

Методические рекомендации по организации регистрации и обучения работников образования по образовательным программам повышения квалификации

В соответствии с письмом №66-02.30/ЛБ от 29.01.2020 члена Совета Федерации Л.Н. Боковой на площадке Экспертной группы по образованию рабочей группы по вопросам совершенствования государственной политики в сфере развития информационного общества Комитета Совета Федерации по конституционному законодательству и государственному строительству (ранее – Экспертного совета по информатизации системы образования и воспитания при Временной комиссии Совета Федерации по развитию информационного общества) реализуется календарь обучения работников образования до 2024 года.

Календарь представляет собой перечень тематик, по которым работники образовательных организаций могут пройти бесплатно одну или несколько программ повышения квалификации в рамках информационной базы. Обучение разделено на кварталы и соответствующие тематики, что позволит работникам пройти обучение по интересующих их тематике в свободное время с учетом своей нагрузки и возможностей, в том числе в каникулярное время либо без отрыва от работы. Обучение по программам повышения квалификации, включенным в календарь, включает изучение лекционного материала и получение удостоверения о повышении квалификации в электронной форме при успешном прохождении итоговой аттестации.

Для прохождения программ повышения квалификации педагогический работник должен быть зарегистрирован на сайте Экспертной группы по образованию рабочей группы по вопросам совершенствования государственной политики в сфере развития информационного общества Комитета Совета Федерации по конституционному законодательству и государственному строительству по адресу www.Единыйурок.рф.

Для прохождения регистрации пользователю необходимо перейти в раздел «Регистрация/Авторизация», кнопка которого расположена в верхнем меню на сайте. После регистрации необходимо авторизоваться и перейти в «Личный кабинет».

Если пользователь ранее регистрировался на сайте, то ему необходимо авторизоваться на сайте также через раздел «Регистрация/Авторизация».

Далее пользователю необходимо на странице «Личного кабинета» нажать на кнопку «Редактировать» (Скрин №1).

Приветствуем Вас, test2@test.ru

Выйти

Редактировать

Подача заявки на курсы Участие в мероприятиях Ваши данные

Как получить доступ к образовательным программам портала:

В соответствии с законом об образовании слушатель программа повышения квалификации должен подтвердить наличие образования. Для удостоверения личности слушателя также необходимо предоставить документ удостоверяющий ее и документ о смене фамилии в случае такового. Для этого вам необходимо перейти к режиму редактирования (кнопка "Редактировать"). Отправка данных осуществляется нажатием кнопки "Обновить".

Какие данные должны быть предоставлены:

1. ФИО в паспорте.
Внимание! В случае несоответствия ФИО в паспорте и указанного при регистрации, вам будет отказано в предоставлении доступа и аккаунт может быть заблокирован. В вашем аккаунте указана фамилия **Петров**, имя **Петр** и отчество **Петрович**. Те же данные должны быть указаны в вашем паспорте.
2. Скан первого разворота паспорта.
3. ФИО в дипломе об образовании. Скан первого разворота диплома.
4. Скан первого разворота диплома.
5. Скан документа, подтверждающего изменение фамилии. Только в случае изменения фамилии.

Как вы получаете доступ:

В случае предоставления полностью всех данных вам будет предоставлен доступ ко всем образовательным программам. Вы сможете перейти к образовательным программам как через новую вкладку (она появится сразу после одобрения) личного кабинета

Профессиональные педагогические программы

Уважаемый(ая) Петр Петрович,
ознакомьтесь с нашими образовательными программами

Перейти к программам

Справочный раздел

Скрин №1

После нажатия на кнопку «Редактировать» пользователю будет необходимо предоставить информацию о себе и загрузить необходимые документы.

Необходимо ввести данные во все поля «Фамилия», «Имя» и «Отчество». Важно, что заполняемое ФИО должно соответствовать ФИО, указанное при регистрации на сайте.

Также на данной странице необходимо загрузить следующие документы:

1. Для удостоверения личности скан третьей страницы паспорта (загрузка данного документа обязательна);
2. Для подтверждения наличия образования скан первого разворота диплома (загрузка данного документа обязательна);
3. В случае изменения фамилии, когда в паспорте и дипломе разные, необходимо предоставить скан документа, подтверждающего ее изменение. Например, скан свидетельства о браке или справки об изменении фамилии (обязательное поле для лиц, сменивших фамилию).

После заполнения необходимых полей и выбора документа для загрузки на сайт необходимо нажать на кнопку "Далее" и потом "Отправить". Отправка осуществляется сразу и повторно добавлять не требуется (возможно только в случае не изменения статуса пользования и отсутствия доступа к лекциям).

В конце необходимо нажать синюю (или оранжевую) кнопку "Обновить" (Скрин №2).

Редактировать личные данные

★ Обязательные к заполнению поля | 🏠 Поля, видимые в Вашем профиле | 🏠 Поля не видимые в профиле

Подача заявки на курсы **Пароль и email** Ваши данные

Проверка загрузки необходимых данных для участия в программах (отмеченные крестиком данные не введены)

- ✗ Имя по паспорту
- ✗ Отчество по паспорту
- ✗ Дата рождения
- ✗ Укажите ваш пол
- ✗ Имя по документу об образовании
- ✗ Укажите название учреждения, где получили высшее или среднее профобразование

ВНИМАНИЕ! Рекомендуем использовать вместо браузера Yandex браузер **Chorme**. Также отключить автоподстановку пароля и логина.

📌 Паспортные данные предоставляются для удостоверения личности обучающегося и предоставления ему документа, связанного с обучением. ФИО должно быть указано в именительном падеже, начинаться с прописной буквы, далее строчными и соответствовать данным паспорта. Также должен быть загружен скан/фото документа удостоверяющего личность: паспорт (страница №3 с фото), временное удостоверение личности. Размер файла не менее 100К и не более 1,2М, что обеспечивает читаемость информации. Форматы файла pdf, jpg, jpeg, png, tiff. При иных параметрах файла загрузка осуществляется не будет. [Как изменить размер и формат файла в разделе "Поддержка"](#).

Фамилия по паспорту ¹	<input type="text" value="напр. Иванов"/>
Имя по паспорту ²	<input type="text" value="напр. Иван"/>
Отчество по паспорту ³	<input type="text" value="напр. Иванович"/>
Дата рождения ⁴	<input type="text" value=""/>
Укажите ваш пол ⁵	<input type="text" value=""/>
Загрузка скана третьей страницы паспорта с фото (название файла латиница и цифры, никаких других знаков) ⁶	<input type="text" value="Нажмите"/>

📌 К обучению допускаются граждане с высшим, средним профессиональным образованием. ФИО должно быть указано в именительном падеже, начинаться с прописной буквы, далее строчными и соответствовать данным паспорта. Также должен быть загружен скан/фото документа удостоверяющего образование: диплом. Доступ и результаты предоставивших документы о повышении квалификации, переподготовки будут аннулированы. Размер файла не менее 100К и не более 1,2М, что обеспечивает читаемость информации. Форматы файла pdf, jpg, jpeg, png, tiff. При иных параметрах файла загрузка осуществляется не будет. [Как изменить размер и формат файла в разделе "Поддержка"](#).

Фамилия по документу об образовании ⁷	<input type="text" value="напр. Иванов"/>
Имя по документу об образовании ⁸	<input type="text" value="напр. Иван"/>
Отчество по документу об образовании ⁹	<input type="text" value="напр. Иванович"/>
Загрузка скана документа о высшем или среднем профобразовании (название файла латиница и цифры, никаких других знаков) ¹⁰	<input type="text" value="Нажмите"/>
Укажите уровень образования ¹¹	<input type="text" value="Высшее профессиональное"/>
Укажите дату выдачи документа о высшем или среднем профобразовании ¹²	<input type="text" value="01 / 02 / 19"/>
Укажите номер документа о высшем или среднем профобразовании ¹³	<input type="text" value=""/>
Укажите название учреждения, где получили высшее или среднее профобразование ¹⁴	<input type="text" value=""/>

📌 В случае разных ФИО в паспорте и документе об образовании необходимо подтвердить документом об изменении ФИО, свидетельством о браке, разводе или справка о смене ФИО. Размер файла не менее 100К и не более 1,2М, что обеспечивает читаемость информации. Форматы файла pdf, jpg, jpeg, png, tiff. При иных параметрах файла загрузка осуществляется не будет. [Как изменить размер и формат файла в разделе "Поддержка"](#).

Загрузка скана документа о смене фамилии (название файла латиница и цифры, никаких других знаков) ¹⁵	<input type="text" value="Нажмите"/>
Загрузка скана второго документа о смене фамилии, если было второе изменение ФИО (название файла латиница и цифры, никаких других знаков) ¹⁶	<input type="text" value="Нажмите"/>
Проверка регистрационного ФИО ¹⁷	<input type="text" value=""/>

📌 При регистрации на сайте вы ввели ФИО. Эти данные отражаются в ваших электронных и печатных документах, которые получаете на сайте. Введенное ФИО должно соответствовать вашим паспортным данным.

ФИО должно быть в именительном падеже, начинаться с заглавной буквы и далее написано строчными. Не допускаются сокращения имени и отчества, латиница, указание прозвищ и прочее. Проверьте ваше ФИО. В случае неверных данных, ошибки вам необходимо связаться с [технической поддержкой](#) и отправить запрос на изменение, указав правильное ФИО. Введенные выше данные сохраните, после исправления техподдержкой данных вам будет предоставлен доступ к программам.

В случае предоставления недостоверных данных вы не получите доступ к образовательным программам, можете быть заблокированы и ваши результаты и документы об обучении на нашем сайте будут аннулированы и не включены в ФИС ФРДО.

Если все данные введены правильно, то система автоматически предоставит вам доступ. В ином случае проверьте введенные данные еще раз.

📌 Для подтверждения оферты необходимо поставить галочку. Подтверждая оферту, осуществляется заключение договора об услуге.

Договор-оферта на оказание образовательных услуг ¹⁸	<input type="checkbox"/> Принять условия оферты (ознакомьтесь и поставьте галочку в квадрате) 🏠
	<input type="button" value="Сохранить"/> <input type="button" value="Отменить"/>

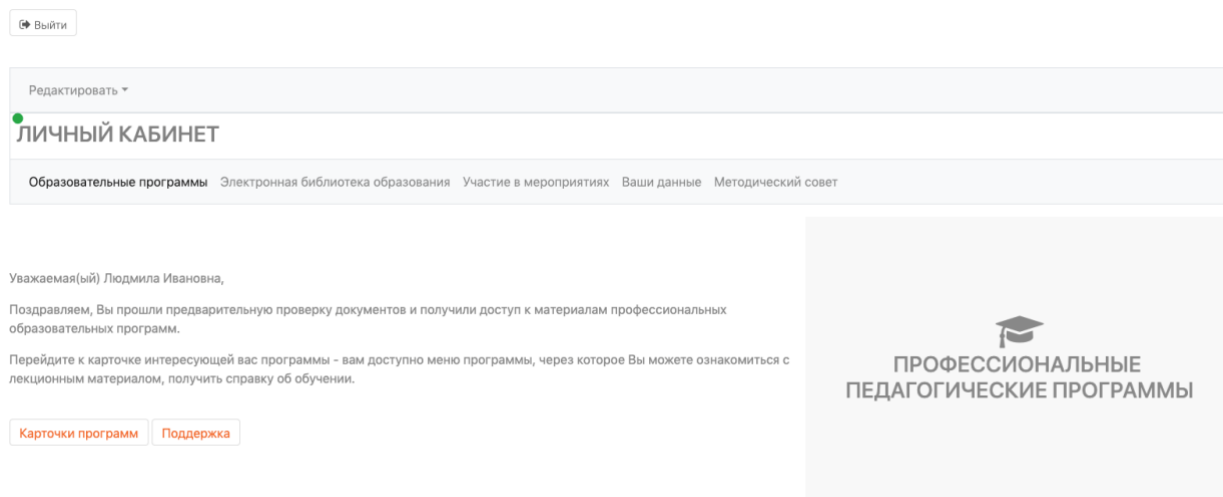
📌 Заметили ошибку отметьте ее, нажмите CTRL + ENTER, отправьте

Скрин №2

Проверка предоставленной информации и документов осуществляется в два этапа:

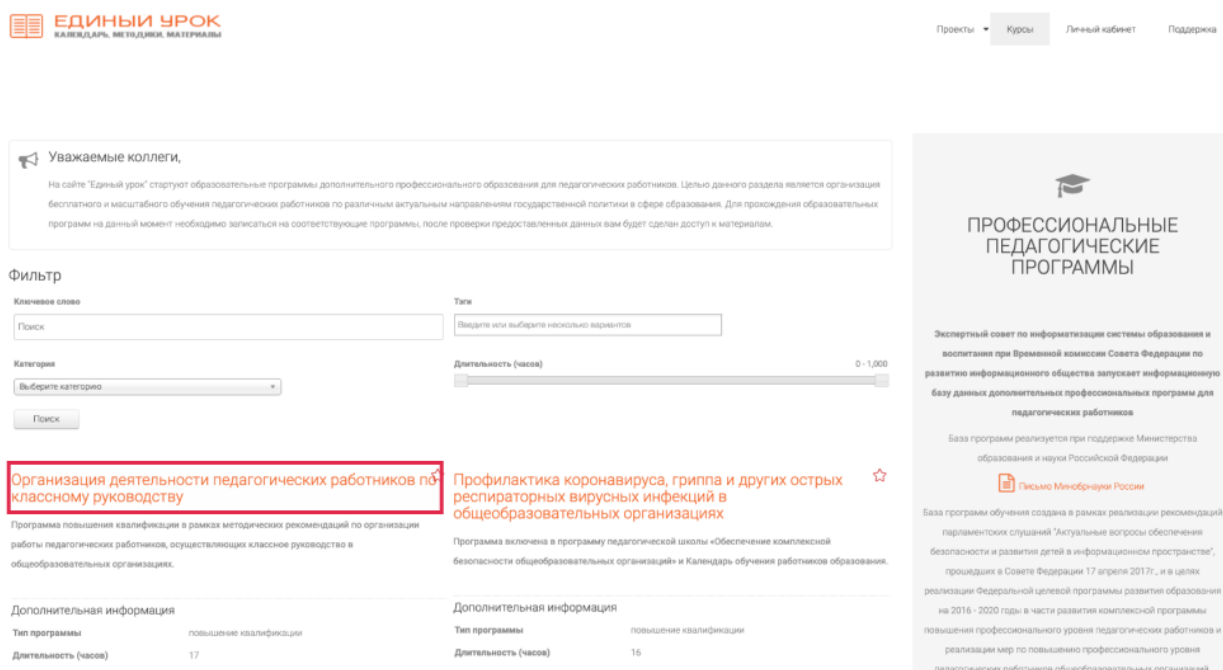
1. Автоматическая проверка. Если загруженные документы и предоставленная информация совпадают, то система автоматически предоставляет пользователю доступ к обучению.
2. Ручная проверка. Модераторы проверяют загруженные копии документов о личности и об образовании.

Если пользователь прошел автоматическую проверку, то ему будет предоставлен доступ автоматически – так в личном кабинете появится новая вкладка "Образовательные программы", где пользователю будет доступно дополнительное меню (Скрин №3):

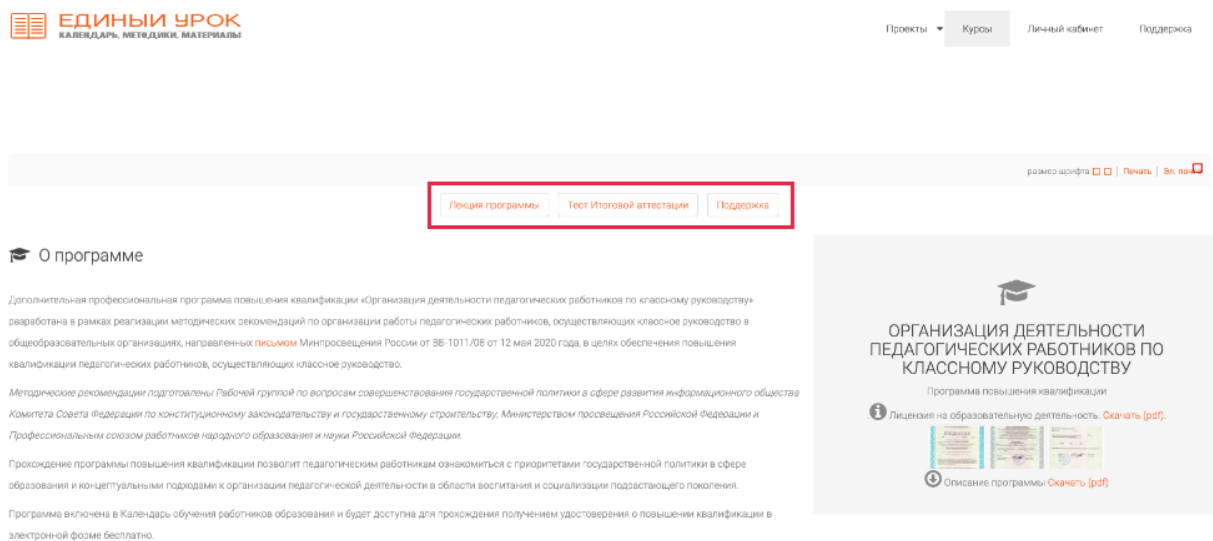


Скрин №3

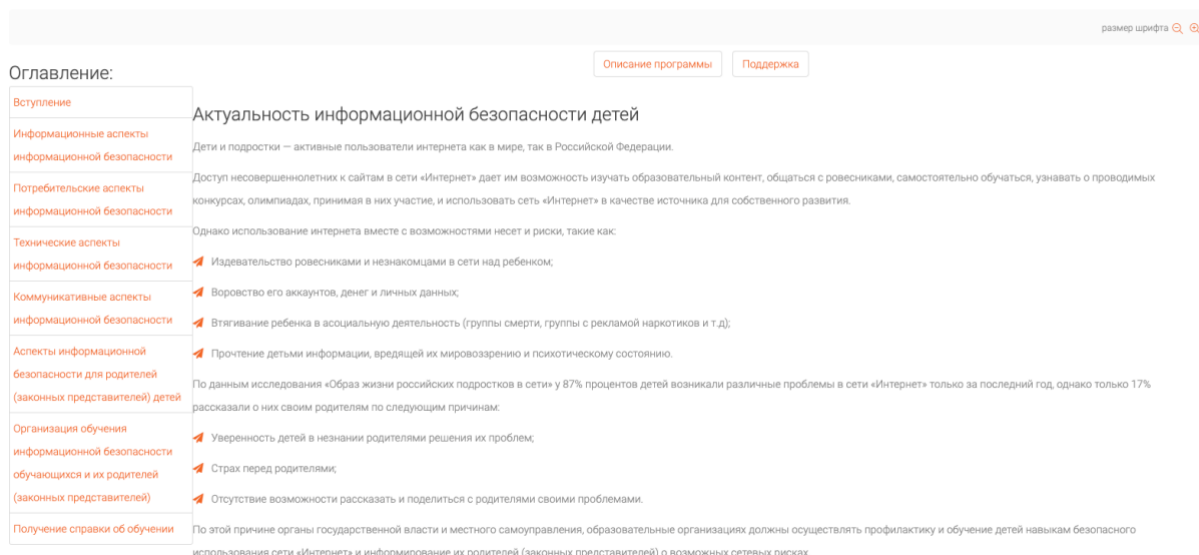
Далее пользователь переходит в раздел «Курсы» и выбирает интересующую программу.



В подробном описании каждой программы будет доступно меню, которое предоставляет включает доступ к лекционному материалу, получению справки и прохождению итоговой аттестации (Скрин №4):



Основы обеспечения информационной безопасности детей



Скрин №4

В программах повышения квалификации справка об обучении предоставляется после изучения лекционного материала. Так на странице лекционного материала (Скрин №5) в оглавлении второй пункт снизу "Получение справки об обучении" (1). На этой странице пользователь может посмотреть пример справки об обучении и скачать ее (2). Справка скачивается самим пользователем. Справка об обучении предоставляется бесплатно.

Скрин №5

Прохождение итоговой аттестации и получение удостоверения о повышении квалификации по программам Календаря обучения работников образования до 2024 года разделено на несколько этапов.

1. На странице "Тест итоговой аттестации" (Скрин №6) необходимо нажать на кнопку "Старт" для открытия теста итоговой аттестации. Прохождение итоговой аттестации по программе повышения квалификации организовано дистанционно в форме теста, при успешном прохождении которого предоставляется удостоверение о повышении квалификации (в ином случае предоставляется только справка об обучении).

Задание: Безопасное использование сайтов в сети «Интернет» в образовательном процессе в целях обучения и воспитания обучающихся в образовательной организации

Скрин №6

2. При успешном прохождении итоговой аттестации пользователь сможет открыть вторую вкладку "Удостоверение о повышении квалификации ОП", где будет отображена кнопка "Старт" (Скрин №7).

Задание: Безопасное использование сайтов в сети «Интернет» в образовательном процессе в целях обучения и воспитания обучающихся в образовательной организации

[Развернуть все](#) [Свернуть все](#)

ТЕСТ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 0065 "БЕЗОПАСНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ САЙТОВ В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ В ЦЕЛЯХ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ"

УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ ОП БЕЗОПАСНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ САЙТОВ В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ В ЦЕЛЯХ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

СТАРТ →

Скрин №7

3. На данном этапе (Скрин №8) пользователь сможет перейти к странице получения удостоверения о повышении квалификации в печатной или электронной форме (для получения в электронной форме будет необходимо нажать на кнопку "Старт").

Удостоверение о повышении квалификации ОП Безопасное использование сайтов в сети «Интернет» в образовательном процессе в целях обучения и воспитания обучающихся в образовательной организации

Обучающиеся могут бесплатно получить удостоверение о повышении квалификации в электронной форме, для чего необходимо нажать на зеленую кнопку стрелки, расположенной ниже данного текста.

При успешном прохождении итоговой аттестации скачать удостоверение о повышении квалификации в электронной форме возможно до 10 часов по московскому времени последнего рабочего дня последнего месяца квартала, в рамках которого было предусмотрено обучение.

Сведения о полученных удостоверениях о повышении квалификации в электронной форме по программам повышения квалификации, включенным в календарь, будут вноситься в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (ФИС ФРДО), реализуемую Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор). Таким образом, при необходимости работники образовательных организаций смогут официально подтвердить факт своего обучения, предоставляя соответствующие сведения из ФИС ФРДО.

Для получения бесплатно удостоверения о повышении квалификации в электронной форме нажмите кнопку "СТАРТ".

Старт

Скрин №8

4. На данной странице (Скрин №9) обучающийся сможет ознакомиться с порядком получения удостоверения о повышении квалификации в электронной форме и после нажатия на кнопку стрелки перейти к следующей странице.

Удостоверение о повышении квалификации ОП Безопасное использование сайтов в сети «Интернет» в образовательном процессе в целях обучения и воспитания обучающихся в образовательной организации

Обучающиеся могут бесплатно получить удостоверение о повышении квалификации в электронной форме, для чего необходимо нажать на зеленую кнопку стрелки, расположенной ниже данного текста.

При успешном прохождении итоговой аттестации скачать удостоверение о повышении квалификации в электронной форме возможно до 10 часов по московскому времени последнего рабочего дня последнего месяца квартала, в рамках которого было предусмотрено обучение.

Сведения о полученных удостоверениях о повышении квалификации в электронной форме по программам повышения квалификации, включенным в календарь, будут вноситься в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (ФИС ФРДО), реализуемую Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор). Таким образом, при необходимости работники образовательных организаций смогут официально подтвердить факт своего обучения, предоставляя соответствующие сведения из ФИС ФРДО.

→

Скрин №9

5. Перейдя на данную страницу (Скрин №10) пользователю необходимо нажать на кнопку "Скачать электронный документ".

Удостоверение о повышении квалификации ОП Безопасное использование сайтов в сети «Интернет» в образовательном процессе в целях обучения и воспитания обучающихся в образовательной организации

★ **Результаты**

Ваши успехи:	0.00 из 0.00 (0.00%)
Доля успешных ответов:	0.00 (0.00%)
Затраченное время:	00:14

○ **Сообщение**

Нажмите на кнопку "Скачать электронный документ(диплом/благодарность/справку)" для получения удостоверения о повышении квалификации в электронной форме. Обращаем внимание на то, что указанная выше информация в блоке "Результаты" не относится к результатам сдачи обучающимся итоговой аттестации по образовательной программе (указанная информация носит технический характер).

★ **Скачать электронный документ(диплом/благодарность/справку)** [Вернуться в начало](#) [Повторить](#)

Скрин №10

6. Перейдя на данную страницу (Скрин №11) пользователю будет бесплатно предоставлено для скачивания либо печати удостоверение о повышении квалификации в электронной форме, образец которого представлен ниже:

