

ВЫПИСКА
из Единого государственного реестра юридических лиц

17.11.2020
(дата формирования выписки)

№ 7563119А/2020
(номер выписки)

Настоящая выписка содержит сведения о юридическом лице
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 21 "КОЛОСОК"**
(полное наименование юридического лица)

ОГРН **1 0 2 2 3 0 4 5 1 9 1 5 9**

включенные в Единый государственный реестр юридических лиц по состоянию на
"17" ноября 2020 г. :
(число) (месяц прописью) (год)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
Наименование		
1	Полное наименование	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 21 "КОЛОСОК"
2	Сокращенное наименование	МБДОУ № 21
3	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2112347007309 16.11.2011
4	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи об исправлении технической ошибки в указанных сведениях	2122347000125 11.01.2012
Адрес (место нахождения)		
5	Почтовый индекс	353860
6	Субъект Российской Федерации	КРАЙ КРАСНОДАРСКИЙ
7	Район (улиц и т.п.)	РАЙОН ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ
8	Населенный пункт (село и т.п.)	СТАНИЦА ПРИАЗОВСКАЯ
9	Улица (проспект, переулок и т.д.)	УЛИЦА КОММУНИСТИЧЕСКАЯ
10	Номер дома (владение и т.п.)	8
11	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2112347007309 16.11.2011
12	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи об исправлении технической ошибки в указанных сведениях	2122347000125 11.01.2012
Сведения о регистрации		
13	Способ образования	Регистрация юридического лица до 01.07.2002 при создании
14	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	1022304519159
15	Дата присвоения ОГРН	24.10.2002
16	Регистрационный номер, присвоенный до 1 июля 2002 года	583
17	Дата регистрации до 1 июля 2002 года	30.07.1996
18	Наименование органа, зарегистрировавшего юридическое лицо до 1 июля 2002 года	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 10 по Краснодарскому краю
19	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1022304519159 24.10.2002

Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица		
20	Наименование регистрирующего органа	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 16 по Краснодарскому краю
21	Адрес регистрирующего органа	350020, Краснодар г, Коммунаров ул, д 235
22	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	7162375268257 06.11.2016
Сведения об учете в налоговом органе		
23	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	2347007599
24	Код причины постановки на учет (КПП)	234701001
25	Дата постановки на учет	17.10.1996
26	Наименование налогового органа	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 10 по Краснодарскому краю
27	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2162369111771 19.11.2016
Сведения о регистрации в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации		
28	Регистрационный номер	033050004703
29	Дата регистрации	04.12.2000
30	Наименование территориального органа Пенсионного фонда	Управление Пенсионного фонда РФ в Приморско-Ахтарском районе Краснодарского края
31	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2102347005924 19.01.2010
Сведения о регистрации в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации		
32	Регистрационный номер	231242040423121
33	Дата регистрации	14.04.2001
34	Наименование исполнительного органа Фонда социального страхования	Филиал №12 Государственного учреждения - Краснодарского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации
35	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2162369092279 12.09.2016
Сведения о физических лицах, имеющих право без доверенности действовать от имени юридического лица		
36	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ сведений о данном лице	1022304519159 24.10.2002
37	Фамилия	АСТАШИНА
38	Имя	СВЕТЛАНА
39	Отчество	ЕВГЕНЬЕВНА
40	ИНН	234700337643
41	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2112347005824 15.09.2011
42	Должность	ЗАВЕДУЮЩАЯ
43	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2112347005824 15.09.2011
Сведения об учредителях (участниках) юридического лица		
44	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ сведений о данном лице	2152369052020 10.11.2015
45	Субъект Российской Федерации	Краснодарский край
46	Муниципальное образование	МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

42	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2152369052020 10.11.2015
	Сведения об органе государственной власти, органе местного самоуправления, юридическом лице, осуществляющем права учредителя (участника)	
43	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ сведений о данном лице	2152369052020 10.11.2015
44	ОГРН	1022304521470
45	ИНН	2347005513
46	Полное наименование	УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН
47	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2152369052020 10.11.2015
Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД ОК 029-2014 КДЕС. Ред. 2)		
<i>Сведения об основном виде деятельности</i>		
48	Код и наименование вида деятельности	85.11 Образование дошкольное
49	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2042326316767 08.12.2004
50	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи об исправлении технической ошибки в указанных сведениях	2062347009514 15.11.2006
<i>Сведения о дополнительных видах деятельности</i>		
51	Код и наименование вида деятельности	85.41 Образование дополнительное детей и взрослых
52	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	7192375335288 24.12.2019
Сведения о лицензиях, выданных юридическому лицу		
53	Номер лицензии	ЛО-23-01-007442
54	Дата лицензии	16.07.2014
55	Дата начала действия лицензии	13.11.2014
56	Вид лицензируемой деятельности	Медицинская деятельность (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково")
57	Наименование лицензирующего органа, выдавшего или переоформившего лицензию	МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
58	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2142369020451 13.11.2014
Сведения о записях, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц		
1		
59	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	1022304519159 24.10.2002
60	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Внесение в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года
61	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Инспекция МНС России по Приморско-Ахтарскому району Краснодарского края

	Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ	
67	Серия, номер и дата выдачи свидетельства	23 001266754 24.10.2002
	Сведения о статусе записи	
68	Статус записи	В запись внесены исправления в связи с технической ошибкой, допущенной регистрирующим органом
69	ГРН и дата записи, которой внесены исправления в связи с технической ошибкой	2072347006312 27.02.2007
	Сведения о статусе записи	
70	Статус записи	В запись внесены исправления в связи с технической ошибкой, допущенной регистрирующим органом
71	ГРН и дата записи, которой внесены исправления в связи с технической ошибкой	2072347013594 23.07.2007
2		
72	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2042326316767 08.12.2004
73	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ
74	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Инспекция МНС России по Приморско-Ахтарскому району Краснодарского края
	Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ	
75	Наименование документа	ЗАЯВЛЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
76	Наименование документа	РЕШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
77	Номер документа	1450
78	Дата документа	06.12.2004
79	Наименование документа	УСТАВ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
	Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ	
80	Серия, номер и дата выдачи свидетельства	23 001163356 08.12.2004
	Сведения о статусе записи	
81	Статус записи	В запись внесены исправления в связи с технической ошибкой, допущенной регистрирующим органом
82	ГРН и дата записи, которой внесены исправления в связи с технической ошибкой	2062347009514 15.11.2006
3		
83	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2062347009514 15.11.2006
84	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Внесение изменений в сведения о юридическом

		лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, в связи ошибками, допущенными регистрирующим органом
85	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Инспекция Федеральной налоговой службы по Приморско-Ахтарскому району Краснодарского края
86	ГРН и дата записи, в которую внесены исправления	2042326316767 08.12.2004
4		
87	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2062347010779 11.12.2006
88	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Изменение сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц
89	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Инспекция Федеральной налоговой службы по Приморско-Ахтарскому району Краснодарского края
	Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ	
90	Наименование документа	ЗАЯВЛЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ИЗМЕНЕНИЙ В СВЕДЕНИЯ О ЮРИДИЧЕСКОМ ЛИЦЕ, НЕ СВЯЗАННЫХ С ВНЕСЕНИЕМ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
	Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ	
91	Серия, номер и дата выдачи свидетельства	23 006299398 11.12.2006
5		
92	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2072347006312 27.02.2007
93	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, в связи ошибками, допущенными регистрирующим органом
94	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Инспекция Федеральной налоговой службы по Приморско-Ахтарскому району Краснодарского края
95	ГРН и дата записи, в которую внесены исправления	1022304519159 24.10.2002
6		
96	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2072347010569 28.04.2007
97	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление сведений об учете юридического лица в налоговом органе
98	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Инспекция Федеральной налоговой службы по Приморско-Ахтарскому району Краснодарского края
7		
99	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2072347013594 23.07.2007
100	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, в связи ошибками, допущенными регистрирующим органом

5

101	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Инспекция Федеральной налоговой службы по Приморско-Ахтарскому району Краснодарского края
102	ОГРН и дата записи, в которую внесены исправления	1022304519159 24.10.2002
8		
101	ОГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2082347008819 29.11.2008
102	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление сведений об учете юридического лица в налоговом органе
101	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Инспекция Федеральной налоговой службы по Приморско-Ахтарскому району Краснодарского края
9		
101	ОГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2092347005232 25.08.2009
102	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ
101	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Инспекция Федеральной налоговой службы по Приморско-Ахтарскому району Краснодарского края
Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ		
101	Наименование документа	ЗАЯВЛЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
102	Номер документа	284
103	Дата документа	18.08.2009
101	Наименование документа	РЕШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
102	Номер документа	1702
103	Дата документа	13.08.2009
101	Наименование документа	УСТАВ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
102	Номер документа	Б/Н
103	Дата документа	13.08.2009
101	Наименование документа	ИНОЙ ДОКУМЕНТ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
102	Номер документа	134-3434/09
103	Дата документа	03.08.2009
Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ		
101	Серия, номер и дата выдачи свидетельства	23 007876555 25.08.2009
10		
101	ОГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2102347005924 19.01.2010
102	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление сведений о регистрации юридического лица в качестве страхователя в

	территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации
Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Инспекция Федеральной налоговой службы по Приморско-Ахтарскому району Краснодарского края
11	
ОГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2102347013767 19.05.2010
Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ
Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Инспекция Федеральной налоговой службы по Приморско-Ахтарскому району Краснодарского края
Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ	
Наименование документа	ЗАЯВЛЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
Номер документа	135
Дата документа	12.05.2010
Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ	
Наименование документа	ВЫПИСКА ИЗ ЕГРИП
Номер документа	134-1857/10
Дата документа	11.05.2010
Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ	
Наименование документа	ИНОЙ ДОКУМЕНТ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Номер документа	710
Дата документа	12.05.2010
Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ	
Серия, номер и дата выдачи свидетельства	23 007870097 19.05.2010
12	
ОГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2112347004064 08.07.2011
Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ
Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Инспекция Федеральной налоговой службы по Приморско-Ахтарскому району Краснодарского края
Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ	
Наименование документа	ЗАЯВЛЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
Номер документа	233

143	Дата документа	01.07.2011
144	Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ УПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
145	Номер документа	133-1857/10
146	Дата документа	30.06.2011
147	Наименование документа	ИНОЙ ДОКУМЕНТ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
148	Номер документа	526
149	Дата документа	28.06.2011
150	Наименование документа	УСТАВ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
151	Номер документа	Б/Н
152	Дата документа	28.06.2011
Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ		
153	Серия, номер и дата выдачи свидетельства	23 008127959 08.07.2011
13		
154	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2112347005824 15.09.2011
155	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Изменение сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц
156	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Инспекция Федеральной налоговой службы по Приморско-Ахтарскому району Краснодарского края
Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ		
157	Наименование документа	ЗАЯВЛЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ИЗМЕНЕНИЙ В СВЕДЕНИЯ О ЮРИДИЧЕСКОМ ЛИЦЕ, НЕ СВЯЗАННЫХ С ВНЕСЕНИЕМ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
158	Номер документа	325
159	Дата документа	08.09.2011
160	Наименование документа	ИНОЙ ДОКУМЕНТ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
161	Номер документа	403-Ю
162	Дата документа	08.09.2011
163	Наименование документа	ИНОЙ ДОКУМЕНТ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
164	Номер документа	751879
165	Дата документа	18.10.2008
Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт		

	внесения записи в ЕГРЮЛ	
166	Серия, номер и дата выдачи свидетельства	23-008047812 15.09.2011
14		
167	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2112347006968 09.11.2011
168	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление лицензирующим органом сведений о предоставлении лицензии
169	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Инспекция Федеральной налоговой службы по Приморско-Ахтарскому району Краснодарского края
15		
170	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2112347007309 16.11.2011
171	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ
172	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Инспекция Федеральной налоговой службы по Приморско-Ахтарскому району Краснодарского края
	Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ	
173	Наименование документа	ЗАЯВЛЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
174	Номер документа	422
175	Дата документа	09.11.2011
176	Наименование документа	ИНОЙ ДОКУМЕНТ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
177	Номер документа	134-5067/11
178	Дата документа	08.11.2011
179	Наименование документа	ИНОЙ ДОКУМЕНТ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
180	Номер документа	799
181	Дата документа	08.11.2011
182	Наименование документа	УСТАВ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
183	Номер документа	799
184	Дата документа	08.11.2011
	Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ	
185	Серия, номер и дата выдачи свидетельства	23-008066541 16.11.2011
	Сведения о статусе записи	
186	Статус записи	В запись внесены исправления в связи с технической ошибкой, допущенной регистрирующим органом
187	ГРН и дата записи, которой внесены исправления в	2122347000125

	связи с технической ошибкой	11.01.2012
16		
188	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2122347000125 11.01.2012
189	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, в связи с ошибками, допущенными заявителем в ранее представленном заявлении
190	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Инспекция Федеральной налоговой службы по Приморско-Ахтарскому району Краснодарского края
	Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ	
191	Наименование документа	ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ ГРАЖДАНИНА РОССИИ
192	Номер документа	552
193	Дата документа	27.12.2011
	Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ	
194	Серия, номер и дата выдачи свидетельства	23 008136171 11.01.2012
195	ГРН и дата записи, в которую внесены исправления	2112347007309 16.11.2011
17		
196	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2122347000136 11.01.2012
197	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Изменение сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц
198	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Инспекция Федеральной налоговой службы по Приморско-Ахтарскому району Краснодарского края
	Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ	
199	Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ УПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
200	Номер документа	553
201	Дата документа	27.12.2011
202	Наименование документа	ИНОЙ ДОКУМЕНТ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
203	Номер документа	001162293
204	Дата документа	10.01.2003
205	Наименование документа	ИНОЙ ДОКУМЕНТ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
206	Номер документа	2184
207	Дата документа	24.11.2010
	Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт	

Внесения записи в ЕГРЮЛ	
Серия, номер и дата выдачи свидетельства	23 008136172 11.01.2012
18	
ОГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2132369010629 06.06.2013
Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ
Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 10 по Краснодарскому краю
Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ	
Наименование документа	ЗАЯВЛЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
Номер документа	493
Дата документа	30.05.2013
Наименование документа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
Номер документа	1049
Дата документа	27.05.2013
Наименование документа	УСТАВ
Дата документа	27.05.2013
Наименование документа	ДОВЕРЕННОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ
Номер документа	134-3040/13
Дата документа	28.05.2013
Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ	
Серия, номер и дата выдачи свидетельства	23 008974149 06.06.2013
19	
ОГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2132369015975 30.08.2013
Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ
Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 10 по Краснодарскому краю
Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ	
Наименование документа	ЗАЯВЛЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
Номер документа	817

11

237	Дата документа	23.08.2013
238	Наименование документа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
239	Дата документа	22.08.2013
240	Наименование документа	УСТАВ
241	Дата документа	22.08.2013
20		
242	ОГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2142369003797 13.01.2014
243	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление лицензирующим органом сведений о предоставлении лицензии
244	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 10 по Краснодарскому краю
21		
245	ОГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2142369020451 13.11.2014
246	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление лицензирующим органом сведений о переоформлении документов, подтверждающих наличие лицензии (сведений о продлении срока действия лицензии)
247	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 10 по Краснодарскому краю
22		
248	ОГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2152369038842 22.05.2015
249	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление лицензирующим органом сведений об аннулировании лицензии
250	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 10 по Краснодарскому краю
251	Сведения о статусе записи	
252	Статус записи	Запись признана недействительной
253	ОГРН и дата внесения записи, которой запись признана недействительной	2162369073480 31.03.2016
23		
254	ОГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2152369047686 15.09.2015
255	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ
256	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 10 по Краснодарскому краю
257	Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ	
258	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
259	Дата документа	08.09.2015
260	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
261	Дата документа	08.09.2015

12

Наименование документа	Документ об оплате государственной пошлины
Номер документа	851
Дата документа	08.09.2015
Наименование документа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Номер документа	851
Дата документа	08.09.2015
24	
ОГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2152369052020 10.11.2015
Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Изменение сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц
Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 10 по Краснодарскому краю
Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ	
Наименование документа	P14001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМ.СВЕДЕНИЙ, НЕ СВЯЗАННЫХ С ИЗМ. УЧРЕД.ДОКУМЕНТОВ (П.2.1)
Дата документа	02.11.2015
25	
ОГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2162369073470 31.03.2016
Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление лицензирующим органом сведений о признании лицензии утратившей силу
Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 10 по Краснодарскому краю
26	
ОГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2162369073480 31.03.2016
Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Признание внесенной в Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица записи, содержащей поступившие из другого органа сведения, недействительной на основании сообщения, поступившего из указанного органа
Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 10 по Краснодарскому краю
ОГРН и дата записи, которая признана недействительной	2152369038842 22.05.2015
27	
ОГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2162369079497 07.06.2016
Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ
Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 10 по Краснодарскому краю
Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ	
Наименование документа	P13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ.

	ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
Дата документа	31.05.2016
Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
Дата документа	31.05.2016
Наименование документа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Номер документа	464
Дата документа	25.05.2016
Наименование документа	Документ об оплате государственной пошлины
Номер документа	134-3242/16
Дата документа	23.05.2016
Наименование документа	ОПИСЬ
Наименование документа	КОНВЕРТ
28	
ОГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2162369092279 12.09.2016
Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление сведений о регистрации юридического лица в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации
Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 10 по Краснодарскому краю
29	
ОГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2162369111771 19.11.2016
Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление сведений об учете юридического лица в налоговом органе
Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 10 по Краснодарскому краю
Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ	
Наименование документа	ИНОЙ ДОКУМ. В СООТВ.С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РФ
30	
ОГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	7192375335288 24.12.2019
Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Изменение сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц
Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 16 по Краснодарскому краю
Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ	
Наименование документа	ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ФОРМЕ Р14001
Дата документа	17.12.2019
Наименование документа	ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ ГРАЖДАНИНА РФ

Наименование документа	ИНОЙ ДОКУМ. В СООТВ.С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РФ
Дата документа	27.10.1997
Наименование документа	ИНОЙ ДОКУМ. В СООТВ.С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РФ
Дата документа	25.11.2019
31	
ОГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2202306805116 16.11.2020
Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ
Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 16 по Краснодарскому краю
Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ	
Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД.ДОКУМЕНТЫ
Дата документа	09.11.2020
Наименование документа	ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА
Дата документа	27.10.1997
Наименование документа	ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ ГРАЖДАНИНА РФ
Наименование документа	УСТАВ ЮЛ
Наименование документа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Дата документа	06.11.2020

Выписка сформирована

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 16 по Краснодарскому краю
(полное наименование налогового органа)

Должность ответственного лица
Специальный специалист-эксперт

Крутофал Анна Игоревна
(подпись) (фамилия и инициалы)



М.П.

15

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Приморско-Ахтарский район
от 06.11.2020 № 1453



УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №21 «Колосок»
(новая редакция)

ст-ца Приазовская
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 21 «Колосок», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании постановления администрации муниципального образования Приморско - Ахтарский район от 10 ноября 2010 года № 2102 «Об утверждении порядка изменения типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного (бюджетного) учреждения, а так же в целях утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений». Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №21»Колосок» является некоммерческой образовательной организацией.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №21 «Колосок».

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ №21.

1.3. Место нахождения учреждения:

юридический и фактический адрес: индекс 353899, Российская Федерация, Краснодарский край, Приморско-Ахтарский район, ст-ца Приазовская, ул. Коммунистическая, дом №8.

1.4. Организационно – правовая форма дошкольной образовательной организации – муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Приморско-Ахтарский район (далее – Учредитель).

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Приморско-Ахтарский район осуществляет Управление образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее – Уполномоченный орган). Управление образования является главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, деятельность которой финансируется из средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и руководствуется при осуществлении своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, локальными нормативными актами.

1.9. Учреждение вправе самостоятельно осуществлять образовательную, научную, административную, финансово-экономическую деятельность,

разрабатывать и принимать локальные нормативные акты в соответствии с нормативно – правовыми актами, указанными в п.1.8.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственность по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести, обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.12. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю, печать со своим полным наименованием. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.13. Учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.14. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» путем их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целью деятельности, определенными настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования,
- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

Право на осуществление образовательной деятельности у учреждения возникает с момента получения им лицензии.

2.4. Задачами деятельности Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение всестороннего развития воспитанников в соответствии с их индивидуальными и возрастными особенностями;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- приобщение воспитанников к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьей воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.5. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

В соответствии с данными видами деятельности Уполномоченный орган формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

Учреждение также осуществляет

- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;

- организацию дополнительных (в том числе платных) образовательных, организационных услуг.

2.6. Учреждение вправе оказывать населению дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, не предусмотренные муниципальным заданием. К дополнительным (в том числе и платным) услугам относится осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое осуществление которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, если это соответствует таким целям.

2.8. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3. Организация деятельности Учреждения, виды реализуемых образовательных программ

3.1. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется очно на государственном языке Российской Федерации.

Образовательная деятельность осуществляется на родном языке из числа народов Российской Федерации, русском языке, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- основные общеобразовательные программы дошкольного образования;
- адаптированные образовательные программы дошкольного образования;
- дополнительные общеобразовательные программы.

3.4. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение использует формы, средства и методы обучения и воспитания, обеспечивающие светский характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья ребенка, свободного развития личности.

3.7. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.8. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.9. Учреждение организует работу по следующим приоритетным направлениям развития детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;

- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.10. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

3.10.1. Группы могут иметь общеразвивающую и компенсирующую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной основной общеобразовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.10.2. Группы могут иметь комбинированную направленность. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования Приморско-Ахтарский район, в котором определяются условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.10.3. В Учреждении могут функционировать семейные дошкольные группы, группы кратковременного пребывания.

3.10.4. При необходимости в Учреждении могут быть организованы группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу за детьми обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3.10.5. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.11. Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя; длительность работы Учреждения – 10,5 часов; продолжительность пребывания детей - с 7:00 до 17:30;

В случае организации работы групп кратковременного пребывания режим работы устанавливается исходя из 3-4-часового пребывания детей.

Выходные дни – суббота, воскресенье.

3.12. Учреждение в процессе организации образовательной деятельности руководствуется действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.13. Организация питания в дошкольном образовательном учреждении возлагается на Учреждение. Питание должно удовлетворять физиологические потребности детей в основных пищевых веществах и энергии. Контроль за пищеблоком и питанием детей возлагается на медицинского работника Учреждения.

3.14. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается специально закрепленным органом здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическим персоналом несет ответственность за проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и обеспечение качества питания.

3.15. Учреждение предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала, осуществляет контроль в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников.

3.16. Все работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники, Учреждение.

4.2. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Права и обязанности участников образовательных отношений устанавливаются законодательством Российской Федерации.

4.4. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- на участие в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- на пользование материально-техническими средствами обеспечения

образовательной деятельности, необходимыми для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- на дополнительные льготы, предоставляемые в Краснодарском крае педагогическим работникам.

4.5. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа

жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать настоящий Устав;

- выполнять должностную инструкцию, правила внутреннего трудового распорядка, решения органов самоуправления, распоряжения администрации Учреждения;

- защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия;

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения воспитанников; поддерживать тесную связь с родителями (законными представителями) воспитанников;

- содействовать сохранению учебно-материальной базы Учреждения;

- обеспечивать выполнение техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов при эксплуатации учебного оборудования, а также при проведении коллективных мероприятий;

- своевременно и аккуратно вести установленную документацию.

4.6. Объем работы педагогических работников Учреждения оговаривается в трудовом договоре (эффективном контракте). Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательную организацию;

- при приеме детей в Учреждение ознакомиться с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- ознакомиться с ходом работы и содержанием образовательного процесса;

- защищать законные права и интересы детей;

- участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом.

4.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей, нести ответственность за воспитание своих детей;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- своевременно и в полном объеме вносить плату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.

4.9. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре.

4.10. Права воспитанников Учреждения охраняются Конвенцией о правах ребенка, принятой ООН, действующим законодательством Российской Федерации, а также договором об образовании, заключённом между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

4.11. Воспитанникам Учреждения гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции отклонений в физическом и психическом развитии детей;
- получение дополнительных (в том числе платных) услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.12. В Учреждении, наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – работники)

4.12.1. Работники имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора (контракта) в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством Российской Федерации;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором (контрактом); рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих

праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- обязательное социальное страхование;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными действующим законодательством Российской Федерации способами;
- повышение квалификации;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей.

4.12.2. Работники обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором (контрактом) и должностной инструкцией;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину, выполнять установленные нормы труда; соблюдать требования по охране труда, противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности, обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
- соблюдать права и свободы участников образовательного процесса;
- содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- систематически повышать свою деловую профессиональную квалификацию;
- немедленно извещать своего непосредственного или выше стоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Учреждении.

4.12.3. Работники за нарушения законодательства и трудовой дисциплины, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, несут дисциплинарную, гражданскую, административную и уголовную ответственность. Работник, причинивший вред работодателю (Учреждению), возмещает этот вред в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией

5.1. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением в пределах предоставленных полномочий относятся:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

- принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

- принятие решения о переименовании Учреждения;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся (далее – родительская плата) за присмотр и уход за ребенком, и ее размера, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- принятие решения о снижении размера родительской платы или о не взимании ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) обучающихся в случаях и порядке, определяемых администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

- установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим Учреждением по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Учреждения оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

- осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- принятие решения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

Учредитель предоставляет Учреждению согласие на:

- распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему управлением образованием на приобретение такого

имущества, а также недвижимым имуществом;

- передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район у или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему управлением образованием на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- внесение денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему управлением образованием на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передачу им этого имущества в качестве их учредителя (участника);

- совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

- осуществление сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

5.2. К компетенции Уполномоченного органа в сфере управления Учреждением в пределах предоставленных полномочий относятся:

- установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения;

- утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

- утверждение передаточного акта;

- установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность заведующего Учреждением;

- заключение соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и

нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

- назначение заведующего Учреждением и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

- согласование программы развития Учреждения;

- перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей;

- перевод обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

5.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Данный принцип призван четко разграничивать компетенцию между единоличным исполнительным органом образовательной организации и коллегиальными органами управления, сформированными из состава работников, педагогов, учащихся и их законных представителей, а с другой стороны, определить порядок и условия их взаимодействия.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждением, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.5. Заведующий назначается на должность и освобождается от должности правовым актом Уполномоченного органа. Срок полномочий заведующего Учреждением устанавливается в трудовом договоре, заключенном с Учредителем.

5.6. К компетенции заведующего Учреждением относятся:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

- выдача доверенностей, совершение иных юридически значимых действий;

- открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства или Финансовом управлении администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;
- осуществление руководства Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- назначение руководителей структурных подразделений Учреждения, в том числе филиалов Учреждения (при наличии);
- издание приказов и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- распоряжение средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
- установление заработной платы работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- обеспечение выплат в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;
- организация проведения аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования, предоставление указанных отчетов Управлению образования;
- составление и направление исков о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- решение иных вопросы, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.7. Заведующий Учреждением несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-

хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения.

Заведующий Учреждением несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, заведующий Учреждением возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

5.8. Права и обязанности заведующего Учреждением.

Имеет право на:

- все предусмотренные законодательством социальные гарантии;
- получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- повышение квалификации.

Обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания Учреждения;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполняемых работ;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств и соблюдение Учреждения финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения на соответствие занимаемым должностям;
- обеспечивать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по

урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

- обеспечивать проведение периодических медицинских обследований работников Учреждения;

- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;

- выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством.

5.9. Заместители заведующего Учреждением назначаются на должность и освобождаются от должности приказом заведующего Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Наряду с единоличным исполнительным органом в Учреждении формируются коллегиальные органы управления Учреждением, к которым относятся: общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, родительский комитет. Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет являются обязательными коллегиальными органами управления Учреждения.

5.11. Порядок формирования, структура и компетенция коллегиальных органов управления отражаются в разрабатываемых Учреждением локальных нормативных актах:

- локальные нормативные акты принимаются заведующим, Общим собранием работников, Педагогическим советом в соответствии со своей компетенцией;

- локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы;

- локальные нормативные акты Заведующего издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться так же положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы;

- локальные нормативные акты Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, инструкции, иные документы.

