

Принято
на заседании Управляющего совета
Протокол № 12
от 30.12.2025 г.

Утверждено.
Директор МБОУ СОШ № 32
И.Ф. Трубаева
Приказ № 424 о/д от 30.12.2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации питания обучающихся МБОУ СОШ № 32

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.37 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Администрации Целинского района от 30.12.2025 года № 1432 «О внесении изменений в постановление Администрации Целинского района от 23.08.2024 № 689 «О порядке организации питания обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Целинского района».

1.2. Настоящее Положение определяет процедуру обеспечения питанием обучающихся МБОУ СОШ № 32 по финансированию:

- обучающиеся 1- 4 классов, получающие одноразовое горячее питание за счет средств областного бюджета;

- обучающиеся 5-11 классов, питающиеся за счет средств областного бюджета;

1.3. Основными формами питания обучающихся являются:

- завтраки;

- обеды.

1.4. Обучающиеся МБОУ СОШ № 32 обеспечиваются бесплатным питанием по следующим категориям:

- обучающиеся 1- 4 классов;

- обучающиеся 5-11 классов из многодетных семей в соответствии с Федеральным законом от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

- обучающиеся 5-11 классов, участников специальной военной операции, а также детей, находящихся под опекой (попечительством) участников специальной военной операции за счет средств Областного и местного бюджетов.

2. Механизм предоставления бесплатного питания.

2.1. Ответственным за предоставление бесплатного питания обучающимся является директор МБОУ СОШ № 32.

2.2. Для получения бесплатного питания ежегодно родители (законные представители) несовершеннолетних предоставляют документы в МБОУ СОШ № 32:

- заявление на имя директора о предоставлении бесплатного питания;

- документ, подтверждающий статус многодетной семьи.

- документ подтверждающий отнесение одного из родителей (законных представителей) ребенка к участникам специальной военной операции (Постановление Правительства РФ от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан РФ СВО на территории Украины, ДНР, ЛНР, Запорожской области и Херсонской области», Постановление Правительства Ростовской области от 10.10.2022 № 845 «О мерах поддержки участников СВО и членов их семей»)

2.3. Ежегодно на заседании Управляющего совета рассматривается основной список обучающихся на предоставление бесплатного питания; утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 32.

2.4. В случае предоставления родителями (законными представителями) несовершеннолетних документов на получение бесплатного питания позже срока, указанного в п. 2.2. настоящего Положения, формируется резервный список. Бесплатное питание обучающихся резервного списка предоставляется с 1 числа месяца, следующего за отчетным.

2.5. В течение учебного года допускается корректировка основного списка обучающихся, получающих бесплатное питание.

2.6. МБОУ СОШ № 32:

- запрашивает у родителей (законных представителей) документы, подтверждающие статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья (заключение психолого- медико-педагогической комиссии (ПМПК), справку учреждения медико-социальной экспертизы (МСЭ), документы, подтверждающие статус многодетных семей, документы, подтверждающие отнесение одного из родителей (законных представителей) ребенка к участникам СВО.

2.7. Питание в виде горячего завтрака за счет средств бюджета предоставляется:

- обучающимся 1-4 классов (Федеральный и областной бюджет)

-обучающимися 5-11 из многодетных семей в соответствии с Федеральным законом от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

- обучающиеся 5-11 классов, участников специальной военной операции, а также детей, находящихся под опекой (попечительством) участников специальной военной операции за счет средств Областного и местного бюджетов.

2.8. Двухразовое горячее питание предоставляется обучающимся 5-11 классов и горячие обеды учащимся 1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья за счет средств местного бюджета.

2.9. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, по заявлению родителей (законных представителей) обеспечиваются двухразовым питанием (сухой паек) или компенсацией за питание в денежном эквиваленте.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного питания обучающемуся являются:

2.10.1. Несоответствие категории обучающегося случаям, указанным в пункте 1.4. настоящего Положения.

2.10.2. Непредставление документа, подтверждающего наличие семьи в базе статуса детей из многодетной семьи, статуса детей с ограниченными возможностями здоровья (для обучающихся, указанных в пункте 1.4. настоящего Положения).

3. Прекращение предоставления бесплатного питания обучающимся.

3.1. Предоставление бесплатного питания обучающимся прекращается в случаях:

3.1.1. Отчисления обучающегося из МБОУ СОШ № 32.

3.1.2. Утраты семьей обучающегося, указанного в пункте 1.4. настоящего Положения, статуса многодетной семьи, обучающимися - статуса ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. При обнаружении обстоятельств, влекущих прекращение права обучающегося на обеспечение его бесплатным питанием, директор МБОУ СОШ № 32 издает приказ в тот же день о прекращении права на льготу. Обеспечение бесплатным питанием прекращается со дня издания приказа.

4. Финансирование и учет расходов на предоставление питания.

