, вырабатываются устойчивые привычки и навыки нравственного поведения, формируются ключевые ценностные ориентации. В основе деятельности по консолидации усилий, воспитательного воздействия субъектов образовательных отношений так же находится ШВР.

В образовательной организации необходимо создать условия для формирования, укрепления и расширения ценностно-смысловой сферы личности каждого обучающегося. Это включает в себя развитие способности осознанно выстраивать и оценивать отношения к себе, другим людям, сообществам и обществу, основываясь на общепринятых моральных нормах и нравственных идеалах.

К перспективным методам, способствующим этой цели, относятся «формирование приоритета внутренних моральных принципов» и «позитивный моральный выбор личности». Например, в рамках этих методик можно проводить тематические занятия и мастер-классы, на которых обучающиеся анализируют ситуации, требующие морального выбора, и учатся применять «золотое правило нравственности» в различных контекстах.

При планировании деятельности штаба воспитательной работы следует учитывать необходимость создания в образовательном учреждении условий, позволяющих обучающимся осознанно формировать и закреплять ценностно-ориентированные модели поведения. Вместе с тем важно отслеживать влияние событий и поступков, совершаемых как педагогами, так и обучающимися.

Например, штаб может организовать следующие мероприятия:

1. Тематические дискуссии. Учащиеся могут участвовать в дебатах на темы морали и этики, где они будут обсуждать, как применить «золотое правило» в повседневной жизни.

2. Ролевые игры. Проведение ролевых игр, направленных на принятие моральных решений, позволит детям на практике применить свои знания о нравственных принципах в ситуациях, с которыми они могут столкнуться.

3. Клубы добрых дел. Создание клуба, где обучающиеся смогут принимать участие в социальных проектах и акциях, направленных на помощь нуждающимся, будет способствовать формированию у них ценностей сострадания и ответственности.

4. Кампании по распространению доброты. Организация мероприятий, например, «Неделя добрых дел», когда каждый ученик сможет реализовать свои идеи по распространению доброты в школе и за ее пределами.

5. Совместные акции с родителями. Проведение семейных праздников или волонтерских дней, в ходе которых родители и дети работают вместе над проектами, укрепляющими семейные и общественные связи.

В результате работы штаба воспитательной работы, направленной на формирование и укрепление ценностно-смысловой сферы, обучающиеся получают возможность не только осознанно осваивать моральные нормы, но и применять их в своей жизни, что способствует становлению их как уважающих себя и окружающих граждан.

Физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия — это ключевые процессы, направленные на изменение и коррекцию физического состояния человека в соответствии с социокультурными идеалами и нормами. Основные принципы физического воспитания включают в себя содействие всестороннему и гармоничному развитию личности, связь физического воспитания с жизненной практикой и оздоровительную направленность воспитательных мероприятий.

Специфические принципы физического воспитания, такие как непрерывность, системное чередование нагрузок и отдыха, постепенное наращивание развивающих воздействий, адаптированное сбалансирование

динамики нагрузок и возрастная адекватность, позволяют создать обоснованную и эффективную программу физической активности для обучающихся.

Важным направлением физического воспитания являются здоровые берегающие технологии. Эти технологии можно разделить на несколько категорий:

1. Стимулирующие – активизация сил организма (например, проведение зарядки в школе перед началом уроков);
2. Защитно-профилактические – приучение к соблюдению санитарно-гигиенических норм (например, занятия по основам здорового питания);
3. Компенсаторно-нейтрализующие – мероприятия по нейтрализации угроз здоровью (например, физкультминутки в классе);
4. Информационные технологии – разъяснение и убеждение в важности здоровья (например, лекции о вреде курения и алкоголя).

Специалисты штаба воспитательной работы, взаимодействуя с школьным активом детей и родителей, реализуют различные мероприятия, направленные на популяризацию здорового образа жизни и физической активности.

Например:

1. День здоровья – организация спортивных состязаний, соревнований по футболу, волейболу, эстафет и других видов спорта для обучающихся, их родителей и педагогов.
2. Спортивные секции и кружки – создание и ведение кружков по различным видам спорта, где ученики смогут обучаться и активно заниматься физической культурой.
3. Здоровый образ жизни на уроках – интеграция тем профилактики здоровья и физической активности в учебный процесс через уроки здоровья и биологии.
4. Встречи с профессиональными спортсменами – организация мероприятий, на которых ответственные спортсмены делятся своим опытом, рассказывают об важности физической активности и здорового образа жизни.
5. Туристские походы и квесты – проведение активных выездов на природу, где обучающиеся смогут участвовать в командных играх, освоить навыки ориентирования и укрепить свою физическую форму.
6. Информационные кампании – создание роликов и буклетов о пользе физической активности, распространение информации через сайт образовательной организации и социальные сети, организация интерактивных лекций и мастер-классов.

Трудовое воспитание остается актуальным и значимым элементом образования, являясь важным условием личностного развития и приобщения молодежи к трудовой деятельности, а также профессиональной ориентации. В современных реалиях, когда акцент смещается с монопрофессионализма на полипрофессионализм, возрастает потребность в регулярном обновлении навыков и знаний. Это подчеркивает необходимость формирования профессиональных компетенций и личностных качеств у молодежи.

Трудовое обучение школьников является важнейшим аспектом воспитания, способствующим переходу от самооценки к самопознанию и самореализации. В ходе трудовой деятельности развиваются новые виды мышления, а также навыки общения и сотрудничества, что облегчает адаптацию в обществе. Труд должен восприниматься не только как часть образовательной программы, но и как естественная потребность.

Трудовое воспитание включает в себя организованную и стимулированную трудовую деятельность, направленную на приобретение обучающимися практических навыков и формирование позитивного отношения к работе. Важными функциями данного процесса являются:

1. Обучающая функция – заключается в овладении практическими умениями.

2. Развивающая функция – охватывает физическое, эмоциональное и социальное развитие ученика.

3. Воспитательная функция – способствует формированию таких качеств, как трудолюбие, коллективизм и инициатива.

При планировании воспитательной работы следует учитывать, что коллективная трудовая деятельность развивает сотрудничество, распределение обязанностей и умение достигать компромиссов. Важно включать в событийный календарь образовательного учреждения мероприятия, направленные на трудовое воспитание и реализацию трудовых навыков.

Примеры мероприятий, которые может организовать штаб воспитательной работы в направлении трудового воспитания, включают:

1. Конкурсы мастерства – деятельность, направленная на развитие трудовых навыков, например, конкурсы по рукоделию или кулинарии, где дети могут продемонстрировать свои умения.

2. Трудовые десанты – организация совместной работы по благоустройству школьной территории или местного парка, что поможет детям понять важность труда и ответственности перед обществом.

3. Субботники – школьные экологические акции, где учащиеся собирают мусор в парках или на берегах водоемов, приучая их к заботе об окружающей среде.

4. Помощь ветеранам – адресные мероприятия, такие как помощь по хозяйству пожилым людям или ветеранам, что укрепляет ценности взаимопомощи и уважения к старшему поколению.

5. Экскурсии на производства – организация посещения фабрик и предприятий, где обучающиеся могут увидеть трудовой процесс изнутри и познакомиться с представителями разных профессий.

6. Встречи с успешными людьми – приглашение местных бизнесменов и специалистов в школу, которые могут поделиться своим опытом и рассказать о важности труда и профессионального роста.

Эффективное проведение этих мероприятий требует от педагогов умения распознавать инициативу учащихся и поддерживать их в реализации идей.

Участие в таких событиях должно стать для детей положительным опытом, который помогает сформировать их ценностные ориентиры и способствует развитию личности.

Таким образом, воспитательное пространство, сложившийся стиль принятия управленческих решений, качество личностных взаимоотношений внутри образовательной организации оказывают непосредственное влияние на формирование базовых ценностных ориентаций обучающихся. Школа должна быть местом, где у обучающихся есть возможность безопасно и свободно развиваться, вовлекаться в социальное сотрудничество и одновременно проявлять индивидуальность, совершать социально значимые поступки и получать помощь, заботу окружающих, отстаивать свое мнение, повышать самостоятельность, развивать критическое мышление, параллельно развивая ответственность, поведенческую саморегуляцию, осмысливать этические идеалы и демонстрировать следование им.

Применение федеральных рабочих программ воспитания в качестве основы для разработки рабочей программы воспитания в общеобразовательной организации не предусматривает копирование их содержания, за исключением инвариантных компонентов в каждом разделе.

РАЗДЕЛ 3. ВНУТРЕННЯЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ШКОЛЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ВОСПИТАТЕЛЬНУЮ РАБОТУ В ОО КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

3.1. Примерное положение о штабе воспитательной работы общеобразовательной организации

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее ШВР) школы.

1.2 ШВР создается для координирования воспитательной, в том числе и профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3 ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.4 ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5 Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.6 Члены ШВР назначаются приказом директора образовательной организации из числа педагогов школы, осуществляющих воспитательную (в т.ч. профилактическую) работу. В члены ШВР могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию).

1.7 В состав ШВР входят: заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, библиотекарь, педагог-организатор (старший вожатый), инспектор ПДН (по согласованию), медработник (по согласованию), представитель казачества (по согласованию), священнослужитель (по согласованию), представители родительской общественности (по согласованию).

1.8 Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательной организации.

2. Основные задачи:

- планирование и организация воспитательной работы образовательной организации;
- формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития обучающихся;
- организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, и (или) в трудной жизненной ситуации в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное

время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальном образовании, детскими и молодежными организациями;

– проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Обязанности специалистов штаба.

3.1 Заместитель директора по воспитательной работе – руководитель ШВР.

В его круг обязанностей входит:

– планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы;

– организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;

– организация работы школьного Совета профилактики;

– организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

– организация работы с обучающимися, состоящими на профилактических учетах различного вида;

– организация деятельности службы школьной медиации (школьной службы примирения) в образовательной организации.

3.2. Социальный педагог. В его круг обязанностей входит:

– применение социально-педагогических методов изучения ситуации жизнедеятельности обучающихся для выявления из потребностей;

– проведение консультаций педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам реализации прав обучающихся в процессе образования;

– профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, и (или) в трудной жизненной ситуации требующих особого педагогического внимания;

– индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида, в том числе вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.

– взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении.

– реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

– проведение анализа личностных проблем школьников с целью оказания им своевременной социальной помощи и необходимой поддержки, а также перспективных возможностей общеобразовательной организации в области проектов адаптации обучающихся в современной социальной среде;

- оказание консультативной помощи детям, подросткам, семьям и другим заинтересованным лицам по вопросам зависимости от ПАВ;
- осуществление взаимодействия между ребенком и семьей, нуждающихся в социальной, медицинской и консультативной помощи в связи с проблемами зависимости от ПАВ и специалистами соответствующих учреждений и организаций;
- анализ и обобщение результатов профилактической деятельности классных руководителей по профилактике наркомании и табакокурения, пропаганде здорового образа жизни среди детей, подростков и молодежи
- распространение наиболее эффективного опыта работы по профилактике наркомании и табакокурения, пропаганде здорового образа жизни среди детей, подростков и молодежи;
- ведение информационно-просветительской работы среди подростков, родителей (законных представителей), специалистов, работающих с детьми и подростками, и других заинтересованных лиц по вопросам психологических факторов, влияющих на возникновение зависимости от ПАВ и влияющих на эффективность профилактической работы с детьми и подростками»;
- ведение личных дел.

3.3. Педагог-психолог. В его круг обязанностей входит:

- работа с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- определение задач, форм и методов работы с детьми и подростками по профилактике зависимости от ПАВ, проведение соответствующих инструктажей с педагогами школы;
- разработка системы мероприятий психолого-педагогической профилактики зависимости от ПАВ;
- организация и участие в проведении семинаров и «круглых столов» по проблемам профилактики употребления ПАВ, оказание психологической помощи детям и подросткам «групп риска» и их семьям;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- работа по профилактике девиантного, аддиктивного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- оказание консультационной помощи обучающимся в принятии решений в ситуации самоопределения;
- формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.4. Руководитель методического объединения классных руководителей. В его круг обязанностей входит:

- координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной, в том числе и профилактической работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;
- способствовать внедрению передового педагогического опыта; формирование методической базы современных методик и форм воспитательной работы; а так же за вовлеченность классных руководителей в волонтерскую, медийную, пропагандистскую и занимающихся саморазвитием;
- участие в разработке проектов и программ, в том числе профилактической и антинаркотической направленностей;
- разработка, рецензирование и подготовка учебно-методической документации, дидактических материалов;
- организация методической, экспериментальной, инновационной работы в методическом объединении, руководство данной работой и контроль за развитием этого процесса;
- методическое руководство и координация работы учителей, входящих в состав методического объединения;
- руководство и контроль за организацией учебной деятельности учащихся;
- организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- организация текущего и перспективного планирования, контроль за его выполнением;
- организация повышения квалификации и профессионального мастерства учителей в области воспитания, участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников;
- способствовать внедрению передового педагогического опыта;
- формирование методической базы современных методик и форм воспитательной работы.

3.5. Руководитель спортивного клуба. В его круг обязанностей входит:

- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

– организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

3.6. Педагог дополнительного образования. В его круг обязанностей входит:

– организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

– вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания.

3.7. Библиотекарь. В его круг обязанностей входит:

– участие в просветительской работе со школьниками, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами;

– оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

– популяризация художественных произведений, содействующих морально- нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

– организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.8. Педагог-организатор (старший вожатый). В его круг обязанностей входит:

– организация работы органов ученического самоуправления;

– формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной

– жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

– вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

3.9. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями. В его круг обязанностей входит:

– способствует развитию и деятельности детских общественных организаций, объединений, оказывает помощь в разработке и реализации программ их деятельности с учетом инициативы, возрастных интересов, потребностей обучающихся; организуют их коллективно-творческой деятельности;

– оказывает содействие развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся, расширению социальной сферы в их воспитании, в том числе через проекты и программы Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» «Юнармия», включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

– поддерживает социально значимые инициативы обучающихся (волонтерство, флешмобы, социальные акции и др.), сопровождает детские социальные проекты;

– организует взаимодействие с классными руководителями, социальными педагогами по выявлению детей и молодежи «группы риска», вовлечению их в конструктивные практики и мероприятия Российского движения школьников », «Движение первых» и других детских общественных организаций;

– во взаимодействии с классными руководителями активно развивает «Центр детских инициатив», «Школьный хор», «Школьный спортивный клуб», «Медиацентр», «Школьный музей», «Школьный театр», «Военно-патриотический клуб», «Туристический клуб», вовлекая в их деятельность обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета, и обучающихся «группы риска»;

– ведет (создает) сообщества образовательной организации в социальных сетях;

– оказывает содействие в работе школьного медиацентра и взаимодействие со СМИ;

– участвует в организации работы с семьями школьников, их родителями (законными представителями), направленной на совместное решение проблем личностного развития детей; распространяет позитивный опыт семейного воспитания, включения родителей обучающихся в реализацию воспитательных программ образовательной организации;

– осуществляет работу по защите прав детей и молодежи, работу с лидерами школьного ученического самоуправления, детских и молодежных неформальных группировок;

– организация и координация деятельности волонтерских групп из числа заинтересованных родителей (законных представителей) и подростков».

– организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

– участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, предусмотренных программой образовательной организации;

– во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания, планов индивидуальной профилактической работы с обучающимися;

– принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период, в том числе обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета.

В заседаниях и мероприятиях ШВР по согласованию могут принимать участие:

Медработник

– осуществляет контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно- воспитательного процесса в соответствии с нормами СанПиНа, участвует в реализации воспитательных, в том числе профилактических мероприятий исходя их плана воспитательной работы, с учетом решения, принятого на заседании ШВР;

– информирует подростков о ВИЧ-инфекции и сопряженных с ней проблемах, развивает представления об основных источниках риска ВИЧ-инфицирования;

– организует во взаимодействии с классными руководителями систематическую работу с родителями (законными представителями) обучающихся по информированию их о проблемах, связанных с ВИЧ-инфицированием, созданию поддерживающей воспитательной семейной среды;

– прививает нормы ответственного поведения несовершеннолетних с формированием мотивации на здоровый образ жизни, изменением проблемного и рискованного поведения, повышением социальной, межличностной компетентности;

– выполняет просветительскую работу о вреде применения ПАВ, др. наркотических веществ, а также курения на организм человека;

– осуществляет взаимодействие между обучающимся и семьей, нуждающихся в медицинской помощи;

– оказывает консультативную помощь обучающимся, родителям (законным представителям, педагогам и другим заинтересованным лицам по вопросам зависимости от ПАВ);

– организует и участвует во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе в проведении семинаров и «круглых столов» по проблеме наркотизации и ее профилактики в образовательной организации;

– организует взаимодействие специалистов кабинета по профилактике наркомании и табакокурения, пропаганде здорового образа жизни среди детей, подростков и молодежи, и медицинскими учреждениями и правоохранительными органами по вопросу профилактики наркомании и зависимости от ПАВ.»

Инспектор по делам несовершеннолетних:

– организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета;

– участвует в реализации воспитательных, в том числе и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения, принятого на заседании ШВР.

Священнослужитель принимает участие в просветительской работе со школьниками, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения, принятого

на заседании ШВР.

Представитель казачества принимает участие в просветительской работе со школьниками, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения, принятого на заседании ШВР.

4. Организация деятельности ШВР:

Заседания ШВР проводятся не реже 1 раза в месяц (12 плановых заседаний в год). Внеплановые заседания ШВР проводятся согласно возникающим потребностям. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной, в том числе профилактической работы с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д. Ежегодно анализируется эффективность работы ШВР.

4.1 Члены ШВР имеют право:

- принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики, психолого-педагогических консилиумов и в работе других рабочих групп;
- посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия;
- знакомиться с необходимой для работы документацией;
- выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся/семьям.

4.2 Основные направления работы:

- создание целостной системы воспитательной работы образовательной организации;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- развитие системы дополнительного образования в школе;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- участие в работе ШВР района (города, сельского поселения);
- проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет, работа медиacentров ;

– систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной, в том числе и профилактической работы в образовательной организации.

Перечень нормативной документация Штаба воспитательной работы представлена в Приложении 1.

3.2. Примерное положение о совете профилактики правонарушений несовершеннолетних в ОО Краснодарского края

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет профилактики) образовательной организации.

1.2. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.3. Общее руководство Советом профилактики осуществляет руководитель образовательной организации.

1.4. Члены Совета профилактики назначаются приказом руководителя образовательной организации из числа педагогов школы, осуществляющих воспитательную, в том числе и профилактическую, учебную работу. В состав Совета профилактики могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию).

1.5. В состав Совета профилактики входят: директор школы, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, социальный педагог, педагог-психолог, руководители школьных (предметных) методических объединений, учителя предметники, инспектор ПДН (по согласованию). В своей деятельности совет профилактики взаимодействует с представителями территориальных (муниципальных) комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами управления образованием, органами внутренних дел, общественными организациями и объединениями, родительской и ученической общественностью.

Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательной организации.

1.6. Совет профилактики исполняет законодательство Российской Федерации в области защиты персональных данных и защиты, учащихся от информации, причиняющей вред их здоровью.

1.7. В состав совета профилактики должно входить нечетное количество человек. В случае объединения в образовательной организации Совета профилактики и Штаба воспитательной работы (ШВР) занимается организацией комплексной работы по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений обучающихся а также осуществление контроля над деятельностью специалистов образовательной организации по формированию

законопослушного поведения обучающихся, формированию правосознания, защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.8. Цель Совета профилактики - организация осуществления контроля над деятельностью специалистов в сфере профилактики правонарушений, а также выявления и анализа причин и условий правонарушений среди несовершеннолетних, определение мер по их устранению.

Задачи Совета профилактики:

- создание системы и организация работы по обеспечению механизма взаимодействия школы с органами системы профилактики;
- осуществление регулярного контроля над исполнением решений Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних и реализацией плана профилактической работы педагогическим коллективом образовательной организации;
- мониторинг эффективности организуемой работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних обучающихся (производится путем анализа документации Совета профилактики).

Функции Совета профилактики:

- изучение и анализ состояния и эффективности работы общеобразовательной организации по профилактике безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних обучающихся;
 - внесение предложений в план работы общеобразовательной организации по вопросам профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защиты прав обучающихся;
 - рассмотрение на заседаниях вопросов о динамике проведения ИПР несовершеннолетних обучающихся, поставленных на «внутришкольный учет»;
 - организация и проведение ИПР с несовершеннолетними обучающимися, а также с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в случае неисполнения ими обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей и (или) отрицательного влияния на детей либо жестокого обращения с ними, при необходимости постановка перед соответствующими государственными организациями вопроса о привлечении таких родителей к ответственности, установленной действующим законодательством Российской Федерации;
 - выявление и принятие решения о постановке на учет в общеобразовательной организации отдельных категорий обучающихся (в рамках проведения ИПР);
 - заслушивание классных руководителей, социальных педагогов о состоянии работы по укреплению дисциплины, соблюдению несовершеннолетними обучающимися устава общеобразовательной организации, правил внутреннего распорядка;
 - организация проведения иных мероприятий, направленных на предупреждение асоциального поведения несовершеннолетних обучающихся.
2. Порядок деятельности и организация работы Совета профилактики.

Совет профилактики изучает и анализирует состояние воспитательной и профилактической работы образовательной организации, рассматривает персональные дела обучающихся, совершивших противоправное (общественно-опасное) деяние, нарушивших Устав образовательной организации, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в такой организации, правила внутреннего распорядка, имеющих более 60% пропусков уроков и(или) неудовлетворительные оценки по итогам отчетного периода, проявляющих признаки деструктивного, девиантного или иного отклоняющегося поведения и пр., а также состоящих на профилактическом учете (любого вида). (Приложение 2)

Рассмотрение персональных дел осуществляется на основании обоснованного представления, подготовленного специалистами блока воспитательной работы (классным руководителем, социальным педагогом, либо педагогом-психологом) общеобразовательной организации.

Заседания проходят по плану Совета профилактики, но не реже 1 раза в месяц. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Совета профилактики. Решения Совета профилактики принимаются путем голосования. Ход заседания Совета профилактики и принимаемые решения протоколируются (Приложение 3).

Заседание Совета профилактики считается состоявшимся при явке не менее 50% его членов, а принятым решение Совета профилактики считается при голосовании не менее 2/3 присутствующих членов Совета.

Совет по профилактике имеет право:

Вносить предложения и изменения в план воспитательной работы образовательной организации.

Выносить решение о наложении дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося в соответствии с Положением о порядке применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в общеобразовательных организациях.

Ставить на внутришкольный учёт обучающихся / семьи нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, а также снимать их с учёта.

Разрабатывать и утверждать план (программу) индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним / семьей (ИППР), в отношении которого/ой принято решение о постановке на профилактический учет, в том числе и для обучающихся «группы риска».

Вносить изменения в ИППР с учетом сложившейся ситуации и /или выявления дополнительной информации, в том числе и для обучающихся «группы риска».

Принимать решение о направлении информации о выявленных фактах безнадзорности, правонарушений, преступлений несовершеннолетних, семейного неблагополучия в органы и учреждения системы профилактики в соответствии с их компетенцией.

Направлять в КДНиЗП предложения (заключения, ходатайства и пр.) в

отношении несовершеннолетних, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа, и семей, находящихся в социально опасном положении.

3 Состав Совета профилактики и должностные обязанности членов совета профилактики:

Председатель Совета профилактики (руководитель ОО) – контролирует выполнение решений Совета профилактики.

Заместитель председателя Совета профилактики (заместитель директора по ВР) – обеспечивает системность заседаний, координирует связь совета профилактики со структурными подразделениями ОО.

Секретарь Совета профилактики (по усмотрению председателя) – формирует состав участников для очередного заседания, формирует состав обучающихся, которые рассматриваются на заседании, ведет работу по оформлению документации Совета профилактики (Приложение 2).

Заместитель директора по учебной работе – готовит к каждому заседанию Совета профилактики отчет об успеваемости.

Социальный педагог – готовит к каждому заседанию отчет о нарушениях.

Педагог-психолог – предоставляет объективную психолого-педагогическую характеристику на обучающегося, рассматриваемого на Совета профилактики.

Классные руководители и наставники – предоставляют объективную характеристику на обучающегося, рассматриваемого на Совета профилактики.

Руководители школьных (предметных) методических объединений, учителя предметники – участвуют в заседаниях Совета профилактики, вносят предложения в план индивидуальной профилактической работе.

Советник директора по воспитанию и связями с общественными объединениями.

3.3. Положение о постановке на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным, региональным и муниципальным законодательством, локальными актами образовательной организации.

Настоящее положение регламентирует порядок постановки на учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

В положение применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся рассматривается как система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям

обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально- педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении – обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности либо находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушения или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в школе обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее внутришкольный учет) – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемых школой в отношении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи.

Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющим проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учет или

снятию с учета.

Решение о постановке на внутришкольный учет или снятии с учета принимается на заседании Совета профилактики. Родители обучающегося и обучающийся приглашаются на заседание повесткой.

Постановка или снятие с внутришкольного учета осуществляется по представлению Совета профилактики.

Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учет председателю Совета профилактики за три дня до заседания представляются следующие документы:

- характеристика несовершеннолетнего;
- акт обследования материально-бытовых условий семьи (Приложение б);
- справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем.

Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учета классным руководителем в Совет профилактики представляется информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учета.

Заместителем директора по воспитательной работе, ответственным за профилактическую работу, ведется журнал учета учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учете и учете в территориальной КДН и ЗП.

Заместитель директора по воспитательной работе проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учете и на учете в территориальной КДН и ЗП ежеквартально.

4. Основания для постановки на внутришкольный учет обучающегося.

Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно более 40 часов за учебную четверть).

Неуспеваемость обучающегося по учебным предметам.

Социально опасное положение: безнадзорность или беспризорность; бродяжничество или попрошайничество.

Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

Повторный курс обучения по неуважительной причине.

Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной

направленности.

Совершение правонарушения, повлекшего применение меры административного взыскания.

Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, отсутствие учебных принадлежностей, нарушение правил поведения и др.).

Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.).

5. Нарушение иных требований Устава школы.

5.1 Основания для постановки на внутришкольный учет семьи.

Родители (законные представители) не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

Родители (законные представители) злоупотребляют наркотиками и (или) спиртными напитками, отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.).

Родители (законные представители) допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

Родители (законные представители) имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в школе или в территориальной КДН и ЗП.

Разработка плана индивидуальной профилактической работы поручается специалистам ШВР.

5.2 Основания для снятия с внутришкольного учета.

Основаниями для снятия, обучающегося или его семьи с внутришкольного учета являются:

позитивные изменения указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося, сохраняющиеся длительное время (минимум 3 месяца);

данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) с учета в территориальной КДН и ЗП.

с внутришкольного учета снимаются обучающиеся, окончившие школу или сменившие место жительства и перешедшие в другую образовательную организацию, а также по другим объективным причинам.

5.3 Сроки проведения индивидуальной профилактической работы.

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетнему, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетнего, или наступления других обстоятельств,

предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Специалисты ШВР и Совета профилактики совместно разрабатывают план профилактической работы с данным несовершеннолетним (семьей).

На обучающегося (семью) заводится Личное дело. Личное дело ведется социальным педагогом с привлечением по необходимости других педагогов, в чьи обязанности входит работа с данной категорией.

Социальный педагог по итогам каждой учебной четверти и завершении учебного года проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

О результатах контроля классный руководитель информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

Отсутствие несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины фиксируется классным руководителем, о чем в этот же день извещаются родители обучающегося и заместитель директора школы по воспитательной работе.

Систематические пропуски занятий, плохая подготовка к ним являются основанием для вызова обучающегося с родителями на совет по профилактике, где рассматриваются вопросы:

Невыполнения родителями (законными представителями) обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;

Уклонения несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроках).

5.4 Совет профилактики имеет право ходатайствовать перед администрацией о:

составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение учебного периода;

составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося во время каникул;

установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля их выполнения;

перенесении срока окончания учебной четверти (учебного года) для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении, а также ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и плана психолого-медико-педагогического сопровождения.

5.5 При отказе родителей (законных представителей) обучающегося, состоящего на внутришкольном учете, от помощи, предлагаемой школой, невыполнении ими рекомендаций, сделанных учителями-предметниками, Совет профилактики выносит решение об обращении с ходатайством в территориальную КДН и ЗП:

о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные

вещества, привлекавшегося к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;

об оказании помощи в трудоустройстве несовершеннолетнего состоящего на профилактическом учете;

о переводе несовершеннолетнего, достигнувшего 16-летнего возраста на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;

о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;

об административных мерах воздействия на несовершеннолетнего и его родителей, уклоняющихся от выполнения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

о ходатайстве в постановке учащегося на учет в территориальной КДН и ЗП.

Для рассмотрения вопроса на заседании территориальной КДН и ЗП заместитель директора школы по воспитательной работе организует сбор документов по запросу комиссии и по делам несовершеннолетних.

На заседание Совета профилактики по вопросу снятия с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего уведомлением приглашаются его родители (законные представители). Родители (законные представители) под роспись знакомятся с решением совета о снятии несовершеннолетнего с учета.

3.4. О деятельности служб школьной медиации (примирения) в образовательных организациях Краснодарского края

Развитие восстановительных технологий является перспективным направлением современной воспитательной работы. Служба школьной медиации способствует решению воспитательных задач будущих поколений, опирающихся на гуманистические ценности, ставящих человеческую жизнь, благополучие и гармоничное развитие личности, позитивное общественное взаимодействие на первое место.

Школьная служба медиации (примирения) руководствуется:

- методическими рекомендациями по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей от 28 апреля 2020 года N ДГ-375/07 рекомендациями для сотрудников образовательных организаций, специалистов в области воспитания и профилактики девиантного поведения несовершеннолетних по использованию медиативных технологий в социальных сетях «Медиация-дети-

соцсети», разработанные Министерством просвещения Российской Федерации, ФГБУ «Центром защиты прав и интересов детей» в 2024 году.

Развитие служб школьной медиации (примирения) в образовательных организациях обусловлено целым рядом причин. Усиливаются миграционные процессы, обостряются межнациональные и межконфессиональные проблемы. В этой связи возникает необходимость в формировании навыка умения жить в многонациональном обществе, вести межкультурный диалог.

Метод «Школьная медиация» – это метод разрешения споров и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в качестве современного альтернативного способа разрешения споров. Служба школьной медиации – эта служба, созданная в образовательной организации и состоящая из работников образовательной организации, учащихся и их родителей, прошедших необходимую подготовку и обучение основам метода школьной медиации и медиативного подхода.

Желательно, чтобы в службу школьной медиации входили: заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог. Один из них является руководителем или куратором СШМ и должен иметь удостоверение о повышении квалификации не менее 72 часов. Служба школьной медиации собирается по мере необходимости для принятия решений, связанных с планированием и организацией мероприятий согласно годовому плану.

Школьная медиация не ограничивается территорией образовательной организации. Важную роль в интеграции метода играет вовлечение семьи при условии, что родители (законные представители), обучены основам метода. Это позволит им не только хотеть, но и компетентно помогать детям в семье в сложных, потенциально конфликтных ситуациях. В свою очередь, в образовательной организации конфликт будет разрешаться успешнее, если родители (законные представители) будут ориентировать ребенка на медиативный подход. Метод школьной медиации (примирения) позволяет образовательной организации и семье воспринимать друг друга как партнеров, стремящихся к одной цели, и объединить их усилия для обеспечения безопасности и благополучия ребенка.

Основная цель служб школьной медиации (примирения) состоит в формировании благополучного, гуманного и безопасного пространства для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

Достижение поставленной цели обеспечивается путем решения следующих основных задач:

- создание с помощью метода школьной медиации и восстановительного подхода системы защиты, системы профилактической и коррекционной работы, помощи и обеспечения гарантий прав и интересов детей всех возрастов и групп, включая детей, попавших в трудную жизненную ситуацию и находящихся в социально опасном положении, детей из неблагополучных семей, детей с

девиантным (общественно опасным) поведением, детей, совершивших общественно опасные деяния и освободившихся из мест лишения свободы;

- интеграция метода школьной медиации в образовательный процесс и систему воспитания, создание служб школьной медиации в образовательных организациях для обеспечения возможности доступа к медиации для каждой семьи и каждого ребенка;

- повышение эффективности социальной, психологической и юридической помощи, оказываемой детям, в первую очередь относящимся к группам риска, существующими органами и организациями по работе с детьми,

- повышение квалификации педагогических работников образовательных организаций по вопросам применения процедуры медиации в повседневной педагогической практике;

Таким образом, деятельность служб школьной медиации направлена на формирование безопасного пространства не только для детей, но и для взрослых, путем содействия воспитанию у них культуры конструктивного поведения в различных конфликтных ситуациях.

В основе деятельности служб школьной медиации (примирения) лежит:

- разрешение разнообразных и разнонаправленных конфликтов, возникающих в образовательной организации, проведение просветительской работы среди коллег и родителей;

- предотвращение возникновения конфликтов, препятствование их эскалации; обеспечение формирования и обучения «групп равных» («группы равных» – это группы детей, которые объединены для обучения процедуре медиации и медиативному подходу с целью последующего применения этих знаний и умений при разрешении споров, предупреждения конфликтов среди сверстников, а также для распространения полученных знаний, умений и опыта среди сверстников, младших и старших школьников);

- использование медиативного подхода в рамках работы по профилактике безнадзорности и беспризорности, наркомании, алкоголизма, табакокурения, правонарушений несовершеннолетних; с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении;

- использование медиативного подхода в рамках работы по воспитанию культуры конструктивного поведения в конфликтной ситуации и созданию условий для выбора ненасильственных стратегий поведения в ситуациях напряжения и стресса;

- применение медиативного подхода, а также технологий позитивного общения в коррекционной работе с несовершеннолетними правонарушителями, в том числе в общении с работниками правоохранительных органов и представителями комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- использование медиативного подхода как основы для сохранения межпоколенческой коммуникации и возможности передачи главных общечеловеческих духовно-нравственных ценностей.

Обращаем внимание, что ключевыми индикаторами уровня

сформированности благоприятной, гуманной и безопасной среды для развития и социализации личности являются:

- снижение деструктивного влияния неизбежно возникающих конфликтов между участниками образовательного процесса за счет обучения взрослых основам медиации, а также обучения детей медиативному подходу и технологиям позитивного общения в «группах равных»;
- снижение уровня агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди детей;
- сокращение количества правонарушений, совершаемых несовершеннолетними;
- формирование условий для предотвращения неблагоприятных траекторий развития ребенка;
- повышение уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательного процесса.

При этом с помощью медиации и восстановительного подхода будет создана новая, более эффективная система помощи семье и детям, а также защиты и обеспечения гарантий прав и интересов детей всех возрастов и групп.

Для организации школьной службы медиации (примирения) необходимо решить следующие задачи:

- информировать работников образовательной организации, обучающихся и их родителей о службе школьной медиации (примирения);
- мотивировать работников образовательной организации, обучающихся и их родителей к участию в деятельности службы школьной медиации и применению метода «школьная медиация»;
- провести обсуждение деятельности службы школьной медиации в среде работников образовательной организации, обучающихся и их родителей (законных представителей);
- организовать разработку согласований деятельности службы школьной медиации;
- обучить сотрудников образовательной организации, обучающихся и их родителей (законных представителей) методу «школьная медиация»;
- установить сотрудничество с органами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования.

Правовая основа организации служб школьной медиации в образовательных организациях обеспечивается следующими нормативными документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Конвенция о правах ребенка;

- Конвенции о защите прав детей и сотрудничестве, заключенные в г. Гааге, 1980, 1996, 2007 годов;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 июня 2014 года № 1430-р «О концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) № ВК-844/07 от 18 ноября 2013 года «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2017 г. N 07-7657 «Методические рекомендации по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций».

Перечень документов службы медиации представлен в Приложении 3.

3.5 Методические рекомендации по организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, состоящих на различных видах профилактического учета

Основная цель профилактической работы – защита ребёнка, его жизни, достоинства, права на развитие в меняющихся условиях социальной реальности.

Основной инструмент системы профилактики безнадзорности и правонарушений – индивидуальная профилактическая работа.

Технология индивидуальной профилактической работы, которая может быть рассмотрена как социально-педагогическая технология, направлена на выведение несовершеннолетних из социально опасного положения.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.

Индивидуальный план профилактической работы (ИППР) – документ, в соответствии с которым проводится индивидуально-профилактическая работа.

В деятельности специалистов штаба воспитательной работы можно выделить следующий функциональный алгоритм по организации индивидуальной профилактической работы:

1. Выявление детей и подростков, находящихся в социально опасном положении и формирование банка данных.

При формировании банка данных уточняются такие позиции:

- каковы основания постановки ребёнка на учёт;
- какие структуры работают с несовершеннолетним;
- какая работа проводится для разрешения проблемы;
- что ещё можно предпринять для разрешения данной проблемы.

Цель данного этапа – определить, в чём заключаются трудности ребёнка (учебная дезадаптация, неблагоприятная социальная ситуация в семье, проблемное поведение и пр.).

Изучение семейной ситуации проводится после анализа социальных паспортов классов (групп). Социальные паспорта, как правило, содержат информацию о количестве в конкретном классе (группе) детей из семей, по тем или иным показателям попадающих в группу риска. Характер взаимодействия педагогов с семьёй должен быть дифференцированным и определяться содержанием проблемы. Не следует навязывать всем одинаковые формы взаимодействия, надо ориентироваться на потребности, запросы родителей и детей, особенности семейного воспитания, терпеливо приобщать их к делам школы и класса.

На основании анализа существующей проблемы можно выделить следующие направления профилактической работы образовательного учреждения:

- работа с семьёй (диагностика детско-родительских отношений, типа семьи, оказание различных видов помощи и поддержки семье, постоянный контакт школы с семьёй и т.д.);

- работа с ребёнком (диагностика и изучение личностных особенностей ребёнка, создание ситуации успеха, педагогическая помощь и поддержка, щадящий режим обучения и т.п.);

- работа с педагогическим коллективом образовательной организации;

- социально-педагогическое и психологическое сопровождение личности в образовательной организации;

- профилактика социально-педагогической запущенности детей и повышение педагогической культуры родителей.

2. Диагностика проблем личностного и социального развития детей и подростков, включённых в банк данных и попадающих в сферу деятельности системы профилактики.

Специалисты Совета профилактики изучают индивидуальные особенности несовершеннолетнего и выявляют его интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении, определяет их причины, отслеживает истоки возникновения конфликтных ситуаций; исследует условия и особенности отношений ребёнка.

На втором этапе несовершеннолетние обследуются в зависимости от выявленного фактора риска с использованием подобранных диагностических средств. Такая углублённая диагностика проводится педагогом-психологом совместно с социальным педагогом. По необходимости может запрашиваться и анализироваться информация из медицинских учреждений, из подразделений по профилактике правонарушений несовершеннолетних, органов социальной защиты и т.д.

3. Разработка индивидуального плана профилактической работы ИППР).

По результатам диагностики специалисты Совета профилактики подбирают психолого-педагогические, социальные средства для организации работы с

несовершеннолетним и его семьей.

ИИПР должны предусматривать вовлечение несовершеннолетнего и его окружения в процесс преодоления проблемной ситуации, создание условий для освоения несовершеннолетним позитивного опыта разрешения проблем. План индивидуальной профилактической работы утверждается на заседании Совета профилактики.

ИППР, как правило, содержит следующие сведения: основания и причины проведения индивидуальной профилактической работы с семьей и несовершеннолетним; план мероприятий, сроки, ответственные исполнители; результаты профилактической работы.

4. Реализация ИППР.

Данная функция предполагает, что члены Штаба воспитательной работы:

- распределяют (сообразно целям и задачам плана) участие и ответственность всех привлечённых к реализации плана сторон;
- организуют и исполняют индивидуальные методы и формы работы с несовершеннолетним и его окружением по улучшению трудной жизненной ситуации;
- содействуют в получении несовершеннолетним необходимых видов помощи и поддержки в разрешении трудной жизненной ситуации;
- отслеживают результаты и вносит корректировку в реализацию плана.

5. Анализ эффективности проведенной работы

По выполнению ИППР специалисты ШВР оценивают и анализируют результат проведенной работы с несовершеннолетним.

Основным критерием в установлении сроков проведения индивидуальной профилактической работы должна быть сравнительная динамика позитивных изменений в жизни несовершеннолетнего, оказавшегося в социально-опасной ситуации. Минимальный срок для наблюдения динамики позитивных изменений в поведении несовершеннолетнего в соответствии с рекомендациями психологов и социальных педагогов необходимо устанавливать не менее 6-ти месяцев.

Основной критерий оценки эффективности индивидуальной профилактической работы включает: уровень жизни семьи, который доведён до средних показателей (родители пытаются вести нормальный образ жизни, улучшилась бытовая обстановка в семье); родители проявляют заботу о детях; дети посещают образовательную организацию; уменьшилось потребление родителями алкогольных напитков; восстановлены связи семьи с детским лечебным учреждением; семья поддерживает контакты с образовательной организацией, центром социальной помощи и т.д.; в социальном окружении семьи появились другие значимые взрослые (родственники, близкие знакомые), помощь которых семья принимает и позитивно настроена на взаимодействие с ними; семья позитивно принимает помощь и социальные контакты с лицами, осуществляющими патронаж.

Отчет о выполнении плана индивидуальной профилактической работы и наметившейся динамике в поведении несовершеннолетнего и его семьи

заслушивается на заседании Совета профилактики. После чего Совет профилактики принимает следующие решения:

- о продлении сроков проведения мероприятий, предусмотренных планом индивидуальной профилактической работы;
- о направлении представлений в органы и учреждения системы профилактики по фактам бездействия или ненадлежащего исполнения своих обязанностей должностными лицами в отношении несовершеннолетнего;
- прекращении индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего и снятии его с учета в связи с успешной ресоциализацией.

Кроме того, основаниями прекращения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего и снятия его с учета может быть выезд несовершеннолетних на другое постоянное место жительства, достижение ими совершеннолетия и т.п.

3.6 Организация внеурочной деятельности в начальной и основной школе с учетом обновленных ФГОС

Внеурочная деятельность является неотъемлемой и обязательной частью образовательного процесса и должна найти свое отражение в основной образовательной программе. Она организуется в целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся, направлена на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы (личностных, метапредметных и предметных) и осуществляется в формах, отличных от форм, используемых преимущественно на урочных занятиях.

Приоритет следует отдавать тем формам работы, в которых ребенок занимает активную позицию (обсуждения, дискуссии, мозговые штурмы, решения кейсов, опыты, эксперименты, конкурсы, коммуникативные, деловые, интеллектуальные игры и т.п.), и которые по возможности стимулировали бы его двигательную активность (экскурсии, соревнования, походы, слеты, сборы, концерты, театрализации, подвижные игры, творческие акции, трудовые дела и т.п.).

Формы внеурочной деятельности должны сочетать: индивидуальную и групповую работу школьников, а также предоставлять им возможность проявить и развить свою самостоятельность. Выбор конкретных форм реализации внеурочной деятельности образовательная организация определяет самостоятельно.

Каждая образовательная организация составляет план внеурочной деятельности на учебный год, который является составной частью основной образовательной программы и формируется с учетом гибкого режима занятий школьников (продолжительность занятий в течение дня, последовательность аудиторных и внеаудиторных занятий, переменный состав обучающихся и т.п. должны обеспечивать профилактику утомляемости школьника и сохранение его здоровья).

В зависимости от конкретных условий реализации основной

общеобразовательной программы, числа обучающихся и их возрастных особенностей допускается формирование учебных групп из обучающихся разных классов в пределах одного уровня образования. Разновозрастный характер групп, в которых проходят внеурочные занятия школьников, имеет свои достоинства, связанные прежде всего с получаемым ребенком важным социальным опытом взаимодействия со старшими и младшими школьниками, возможностью учиться у старших, помогать и заботиться о младших.

В целях реализации плана внеурочной деятельности образовательной организацией может предусматриваться использование ресурсов других организаций (в том числе в сетевой форме), включая организации дополнительного образования, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, научные организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие необходимыми ресурсами.

В соответствии с ФГОС общеобразовательная организация должна обеспечить обучающимся до 10 часов еженедельных занятий внеурочной деятельностью (до 1320 часов на уровне начального общего образования, до 1750 часов на уровне основного общего образования).

Содержательное наполнение внеурочной деятельности

В зависимости от интересов, способностей и запросов обучающихся и их семей, а также возможностей образовательных организаций данные часы можно использовать на социальное, творческое, интеллектуальное, общекультурное, физическое развитие школьников, создавая условия для их самореализации и осуществляя педагогическую поддержку в преодолении ими трудностей в обучении и социализации. Обязательным условием организации внеурочной деятельности является ее воспитательная направленность, соотнесенность с рабочей программой воспитания школы.

Таким образом, часы внеурочной деятельности могут быть выделены:

- на занятия школьников в социально ориентированных объединениях: экологических, волонтерских, трудовых и т.п.;
- на занятия школьников с педагогами, сопровождающими деятельность детских общественных объединений и органов ученического самоуправления;
- на занятия школьников с педагогами, сопровождающими их проектно-исследовательскую деятельность;
- на занятия школьников в рамках циклов специально организованных внеурочных занятий, посвященных актуальным социальным, нравственным проблемам современного мира;
- на профориентационные занятия школьников;
- на занятия школьников в творческих объединениях: музыкальных, хоровых, театральных, художественных, журналистских и т.п.;
- на занятия школьников по углубленному изучению отдельных учебных предметов: физики, химии, биологии, информатики, математики, второго

иностранного языка и т.п.;

- занятия школьников по формированию их функциональной грамотности;

- на дополнительные занятия школьников, испытывающих затруднения в освоении учебной программы;

- на дополнительные занятия школьников, испытывающих трудности в освоении языка преподавания;

- на специальные занятия школьников, испытывающих затруднения в социальной коммуникации как в среде сверстников, так и в обществе в целом;

- на специальные занятия школьников с ограниченными возможностями здоровья;

- на занятия школьников в спортивных и туристских секциях и клубах, организацию турниров, соревнований, походов, экскурсий, слетов, оздоровительных мероприятий и т.п.

Распределение часов на внеурочную деятельность

Реализуя принцип единства образовательного пространства в сфере общего образования, Институт стратегии развития образования РАО предлагает следующий подход к эффективному использованию часов, отведенных на внеурочную деятельность. Внеурочная деятельность делится на инвариантную (рекомендованную для всех общеобразовательных организаций) часть и вариативную часть (на усмотрение общеобразовательной организации).

Для всех общеобразовательных организаций рекомендовано следующее распределение часов (инвариантной части) на неделю.

1 час в неделю из возможных 10 часов внеурочной деятельности рекомендуется отводить на занятие «Разговор о важном».

Главной целью таких занятий должно стать развитие ценностного отношения школьников к своей родине – России, населяющим ее людям, ее уникальной истории, богатой природе и великой культуре. Занятия направлены на формирование соответствующей внутренней позиции личности школьника, необходимой ему для конструктивного и ответственного поведения в обществе.

Методические материалы для организации цикла еженедельных занятий, включающие сценарий занятия, методические рекомендации по его проведению, интерактивный визуальный контент, разработаны на федеральном уровне для обучающихся 1-2, 3-4, 5-7, 8-9, 10-11 классов и размещены на портале «Единое содержание общего образования» (<https://edsoo.ru/>) в разделе «Внеурочная деятельность».

1 час в неделю рекомендуется отводить занятиям по формированию функциональной грамотности школьников: читательской, математической, естественнонаучной, финансовой, направленной в том числе и на развитие их предпринимательского мышления. Для этого в школе могут быть организованы специальные интегрированные курсы, метапредметные кружки или факультативы.

Главной целью этих внеурочных занятий должно стать развитие у школьников способности применять приобретённые на обычных уроках знания, умения и навыки для решения жизненных задач, умений синтезировать их для решения конкретной учебной проблемы. Эти внеурочные занятия реализуют один из самых важных педагогических принципов – связь образования с жизнью. Методические материалы к данному курсу, методические рекомендации по их проведению по видам функциональной грамотности разработаны на федеральном уровне для обучающихся 1-4, 5-9 классов и размещены портале «Единое содержание общего образования» (<https://edsoo.ru/>) в разделе «Внеурочная деятельность».

Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся «Россия – мои горизонты» для обучающихся 6-11 классов из расчета 1 час в неделю.

Главной их целью должно стать формирование готовности школьников к осознанному выбору направления продолжения своего образования и своей будущей профессии, осознание ими важности получаемых в школе знаний для дальнейшей профессиональной и вне профессиональной деятельности, развитие их ценностного отношения к труду как основному способу достижения жизненного благополучия и ощущения уверенности в завтрашнем дне.

Программа данного курса размещена на портале «Единое содержание общего образования» (<https://edsoo.ru/rabochie-programmy/>).

Занятия для дополнительного изучения учебных предметов обучающихся – 1 час в неделю.

Занятия по курсу "Семьеведение" для обучающихся 5-11 классов – 1 час в неделю. Программа данного курса разработана на федеральном уровне для обучающихся 5-9 классы размещена на портале «Единое содержание общего образования» (<https://edsoo.ru/>) в разделе «Внеурочная деятельность».

Внеурочная деятельность в начальной и основной школе осуществляется в соответствии с действующим законодательством и руководствуется нормативными документами, которые представлены на слайде:

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64100).

– Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897).

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».

Организация внеурочной деятельности в школе в условиях требует компетентностно-ориентированного подхода. Подхода, который бы отвечал

принципам, способствующим:

- развитию у обучаемых способности решать проблемы в различных сферах и видах деятельности на основе использования социального опыта, элементом которого является и собственный опыт учащихся;
- формированию у обучаемых опыта самостоятельного решения познавательных, коммуникативных, организационных, нравственных и иных проблем, составляющих содержание образования.

Кроме того, внеурочная деятельность в начальной и основной школе позволяет решить еще целый ряд очень важных задач:

- обеспечить благоприятную адаптацию ребенка в школе;
- оптимизировать учебную нагрузку обучающихся;
- улучшить условия для развития ребенка;
- учесть возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

Под внеурочной деятельностью разработчики стандарта подразумевают все виды деятельности школьников (кроме учебной деятельности на уроке), в которых возможно и целесообразно решение задач их воспитания и социализации.

Блок внеурочной деятельности может реализовываться не только учителями одного общеобразовательного учреждения, но и другими преподавателями, в том числе педагогами учреждений дополнительного образования.

Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное), в таких формах как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и других.

Формы организации внеурочной деятельности, как и в целом образовательного процесса, определяет образовательное учреждение.

Очевидны и преимущества в использовании внеурочной деятельности для закрепления и практического использования отдельных аспектов содержания программ учебных предметов, курсов.

Для реализации в школе доступны следующие виды внеурочной деятельности:

- 1) игровая деятельность;
- 2) познавательная деятельность;
- 3) проблемно-ценностное общение;
- 4) досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение);
- 5) художественное творчество;
- 6) социальное творчество (социально преобразующая добровольческая деятельность);
- 7) трудовая (производственная) деятельность;
- 8) спортивно-оздоровительная деятельность;
- 9) туристско-краеведческая деятельность.

Виды и направления внеурочной деятельности школьников тесно связаны

между собой. Например, ряд направлений совпадает с видами деятельности (спортивно-оздоровительная, познавательная деятельность, художественное творчество).

Военно-патриотическое направление и проектная деятельность могут быть реализованы в любом из видов внеурочной деятельности. Они представляют собой содержательные приоритеты при организации внеурочных занятий.

Общественно-полезная деятельность может быть в таких видах внеурочной деятельности, как социальное творчество и трудовая (производственная) деятельность.

Следовательно, все направления внеурочной деятельности необходимо рассматривать как содержательный ориентир при построении соответствующих образовательных программ, а разработку и реализацию конкретных форм внеурочной деятельности школьников основывать на видах деятельности.

Требования к структуре рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности одинаковы.

На уровне НОО не нужно указывать в пояснительной записке состав участников образовательных отношений и общие подходы к организации внеурочной деятельности. А на уровне ОО следует добавить общую характеристику программы.

Исходя из задач, форм и содержания внеурочной деятельности, для ее реализации в качестве **базовой** может быть рассмотрена следующая организационная модель. Внеурочная деятельность может осуществляться через:

- учебный план образовательного учреждения, а именно, через часть, формируемую участниками образовательного процесса (дополнительные образовательные модули, спецкурсы, школьные научные общества, учебные научные исследования, практикумы и т.д., проводимые в формах, отличных от урочной);

- дополнительные образовательные программы самого общеобразовательного учреждения (внутришкольная система дополнительного образования);

- образовательные программы учреждений дополнительного образования детей, а также учреждений культуры и спорта;

- организацию деятельности групп продленного дня;

- классное руководство (экскурсии, диспуты, круглые столы, соревнования, общественно полезные практики и т.д.);

- деятельность иных педагогических работников (педагога-организатора, социального педагога, педагога-психолога, старшего вожатого) в соответствии с должностными обязанностями квалификационных характеристик должностей работников образования;

- инновационную (экспериментальную) деятельность по разработке, апробации, внедрению новых образовательных программ, в том числе учитывающих региональные особенности.

Опираясь на данную базовую модель, могут быть предложены несколько основных типов организационных моделей внеурочной деятельности:

- модель дополнительного образования (на основе институциональной и (или) муниципальной системы дополнительного образования детей);
- модель «школы полного дня»;
- оптимизационная модель (на основе оптимизации всех внутренних ресурсов образовательного учреждения);
- инновационно-образовательная модель.

Первая модель (Модель дополнительного образования) опирается на преимущественное использование потенциала внутришкольного дополнительного образования и на сотрудничество с учреждениями дополнительного образования детей. Внеурочная деятельность тесно связана с дополнительным образованием детей в части создания условий для развития творческих интересов детей и включения их в художественную, техническую, эколого-биологическую, спортивную и другую деятельность. Связующим звеном между внеурочной деятельностью и дополнительным образованием детей выступают такие формы ее реализации, как факультативы, школьные научные общества, объединения профессиональной направленности, учебные курсы по выбору. Вместе с тем внеурочная деятельность в рамках ФГОС НОО направлена, в первую очередь, на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования. А дополнительное образование детей предполагает, прежде всего, реализацию дополнительных образовательных программ. Поэтому основными критериями для отнесения той или иной образовательной деятельности к внеурочной выступают цели и задачи этой деятельности, а также ее содержание и методы работы.

Реализация внеурочной деятельности на основе модели дополнительного образования непосредственно предусмотрена в ФГОС НОО, в котором сказано, что образовательное учреждение в рамках соответствующих государственных (муниципальных) заданий, формируемых учредителем, может использовать возможности образовательных учреждений дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта.

Данная модель предполагает создание общего программно- методического пространства внеурочной деятельности и дополнительного образования детей, осуществление перехода от управления образовательными учреждениями к управлению образовательными программами.

Данная модель ориентирована на обеспечение готовности к территориальной, социальной и академической мобильности детей.

Преимущества модели заключаются в предоставлении широкого выбора для ребенка на основе спектра направлений детских объединений по интересам, возможности свободного самоопределения и самореализации ребенка, привлечении к осуществлению внеурочной деятельности квалифицированных специалистов, а также практико-ориентированная и деятельностная основа организации образовательного процесса, присущая дополнительному

образованию детей.

Модель «школы полного дня». Основой для модели «школы полного дня» является реализация внеурочной деятельности преимущественно воспитателями групп продленного дня.

Данную модель характеризует:

- создание условий для полноценного пребывания ребенка в образовательном учреждении в течение дня, в том числе через поляризацию образовательной среды школы и выделением разно-акцентированных пространств;

- содержательное единство учебного, воспитательного, развивающего процессов в рамках воспитательной системы и основной образовательной программы образовательного учреждения;

- создание здоровьесберегающей среды, обеспечивающей соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и включающую рациональную организацию образовательного процесса, оптимизацию двигательной активности, организацию рационального питания, работу по формированию ценности здоровья и здорового образа жизни;

- создание условий для самовыражения, самореализации и самоорганизации детей, с активной поддержкой детских общественных объединений и органов ученического самоуправления;

- построение индивидуальной образовательной траектории и индивидуального графика пребывания ребенка в образовательном учреждении;

- опора на интеграцию основных и дополнительных образовательных программ.

Преимуществами данной модели являются: создание комплекса условий для успешной реализации образовательного процесса в течение всего дня, включая питание, сложившаяся практика финансирования групп продленного дня.

Оптимизационная модель. Модель внеурочной деятельности на основе оптимизации всех внутренних ресурсов образовательного учреждения предполагает, что в ее реализации принимают участие все педагогические работники данного учреждения (учителя, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, воспитатель, старший вожатый, тьютор и другие).

В этом случае координирующую роль выполняет, как правило, классный руководитель, который в соответствии со своими функциями и задачами:

- взаимодействует с педагогическими работниками, а также учебно-вспомогательным персоналом общеобразовательного учреждения;

- организует в классе образовательный процесс, оптимальный для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общешкольного коллектива;

- организует систему отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса, в том числе через органы самоуправления;

– организует социально значимую, творческую деятельность обучающихся.

Преимущества оптимизационной модели состоят в минимизации финансовых расходов на внеурочную деятельность, создании единого образовательного и методического пространства в образовательном учреждении, содержательном и организационном единстве всех его структурных подразделений.

Инновационно-образовательная модель. Инновационно-образовательная модель опирается на деятельность инновационной (экспериментальной, пилотной, внедренческой) площадки федерального, регионального, муниципального или институционального уровня, которая существует в образовательном учреждении.

В рамках этой модели проходит разработка, апробация, внедрение новых образовательных программ, в том числе учитывающих региональные особенности.

Инновационно-образовательная модель предполагает тесное взаимодействие общеобразовательного учреждения с учреждениями дополнительного профессионального педагогического образования, учреждениями высшего профессионального образования, научными организациями, муниципальными методическими службами.

Преимущества данной модели являются: высокая актуальность содержания и (или) методического инструментария программ внеурочной деятельности, научно-методическое сопровождение их реализации, уникальность формируемого опыта.

В рамках проектирования взаимодействия учреждений общего и дополнительного образования детей в условиях введения и реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования можно предложить вариативную модель этого взаимодействия, включающую целый комплекс возможных моделей, каждая из которых выбиралась бы (и в случае необходимости корректировалась) исходя из реально складывающихся условий существования образовательных учреждений.

В качестве первой составляющей может выступать "узловая" модель, когда учреждение дополнительного образования детей (УДОД) использует имеющуюся у него материально-техническую базу для осуществления образовательного процесса для обучающихся нескольких общеобразовательных учреждений, которые "аккумулируются" в УДОД. Данный вариант взаимодействия может быть реализован в том случае, когда количество обучающихся, выбравших ту или иную специализацию в одном общеобразовательном учреждении, не превышает нескольких человек и, поэтому создание малочисленных учебных групп на 2-4 ученика в каждом из этих учреждений является неэффективным.

Вторая составляющая вариативной модели также является традиционным подходом к организации взаимодействия, когда обучающиеся учреждений общего образования посещают кружки, секции, клубы по интересам и т.д.

учреждений дополнительного образования детей, действующие на базе этого общеобразовательного учреждения. Дальнейшее развитие этой модели в случае большого количества обучающихся приводит к открытию на базе учреждения общего образования соответствующего филиала УДОД.

Третья составляющая вариативной модели взаимодействия – это модель с использованием стажировочной площадки на базе учреждения дополнительного образования детей. В этом случае УДОД – это своеобразный организационно-методический центр и базовое учреждение для повышения квалификации для педагогов системы общего образования.

В данной модели обязательным элементом (за исключением случая наличия соответствующей лицензии у УДОД) является учреждение дополнительного профессионального образования, например, институт развития образования (ГБОУ ИРО Краснодарского края), с которым согласуется план мероприятий по повышению квалификации и которое осуществляет научно-методическую поддержку создания и функционирования самой стажировочной площадки. Данная модель может быть наиболее перспективной в условиях ограниченности ресурсов учреждений дополнительного образования детей.

Во всех случаях взаимодействия учреждений общего и дополнительного образования детей должно быть создано общее программно-методическое пространство, а целевые ориентиры реализуемых в рамках такого взаимодействия программ внеурочной деятельности должны быть сориентированы на планируемые результаты освоения основной образовательной программы начального общего образования конкретного общеобразовательного учреждения.

Создание условий для реализации внеурочной деятельности

Для успешного введения ФГОС НОО, в том числе и внеурочной деятельности необходимо проведение ряда мероприятий по следующим направлениям: организационному; нормативному; финансово-экономическому; информационному; научно-методическому; кадровому; материально-техническому.

Организационное обеспечение, кроме рассмотренных уже базовой и основных типов организационных моделей внеурочной деятельности, может в себя также включать создание ресурсных центров, например, для научно-технического творчества, интеграцию в открытое образовательное пространство на основе современных информационно-коммуникационных технологий, сетевое взаимодействие образовательных учреждений различных типов и видов для обеспечения максимального учета индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся.

Нормативное обеспечение реализации внеурочной деятельности должно создавать соответствующее правовое поле для организации взаимодействия школы с другими учреждениями и организациями, деятельности ее структурных подразделений, а также участников образовательного процесса, должно регулировать финансово-экономические процессы и оснащенность объектов инфраструктуры образовательного учреждения. Разрабатываемые или

скорректированные локальные акты образовательного учреждения должны соответствовать действующему законодательству Российской Федерации в области образования.

Примерный перечень локальных актов образовательного учреждения, обеспечивающих реализацию внеурочной деятельности в рамках ФГОС, приведен в приложении.

Финансово-экономические условия.

В информационное обеспечение реализации внеурочной деятельности может быть включено:

- проведение мониторинга профессионально-общественного мнения среди педагогов образовательного учреждения, обучающихся и родительской общественности;

- информационно-коммуникационные технологии для организации взаимодействия образовательного учреждения с родительской общественностью, социальными партнерами, другими образовательными учреждениями, органами, осуществляющими управление в сфере образования;

- создание и ведение различных баз данных (нормативно-правовой, методической и других);

- информационно-коммуникационные технологии, обеспечивающие процессы планирования, мотивации, контроля реализации внеурочной деятельности.

Значительную роль в информационной поддержке реализации внеурочной деятельности может играть Интернет-сайт образовательного учреждения, не только обеспечивающий взаимодействие с социальными партнерами и открытость государственно-общественного управления, но и расширяющий многообразие форм поощрений, усиливающий публичное признание достижений всех участников образовательного процесса, диверсифицирующий мотивационную среду образовательного учреждения. Именно информационно-коммуникационные технологии дают сегодня возможность, несмотря на территориальную удаленность, участвовать всем субъектам образовательного процесса не только в региональных или всероссийских, но и в международных конкурсах, расширяя тем самым пространство для их творческой самореализации, в том числе и во внеурочной деятельности.

В отношении научно-методического обеспечения. В отличие от учебного процесса в урочной форме, реализация внеурочной деятельности, исходя из своих задач, требует иного подхода к организации образовательного процесса, оценке результатов деятельности его участников, отбору содержания образования.

Внеурочная деятельность призвана в относительно новом для основной образовательной программы начального общего образования пространстве гибко и оперативно реагировать на изменение социального заказа, обеспечивая возможность свободного выбора курсов и дисциплин. Решение такого рода проблем связано с необходимостью научно-методического сопровождения на всех уровнях образовательной системы, в том числе и на институциональном,

поскольку предполагает создание общего программно-методического пространства внеурочной деятельности. Для образовательного учреждения это означает интеграцию в открытое научно-методическое пространство, обновление подходов к повышению профессиональной компетентности педагогов.

Для создания материально-технической базы внеурочной деятельности следует руководствоваться действующими нормативными правовыми актами:

Кадровые условия для реализации внеурочной деятельности:

- укомплектованность образовательного учреждения необходимыми педагогическими, руководящими и иными работниками;
- наличие соответствующей квалификации педагогических и иных работников образовательного учреждения;
- непрерывность профессионального развития педагогических работников образовательного учреждения.

При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности, в том числе по причине кадровой неуккомплектованности, образовательное учреждение в рамках соответствующих государственных (муниципальных) заданий, формируемых учредителем, может использовать возможности образовательных учреждений дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта. Кроме того, можно привлекать родительскую общественность и других социальных партнеров для реализации внеурочной деятельности.

Список литературы

1. Настольная книга директора школы. Школа Минпросвещения России. Направление воспитание. 2024.
2. Организация профессиональных проб для старшеклассников в профессиональных образовательных организациях : метод. рекомендации / И. А. Килина, Н. Т. Рылова, И. Ю. Вершинин, В. Ф. Белов; под общ. ред. Е. Л. Рудневой.
3. Громова, И. А. (2019). Воспитательная работа в школе: от теории к практике. М.: Издательство "Учитель".
4. Исаев, И. Ф. (2020). Теория и практика организации воспитательной работы в образовательных учреждениях. – СПб.: Питер.
5. Фролова, Н. В. (2020). Профилактика правонарушений среди подростков: практическое руководство для педагогов. М.: Юрайт.
6. Михайлова, Т. А., & Костина, С. П. (2021). Методы и средства организации воспитательной работы в школе. – Екатеринбург: УрФУ.
7. Баранова, Е. А., & Сидорова, К. И. (2021). Современные подходы к организации воспитательной работы в образовательных учреждениях. — Красноярск: Красноярский государственный педагогический университет.
8. Кузнецова, Л. Г. (2020). Система профилактической работы с детьми и подростками в школе. – Волгоград: Издательство «АСТ».
9. Шевченко, В. В. (2021). Актуальные проблемы воспитательной работы в школе. – Новосибирск: Новосибирский государственный университет.
10. Сишова, М. В. (2020). Штабы воспитательной работы как инструмент формирования культуры безопасного поведения. – Казань: Казанский федеральный университет.
11. Зайцева, Е. П. (2019). Эффективные модели профилактической работы в школе. – Образовательные технологии и общественные науки, 12, 64-70.
12. Романова, Т. В. (2020). Организация воспитательной деятельности в образовательных учреждениях: от теории к практике. – Ставрополь: Ставропольский государственный университет.

НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Положение о ШВР (конкретной) общеобразовательной организации, разработанное на основе данного примерного положения и с учетом особенностей образовательной организации и муниципального образования. Положение о ШВР утверждает директор образовательной организации. При смене руководителя образовательной организации положение изменяется.

2. Приказ «О продолжение деятельности ШВР в 20__/20__ учебном году» утвержденный __. 08. 20__ г. (ежегодно в преддверии начала учебного года издается приказ, подписанный директором образовательной организации).

3. Приложения к приказу описанному в пункте 2:

- приложение 1 – «Состав ШВР (конкретной) общеобразовательной организации в 20__/20__ учебном году»;
- приложение 2 – «График заседаний ШВР (конкретной) общеобразовательной организации в 20__/20__ учебном году».

4. Анализ деятельности ШВР (конкретной) общеобразовательной организации за предыдущий год функционирования ШВР.

5. Протоколы заседаний ШВР ведутся от руки в прошитом, пронумерованном журнале. Журнал заполняется секретарем ШВР разборчивым почерком (в момент заседания ШВР). В протоколах заседаний ШВР отражается рассмотрение всех вопросов воспитательного (в т.ч. профилактического) характера. При анализе протоколов заседания ШВР должна прослеживаться логика проведенных мероприятий в отношении несовершеннолетнего/семьи с данными представленными узкопрофильными специалистами (социальным педагогом, педагогом-психологом и др.).

НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

1. Положение о Совете профилактики (конкретной) ОО, разработанное на основе данного примерного положения и с учетом особенностей образовательной организации и муниципального образования. Положение о Совете профилактики утверждает руководитель образовательной организации. При смене руководителя образовательной организации положение изменяется.

2. Приказ «О продолжение деятельности Совета профилактики в 20__/20__ учебном году» утвержденный . 08. 20__ г. (ежегодно в преддверии начала учебного года издается приказ, подписанный директором образовательной организации).

3. Приложения к приказу, описанному в пункте 2:

- приложение 1. «Состав Совета профилактики (конкретной) ОО в 20__/20__ учебном году»;

- приложение 2. «График заседаний Совета профилактики (конкретной) ОО в 20__/20__ учебном году».

4. Анализ деятельности Совета профилактики (конкретной) ОО за предыдущий год функционирования.

5. Протоколы заседаний Совета профилактики ведутся от руки в прошитом, пронумерованном журнале. Журнал заполняется секретарем Совета профилактики разборчивым почерком (в момент заседания). В протоколах заседаний Совета профилактики отражается рассмотрение всех вопросов (приложение1).

6. Положение о постановке и снятии с внутришкольного учета.

7. Личные дела несовершеннолетних, и (или) семей, состоящих на учете, которые ведутся в образовательной организации, содержат следующие документы: копия постановления муниципальной комиссии о постановке несовершеннолетних и (или) семей на учет или выписка из протокола Совета профилактики; утвержденный план ИПР; информацию, характеризующую личность и поведение несовершеннолетних и (или) родителей, ненадлежащим образом занимающихся воспитанием детей (образ жизни, отношение к учебе или работе и т.д.); табель успеваемости; мониторинг занятости несовершеннолетнего во время уроков, внеурочной деятельности, дополнительном образовании; акт первичного обследования условий жизни несовершеннолетних и (или) семей; акты жилищно-бытовых условий (повторный, контрольный); информации о выполнении мероприятий плана ИПР; копии переписки (информации, запросы, ответы на запросы) с органами и учреждениями системы профилактики, другими органами, о несовершеннолетних и (или) семей СОП (при наличии); копии актов межведомственных посещений несовершеннолетних ИПР, и (или) семей СОП с целью обследования условий их жизни; приказ о назначении наставника.

Образец протокола заседаний Совета профилактики №

_____от

20.....г.

Председатель: _____ Секретарь:

Присутствовали:

- 1.
- 2.
- 3.
4. и др.

Приглашенные:

- 1.
- 2.
3. и др.

Повестка дня:

- 1.
2. и т.д.

По первому вопросу слушали ...

По второму вопросу слушали... и т.д.

Решили:

По первому вопросу решили...

По второму вопросу решили... и т.д.

Выводы и рекомендации:

- в отношении несовершеннолетнего;
- в отношении специалистов ОО и других органов системы профилактики;
- в отношении родителей (законных представителей несовершеннолетнего).

Председатель: (подпись)

Секретарь: (подпись)

АКТ*

обследования условий жизни несовершеннолетнего, состоящего на внутришкольном учете, с которым необходимо проведение индивидуальной профилактической работы, и (или) семьи находящейся в социально опасном положении состоящей на внутришкольном учете

Дата обследования «_____» ____20г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность членов группы, проводивших обследование

в присутствии _____

Проводилось обследование условий жизни несовершеннолетнего (далее – ребёнок) и (или) семьи граждан(-на, ки) _____

Проживающего (ей) по адресу: _____

(адрес места фактического проживания и проведения обследования)

По данному адресу на момент обследования проживают:

(Ф.И.О. Дата рождения Место работы, должность/ учёбы)

Родственные отношения

(свидетельство о рождении/ паспорт)

Семья проживает в _____, общей площадью _____ м², жилой площадью _____ м².

Состояние жилого помещения с учетом санитарно-гигиенических требований

Наличие (электроснабжения) электричества и (степень освещенности жилого помещения) освещенность в помещении: _____

Способ обогрева жилого помещения (печное, газовое, электрическое, централизованное).

Температура воздуха в жилых помещениях _____

Состояние родителей на момент посещения: _____

На момент посещения семьи дети находились: _____

Состояние здоровья несовершеннолетних

(состоят на диспансерном учете, меры, результат)

Наличие спальных мест, постельных принадлежностей и их состояние

Наличие одежды у детей по сезону _____

Взаимоотношения между членами семьи _____

Изменения, произошедшие с несовершеннолетним / в семье за период проведения ИПР

Выводы и предложения по результатам обследования жилищно-бытовых условий:

Члены комиссии:

Обследование проведено в моем присутствии.

С моих слов записано верно, мною прочитано: _____

(фамилия, инициалы, подпись)

Согласен (а) на обработку персональных данных _____

*Акт первичного обследования условий жизни несовершеннолетнего, с которым необходимо проведение индивидуальной профилактической работы, и (или) семьи, находящейся в социально опасном положении, состоящим на учете в КДН заполняется с учетом рекомендаций постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края от 27 октября 2017 года №4/3 «Об утверждении порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении».

**ДОКУМЕНТЫ СЛУЖБЫ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ (ПРИМИРЕНИЯ)
НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТЫ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

1. Приказ о создании службы школьной медиации (примирения) (СШМ) или Приказ «О продолжение деятельности СШМ в 20_/20 учебном году» утвержденный _ . 08. 20 г. (ежегодно в преддверии начала учебного года издается приказ, подписанный директором образовательной организации).

1.1 Приложения к приказу:

- приложение 1 «Положение о СШМ (конкретной) общеобразовательной организации». Положение о СШМ утверждает директор образовательной организации. При смене руководителя образовательной организации положение изменяется.

- приложение 2 «Состав СШМ (конкретной) общеобразовательной организации в 20_/20 учебном году»;

- приложение 3 – «План работы (конкретной) общеобразовательной организации в 20_/20 учебном году».

2. Журнал учета обращений в службу школьной медиации (примирения) в (наименование организации).

3. Статистический анализ деятельности СШМ (конкретной) общеобразовательной организации за предыдущий год функционирования СШМ.

**Штаб воспитательной работы
в образовательной организации:
организационно-методические основы деятельности**

методические рекомендации

Формат 60x84/8.
Усл. печ. л. 7.79. Тираж 50 экз.

ГБОУ ДПО «Институт развития образования» Краснодарского края
350080, г. Краснодар, ул. Сормовская, д. 167