

Министерство образования Республики Карелия

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Республики Карелия «Колледж технологии и предпринимательства»

(ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства»)

РАССМОТРЕНО:
На Методическом совете колледжа
Протокол №3
от 21.01. 2020

УТВЕРЖДАЮ
директор

Г. Н. Германова
«22» января 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о ежегодной учебно-исследовательской студенческой конференции

в государственном профессиональном образовательном учреждении Республики Карелия
«Колледж технологии и предпринимательства»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение ежегодной учебно-исследовательской студенческой конференции (далее Положение) определяет порядок организации и проведения учебно-исследовательской конференции (далее-Конференция) студентов ГАПОУ «Колледж технологии и предпринимательства» (далее- Колледж).

1.2. Конференция приурочена ко Дню российской науки (8 февраля) и является традиционной формой привлечения студентов к учебно-исследовательской и проектной деятельности, расширения их кругозора, приобретения ими исследовательских и проектных навыков и обеспечения высокого качества профессиональной подготовки.

2. Цели и задачи конференции

2.1. Цели Конференции:

- развитие интеллектуального потенциала студентов, привлечение их к учебно-исследовательской работе и проектной деятельности;
- демонстрация и пропаганда лучших достижений студентов и педагогов, опыта по организации учебной -исследовательской, проектной деятельности;
- совершенствование профессиональной подготовки студентов;
- приобщение к развитию задач, имеющих практическое значение для развития науки, культуры, реального сектора экономики;
- стимулирование творческой активности студентов.

3. Виды учебно-исследовательской деятельности студентов

3.1. Основными видами учебно-исследовательской деятельности являются:

- Проблемно-реферативный: аналитическое сопоставление данных различных источников с целью освещения проблемы и проектирования вариантов ее решения;
- Аналитико-систематизирующий: наблюдение, фиксация, анализ, синтез, систематизация количественных и качественных показателей изучаемых явлений и процессов;
- Диагностико-прогностический: изучение, отслеживание, объяснение и прогнозирование качественных и количественных изменений изучаемых систем, явлений, процессов как вероятных суждений об их состоянии в будущем (технические, экономические, политические, социальные прогнозы – по дисциплинам, профессиональным модулям)
- Экспериментально-исследовательский: проверка предположения о подтверждении или опровержении результата;
- Проектный: поиск, разработка и защита проекта. Представление результатов исследований может быть осуществлено в форме социальных, творческих, информационно-коммуникационных и других проектов.

4. Организация проведения Конференции

4.1. Конференция проводится ежегодно с привлечением студентов, обучающихся в Колледже на очном отделении.

4.2. Участие в работе Конференции может быть в форме выступлений с докладами, представлении стендовых докладов, участие в качестве слушателя.

4.3. Руководство подготовкой и проведением Конференции осуществляет организационный комитет (оргкомитет), состоящий из педагогических и административных работников Колледжа. Оргкомитет проводит работу по подготовке и проведению конференции, формирует экспертный совет, утверждает программу, список участников, смету расходов Конференции, решает иные вопросы по организации работы Конференции.

4.4. Экспертная комиссия (жюри) формируется из педагогических работников Колледжа, в состав экспертной комиссии могут входить представители социальных партнеров Колледжа, других организаций.

4.5. В зависимости от количества заявленных участников работа Конференции может проходить по секциям.

4.6. Желающие принять участие в Конференции подают заявку в соответствии с Приложением №1.

4.7. Письменные доклады оформляются в соответствии с Приложением №2. Требования и рекомендации к оформлению стенда на конференции см. Приложение №3.

4.8. Доклады сдаются в оргкомитет за 10 дней до начала Конференции.

4.9. Регламенты выступлений:

-презентация работы – 10 минут;

-ответы на вопросы- 5 минут.

4.11. На Конференции присуждаются 1,2 и 3 места. Если Конференция работает по секциям, то 1,2 и 3 места присуждаются в каждой секции.

4.12. Жюри имеет право не присуждать места, если заявленные работы не соответствуют критериям оценки.

4.13. Участники Конференции, доклады которых признаны лучшими, отмечаются дипломами, благодарственными письмами. Дипломанты Конференции получают рекомендации оргкомитета Конференции для участия в городских, республиканских и всероссийских студенческих конкурсах и конференциях. Лучшие работы могут быть размещены на сайте Колледжа.

5. Выступление на конференции и критерии оценки докладов студентов

5.1. Студент представляет основные тезисы своего выступления. Структура тезисов в своей основе повторяет структуру выступления. Тезисы должны включать:

- постановку проблемы;
- степень ее изученности в современной науке;
- цель исследования, его задачи;
- определение предмета и объекта представленного исследования;
- конкретизацию выводов по каждой части доклада, которая нацелена на последовательное достижение той или иной задачи;
- общее заключение по проблеме, в котором обязательно должна быть подчеркнута новизна исследования;
- краткую характеристику источников.

5.2. Презентации проектов и докладов оформляются в соответствии с Приложением №5.

5.3. Критерии оценки докладов:

- Качественный анализ состояния проблемы, отражающий степень знакомства автора с современным состоянием проблемы
- Умение использовать известные факты и результаты, знания сверх учебных программ.
- Владение автором специальным и научным аппаратом, профессиональной лексикой.
- Сформулированность и аргументированность собственного мнения.
- Практическая и теоретическая значимость исследования.

- Четкость выводов, обобщающее исследование.
- Соответствие структуры и оформления работы существующим требованиям.
- Соответствие презентации и защиты результатов исследования требованиям (свободное владение материалом, грамотный стиль, представление иллюстративного и/или цифрового материала)
- Умение устанавливать контакт с аудиторией, вызвать интерес к докладу.

6. Информационное обеспечение

6.1. Информация о планируемой Конференции и об ее итогах выставляется на сайте Колледжа.

6.2. Создается фоторепортаж о Конференции.

6.3. Работы участников могут быть оформлены в сборник исследовательских и проектных работ.

Приложение №1

ЗАЯВКА

участника учебно-исследовательской конференции

студентов ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства»

Ф. И. О. участника	Название работы (проекта)	Курс обучения, группа	Руководитель	Перечень технических средств, необходимых для демонстрации работы на конференции (телевизор, видео, проектор, др.)	Контактный телефон, e-mail участника

Приложение № 2

Требования к оформлению материалов для публикации

Название работы (заглавные буквы, шрифт 14 кеглем, полужирный, без переносов, выравнивание по центру)

Фамилия, имя, отчество обучающегося или студента (шрифт 14 кг, полужирный курсив)

Руководитель: должность, фамилия, имя, отчество (шрифт 12 кг, курсив)

Образовательное учреждение (название в соответствии с Уставом)

Текст набрать в текстовом редакторе MS Word.

Объем текста – не более 4-х страниц.

Требования к оформлению текста:

- шрифт Times New Roman, 12 кегль;
- формат (размер бумаги) – А-4;
- поля (верхнее, нижнее, левое, правое) – по 2 см;
- междустрочный интервал – одинарный (или множитель 1,2);
- отступ (красная строка) – 0,63 см.;
- нумерация страниц сквозная;
- ориентация книжная;
- выравнивание по ширине.
- Все рисунки в тексте должны быть сгруппированы; обтекание рисунков текстом – по контуру или вокруг рамки.

Приложение № 3.

Требования и рекомендации к оформлению стенда на конференции

- Размер площади для размещения стендового сообщения, как правило, составляет 600x850 мм.
- Информация может быть представлена либо в виде плаката формата А1, либо восьми страниц формата А4.
- В верхней части стенда необходимо расположить название работы, выполненное шрифтом 36, фамилии авторов и руководителя, образовательное учреждение, группа, город, где выполнена работа — шрифтом 28.
- Текст, содержащий основную информацию о проделанном исследовании или проекте (в соответствии с требованиями к структуре работы) рекомендуется выполнить шрифтом Arial, размер 18 или 20 через 1,5 интервала. Информативность и убедительность предоставляемого материала зависит от качества иллюстративного материала (т.е. графиков, таблиц, рисунков и фотографий). Рисунки и графики должны иметь пояснение, Уместно использование цветной графики. Фотографии должны нести конкретную информационную нагрузку.
- Любая дополнительная информация о проведенном исследовании (устройство, механизм, программа и т.п.) может быть представлена автором непосредственно во время сессии.
- После окончания сессии стенды полностью возвращаются авторам.

Структура презентации

1. Титульный слайд должен содержать следующую информацию:
 - a. Название проекта
 - b. Фамилия, имя, группа автора
 - c. Фамилия, имя, Отчество, должность руководителя проекта
 - d. Название учебного заведения, год защиты проекта
2. Введение – основная цель, возможно: проблема, гипотеза, актуальность (не нужно весь паспорт проекта представлять в презентации).
3. Основная часть – презентация своего исследования (используемая теория представлена в текстовом документе проекта; теорию необходимо знать, чтобы ответить на возникающие вопросы).
4. Заключение – выводы, подтверждение или опровержение первоначально выдвигаемой гипотезы.