МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
«КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
(ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства»)

УТВЕРЖДАЮ
директор
_____Г. Н. Германова
«21» 02 2021г.

Правила приема граждан на обучение в ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства» по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами на 2021 год

2021

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема граждан на обучение в ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства» (далее – колледж) регламентируют прием граждан, поступающих в колледж на обучение по программам дополнительного образования и профессионального обучения.

1.2. Настоящие правила приема граждан (далее – правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 года №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г № 1441;
- Уставом колледжа и иными локальными нормативными актами.

1.3. На обучение в колледж принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства по программам:

- дополнительного профессионального образования – имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующие требованиям уровня дополнительной профессиональной программы;
- профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) – лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Согласно лицензии (Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 2313 от 27.05.2014 года серия 10Л01 № 0006869, бессрочная) колледж организует дополнительные образовательные услуги:

1.4.1. по программам профессионального обучения:

- профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих,
- переподготовки рабочих и служащих,
- повышения квалификации рабочих и служащих.

1.4.2. по дополнительным профессиональным программам:

- повышения квалификации;
- профессиональной переподготовки.

1.4.3. по программам дополнительного образования детей и взрослых.

1.5. Обучение граждан (далее – слушателей) по программам дополнительного образования и профессионального обучения реализуется в следующих формах:

1.5.1. по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения: очной (с отрывом от работы), очно -заочной (с частичным отрывом от работы), с применением дистанционных образовательных технологий (полностью или частично в форме стажировки);

1.5.2. по программа дополнительного образования детей и взрослых – очной, очно-заочной.

1.6. лицам, успешно освоившим соответствующие программы и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются:

1.6.1. по дополнительным профессиональным программам – удостоверение о

повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке;

1.6.2. по программам профессионального обучения рабочих и служащих – свидетельство о профессии рабочего, должности служащего;

1.6.3. по дополнительным общеобразовательным программам – сертификат об окончании обучения.

1.7. Прием на обучение по дополнительным платным образовательным услугам в колледж осуществляется на договорной основе с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.8. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных слушателей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема документов на обучения

2.1. Организация приема граждан на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется руководителем Многофункционального центра прикладных квалификаций колледжа.

2.2. Прием на обучение проводится без вступительных экзаменов, по личным заявлениям слушателей на основании представленных ими документов.

2.3. При подаче заявления о приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения, слушатель предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих личность и гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- медицинская справка (в случае требований законодательства РФ);

2.4. Прием документов проводится уполномоченными лицами колледжа в срок не позднее, чем за один рабочий день до начала обучения.

2.5. На каждого слушателя заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.6. Слушатели, предоставившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Зачисление на обучение

3.1. Зачисление на обучение проводится по результатам представленных сведений.

3.2. По результатам рассмотрения сведений, предусмотренных разделом 2 настоящих правил, на соответствие требованиям, предусмотренным для получения дополнительного профессионального образования по заявленной образовательной программе, колледж обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении или об отказе в зачислении с указанием причин.

3.3. Зачисление на обучение оформляется приказом директора колледжа, изданию которого предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг и оплата обучения.

3.4. Лицо считается зачисленным в колледж на обучение с даты, указанной в приказ.

3. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в техникум по программам дополнительного образования и профессионального обучения и неурегулированные настоящими Правилами, решаются администрацией колледжа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Слушатель, желающий забрать документы, поданные им для поступления на обучение, может получить их по письменному заявлению в течение одного рабочего дня.