4.1. Финансирование расходов на предоставление бесплатного питания осуществляется за счет предусмотренных на эти цели средств местного бюджета, ежегодно утверждаемого решением Собрания депутатов Целинского района, из расчета стоимости питания в день на 1 обучающегося.

4.2. Предоставление средств федерального, областного и местного на бесплатное питание производится в учебные дни фактического посещения учащимися МБОУ СОШ № 32.

4.3. Перечень отчетных документов МБОУ СОШ № 32 по организации питания обучающихся:

- протокол заседания Управляющего совета МБОУ СОШ № 32;
- приказ об утверждении списков обучающихся, получающих питание;
- примерное 10-дневное меню, разработанное в соответствии с возрастными физиологическими потребностями обучаемых с учетом СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, утвержденные постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008»;
- табель учета посещаемости детей;
- договор на оказание услуги питания для МБОУ СОШ № 32
- акт об оказании услуги питания и счет и (или) счет-фактура.

4.4. Стоимость сбалансированного питания за счет родительских средств (завтраки и обеды) на одного обучающегося в день определяется и утверждается МБОУ СОШ № 32 по согласованию с Управляющим советом, в соответствии с возрастными физиологическими потребностями обучаемых, с учетом СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденных постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г.

4.5. Стоимость услуги питания в МБОУ СОШ № 32 Целинского района включает в себя обеспечение обучающихся здоровым питанием с учетом СанПиН 2.4.5.2409-08, затраты, необходимые на предоставление льготного питания и составляет:

- горячий завтрак - 84,38 рублей;
- горячий завтрак и обед для детей с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов – 203,04 рублей;
- завтрак и обед (сухой паек) для детей с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов – 203,04 рублей.

4.6. Для получения денежной компенсации за питание детей с ограниченными возможностями здоровья, получающих обучение на дому:

4.6.1. Родители (законные представители) подают заявление в МБОУ СОШ № 32 с указанием расчетного счета для перечисления денежных средств;

4.6.2. Выплата компенсации получателю производится ежемесячно в безналичном порядке на счета получателей, открытые в банковских учреждениях или иных кредитных организациях, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

5. МБОУ СОШ №32 несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, предоставляемых на обеспечение питания обучающихся, в соответствии с законодательством РФ»

6. Ответственность и контроль за организацией питания

6.1. Директор школы:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с законами, нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, нормативно-правовыми актами Целинского района, федеральными санитарными правилами и нормами;
- создаёт условия для организации качественного питания обучающихся и несет персональную ответственность за организацию питания детей в школе;
- представляет учредителю необходимые документы по использованию денежных средств на питание обучающихся;
- обеспечивает контроль соответствия организации питания санитарно-эпидемиологическим требованиям, организует производственный контроль, обеспечивает принятие локальных актов общеобразовательной организации по вопросам питания обучающихся;
- назначает из числа работников образовательной организации ответственного за организацию питания и контролирует исполнение возложенных на него обязанностей;
- Обеспечивает достоверность сведений предоставляемых в Отдел образования о количестве

обучающихся по категориям (осваивающих программы начального общего образования, обучающиеся с ОВЗ, обучающиеся на дому) и количестве обучающихся, фактически получающих питание за определенный период (неделя, месяц).

6.2. Бракеражная комиссия школы:

ежедневно следит за правильностью составления меню;

- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;

- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;

- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;

- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;

- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей. Бракеражная комиссия руководствуется в своей деятельности Положением о бракеражной комиссии МБОУ СОШ № 32.

6.3. Лицо, ответственное за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, качество услуг по организации питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания.

- вносит предложения по улучшению организации питания.

- координирует работу по формированию культуры питания в школе.

- формирует на утверждение сводный список обучающихся для предоставления питания;

- осуществляет контроль за посещением детьми столовой и учетом количества фактически отпущеных горячих блюд;

- организует работу бракеражной комиссии по осуществлению контроля качества готовой продукции.

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

6.4. Классные руководители общеобразовательной организации:

- обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой;

- ежедневно предоставляют заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий день;

- ежедневно до начала учебного процесса, в день питания уточняют предоставленную накануне заявку;

- ведут ежедневный учет питания, полученного обучающимися согласно табелю питания, табеля питания сдаются гл. бухгалтеру в конце каждого месяца;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;

- координирует работу по формированию культуры питания в школе;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;

- вносят на обсуждение на заседаниях органа государственно-общественного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

6.5. Родительский контроль:

- Важным фактором в обеспечении здорового питания школьников является проведение родительского контроля за организацией питания детей в МБОУ СОШ № 32. Порядок осуществления родительского контроля за питанием обучающихся в образовательной организации определен в Методических рекомендациях - МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020г.).

При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в школе оценивается:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищей продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

Организация родительского контроля может осуществляться как в форме анкетирования родителей и детей, так и участия в работе общешкольной комиссии.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 32, принимается на Управляющем совете, рассматривается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу