

ПРИКАЗ

26.06.2026

№ 177 о/д

О внедрении типового решения в сфере образования

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в Ростовской области от 11.03.2026 № ОК-П13-20951, руководствуясь Распоряжением Правительства Ростовской области от 22.06.2026 №379 «О внедрении типового решения в сфере образования в Ростовской области», на основании приказа Отдела образования Администрации Целинского района от 24.06.2026 № 167, руководствуясь Уставом МБОУ СОШ №32

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мероприятий по подготовке к внедрению Типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа») с 1 сентября 2026 г. (приложение № 1) и обеспечить его реализацию.

2. Назначить ответственными за организацию мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа», следующих лиц:

2.1. За подготовку педагогических и иных работников к работе с ТОР «Моя школа» в период с 01.08.2026 по 01.09.2026 – Чехунову С.Н., заместитель директора по УР.

2.2. За организацию регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» – Чехунову С.Н., заместитель директора по УР.

2.3. За техническое сопровождение проведения мероприятий в рамках внедрения ТОР «Моя школа» – Есоян Л.З., учитель информатики, технический специалист.

2.4. За подготовку и проведение сквозного тестирования, подготовку документов о проведении сквозного тестирования – Чехунову С.Н., заместитель директора по УР.

2.5. За информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя Школа» для доступа к электронному дневнику – Чехунову С.Н., заместитель

директора по УР..

3. Создать рабочую группу по подготовке к внедрению ТОР «Моя школа» в составе:

- Чехуновой С.Н., заместителя директора по УР;
- Матвеевой Л.С., заместителя директора по ВР;
- Есоян Л.З., учителя информатики;
- Кравченко А.В., учителя трудов (технологии);

4. Создать отдельный раздел на официальном сайте для размещения информации для обучающихся и их родителей (законных представителей). Ответственный – Есоян Л.З., учитель информатики, технический специалист.

5. Рабочей группе обеспечить:

5.1. Своевременное внесение данных в ТОР «Моя школа», их полноту и достоверность;

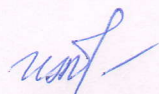
5.2. Информирование педагогических и иных работников о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа»;

5.3. Формирование документов о проведении сквозного тестирования и их передачу в Отдел образования Администрации Целинского района;

5.4. Взаимодействие с ответственными специалистами, назначенными приказом от 24.06.2026 № 167 Отдела образования Администрации Целинского района.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

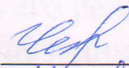
Директор школы



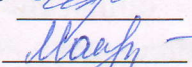
Трубаева И.Ф.

С приказом ознакомлены:

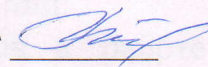
Чехунову С.Н., заместитель директора по УР



Матвеева Л.С., заместитель директора по ВР



Есоян Л.З., учитель информатики, технический специалист



Кравченко А.В., учитель трудов (технологии)