5.12. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления Учреждением и состоит из всех работников Учреждения. Общее собрание собирается не менее двух раз в год. Заседание общего собрания правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 всех работников Учреждения. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Для проведения общего собрания открытым голосованием большинством голосов избирается Председатель и секретарь сроком на один год. Положение об общем собрании принимается решением общего собрания.

5.13. К компетенции Общего собрания относятся: внесение предложений Управлению образованием по улучшению финансово-хозяйственной

деятельности Учреждения; определение меры и порядка социальной поддержки работников Учреждения; разработка Устава Учреждения, а также изменения к нему для внесения на утверждение Учредителю; ознакомление с годовым отчетом о деятельности Учреждения.

В состав общего собрания Учреждения могут входить с правом решающего голоса представители Учредителя, с правом совещательного голоса - представители родительского комитета. В ходе общего собрания Учреждения оформляется протокол с указанием даты его проведения, присутствующих на нем членов, повестки дня, принятого решения. Протокол заверяется подписью председателя общего собрания и хранится в Учреждении.

5.14. Педагогический совет Учреждения осуществляет управление педагогической деятельностью Учреждения. Педагогический совет организует свою деятельность в соответствии с Положением о педагогическом совете. Положение о педагогическом совете принимается его решением.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, заведующий Учреждением, его заместители, могут входить другие работники Учреждения. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать представители Учредителя с правом совещательного голоса, родители (законные представители) воспитанников.

Заведующий Учреждением является председателем педагогического совета, в случае его отсутствия функции председателя педагогического совета выполняет исполняющий обязанности заведующего Учреждением. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год и правомочен решать вопросы, если на заседании присутствуют 2/3 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих педагогов.

Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно.

5.15 К компетенции педагогического совета относятся:

- определение стратегии и направленности образовательной деятельности Учреждения;
- отбор и утверждение образовательных программ для использования в Учреждении;
- обсуждение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- выбор направлений методической и воспитательной работы; выявление, обобщение, распространение, внедрение положительного педагогического опыта;
- решение вопросов повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров;
- обсуждение плана воспитательно-образовательной работы Учреждения, решение вопросов организации предоставления дополнительных образовательных услуг (в том числе платных);
- иные вопросы деятельности Учреждения, не противоречащие настоящему Уставу.

5.16. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении создается родительский комитет.

Родительский комитет Учреждения является представительским органом родительской общественности. Родительский комитет Учреждения создается в целях обеспечения и систематической связи Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам развития, обучения, воспитания и коррекции детей.

Родительский комитет Учреждения избирается сроком на один год на общем собрании родителей простым большинством голосов. Количество членов Родительского комитета Учреждения определяется общим собранием родителей, но не менее одного представителя от каждой возрастной группы детского сада.

Из состава Родительского комитета Учреждения избирается председатель и секретарь.

Родительский комитет Учреждения:

- организует выполнение всеми родителями обязанностей по отношению к Учреждению, определенных законодательством и договорами между Учреждением и родителями (законными представителями);

- организует педагогическую пропаганду среди родителей, воспитанников Учреждения, среди населения;

- оказывает помощь в организации родительских собраний и конференций;

- оказывает помощь в установлении связи педагогов с семьями;

- вносит предложения по улучшению работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала.

- заслушивает Руководителя Учреждения по вопросам функционирования и развития Учреждения;

- разрешает вопросы, связанные с семейным воспитанием детей;

- в случае невыполнения родителями своих обязанностей по воспитанию детей принимает меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, вплоть до обращения в комиссию по делам несовершеннолетних;

- присутствует по приглашению на заседаниях Педагогического совета, производственных совещаниях.

Родительский комитет Учреждения имеет право:

- оказывать помощь Учреждению, в благоустройстве и озеленении участков;

- устанавливать связи с Учредителем, Уполномоченным органом, общественными частными организациями, частными лицами по вопросам оказания материальной, финансовой помощи Учреждению.

Руководитель Учреждения рассматривает предложения Родительского комитета Учреждения и ставит его в известность о принятом решении.

Родительский комитет Учреждения планирует свою работу в соответствии с годовым планом Учреждения. План утверждается на заседании Родительского комитета Учреждения. Заседания Родительского комитета Учреждения проводятся не реже 1 раза в квартал.

Решения принимаются простым голосованием на заседании Родительского комитета Учреждения при наличии 2/3 его членов. Решения Родительского комитета Учреждения согласовываются с Руководителем Учреждения.

Родительский комитет Учреждения подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже 2-х раз в год) отчитывается о выполнении ранее принятых решений.

План работы Родительского комитета Учреждения, протоколы заседания хранятся в Учреждении и сдаются по акту при приеме и сдаче дел при смене состава Родительского комитета Учреждения.

5.17. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

5.18. Ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждением устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепляемого за Учреждением, возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами или решением собственника.

6.3. Учреждение в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным за счет выделенных средств на приобретение этого имущества. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного

управления, может быть изъято Учредителем как полностью, так и частично в случаях, если оно не используется или используется не по назначению.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

6.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств местного бюджета;
- бюджетные ассигнования в виде субсидий из местного бюджета;
- бюджетные инвестиции;
- средства местного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом в денежной форме;
- плата, взимаемая в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом с родителей (законных представителей) обучающихся;
- средства от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.5. Имущество и средства Учреждения отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или Финансовом управлении администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законодательством).

6.7. На оказание муниципальных услуг до Учреждения доводится муниципальное задание. Муниципальное задание формируется в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности и утверждается Управлением образования.

6.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.9. Учреждение осуществляет в порядке, установленном администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район, полномочия органа местного самоуправления муниципального образования Приморско-Ахтарский район по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами,

подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

6.10. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.11. Доходы от приносящей доход деятельности, в том числе оказания дополнительных платных образовательных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.12. Учреждение не вправе самостоятельно совершать сделки по сдаче в аренду, передаче во временное пользование, сдаче в залог или иным образом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, без согласования с Учредителем.

6.13. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом, и в соответствии с утвержденным муниципальным заданием.

6.14. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем.

6.15. Предоставление Учреждению субсидий осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, подлежащего заключению между Учреждением и Управлением образования.

6.16. Расчет размера субсидий производится на основании нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя), а также на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.17. Из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район, а также из иного бюджета бюджетной системы Российской Федерации по согласованию с Учредителем Учреждению, могут предоставляться субсидии и на иные цели.

6.18. Учреждение самостоятельно определяет порядок использования доведенных до него бюджетных субсидий в соответствии с их общим целевым назначением и планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.19. Учреждение при организации своей финансово-хозяйственной

деятельности имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения и организации; в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение; самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

6.20. Учреждение обязано:

- нести ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и воспитанников Учреждения;

- самостоятельно организовывать бухгалтерский, налоговый учет и вести статистическую отчетность, но имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, передавать полномочия по их ведению сторонним организациям.

6.21. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленные Учреждению в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), используются Учреждением в очередном финансовом году на те же цели.

7. Локальные акты

7.1. Для регламентации деятельности Учреждение разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждением.

7.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля усвоения программы, промежуточного мониторинга обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другие, регламентирующие основные характеристики образовательного процесса.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права

воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

7.5. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.7. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок осуществляется без учета мнения совета родителей, представительного органа работников Учреждения.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район или по решению суда.

8.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации в форме присоединения другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемственности к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их

администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

8.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район в установленном законодательством порядке.

При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется ликвидационной комиссией администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район на цели развития образования.

8.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в муниципальный архив.

9. Заключительные положения

9.1. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после его согласования и утверждения администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

9.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
Приморско-Ахтарский район



В.А. Ясиновская

Прошито, пронумеровано

и скреплено печатью

листов

Звездунский МЕДОУ №21

С.Е. Асташина



063b28cf3ecf43afa9205a667746af9c

Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 21 "КОЛОСОК"**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 2 2 3 0 4 5 1 9 1 5 9

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, на основании заявления

"16" ноября 2020 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 2 0 2 3 0 6 8 0 5 1 1 6

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
2	Фамилия	АСТАШИНА
3	Имя	СВЕТЛАНА
4	Отчество	ЕВГЕНЬЕВНА
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	234700337643
6	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	234700337643

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
7	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД ДОКУМЕНТЫ
8	Дата документа	09.11.2020
9	Документы представлены	в электронном виде
2		
10	Наименование документа	ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА
11	Дата документа	27.10.1997

42

12	Документы представлены	в электронном виде
3		
13	Наименование документа	ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ ГРАЖДАНИНА РФ
14	Документы представлены	в электронном виде
4		
15	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ
16	Документы представлены	в электронном виде
5		
17	Наименование документа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18	Дата документа	06.11.2020
19	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 16 по
Краснодарскому краю

наименование регистрирующего органа

"17" ноября 2020 года
(число) (месяц прописью) (год)

Главный
специалист-эксперт

Крутофал Анна Игоревна

Подпись, Фамилия, инициалы



Сведения получены из Информационной системы АИС-Налог-3
Филиал ГАУ КК «МФЦ КК» в Приморско-Ахтарском районе
353860, Краснодарский край, г. Приморско-Ахтарск, ул. Фестивальная, д.57
Заместитель руководителя филиала



9 ч 34 мин / 10.11.2020 43

ПРОШИТО
И ПРОЦУМЕРОВАНО

17. 11. 2020 г.

лист 43
О.И. Грицук

