Министерство образования Республики Карелия

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Карелия «Колледж технологии и предпринимательства»
(ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства»)

ПРИНЯТО:
На Совете колледжа
Протокол №3
от 28.02. 2020
и.о.Председателя
_____Е.С.Коледа

УТВЕРЖДАЮ
директор
_____Г. Н. Германова
«__»_____2020г.

Приказ № 28-0 от 28.02.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства»

2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьями 30,43,58,61,62 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программа среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», Уставом ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства».

1.2. Положение регламентирует порядок перевода обучающихся из одной профессиональной образовательной организации в другую, основания и порядок перевода обучающихся ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства» внутри организации, основания и порядок отчисления обучающихся из колледжа, порядок и условия восстановления обучающихся для получения образования в колледже.

2. Порядок перевода обучающихся из одной профессиональной образовательной организации в другую

2.1. Перевод обучающихся из одной профессиональной образовательной организации в другую, производится с согласия директоров обеих образовательных организаций при наличии вакантных мест.

При отсутствии вакантных мест, финансируемых из бюджета, перевод проводится только на вакантные места с оплатой на договорной основе.

2.2. Обучающийся, желающий продолжить обучение в другой образовательной организации, подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов подтверждающих образовательные достижения обучающегося.

2.3. Обучающийся представляет в колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении из колледжа в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в колледж.

2.5. Обучающийся, желающий перевестись на обучение в колледж обращается с заявлением о переводе с приложением справки о периоде обучения в другой организации и иных документов подтверждающих образовательные достижения обучающегося.

2.6. Приказ о зачислении обучающегося в колледж, в связи с переводом издается директором после получения документа об образовании и академической справки, которые прилагаются к его личному заявлению.

2.7. До получения документов директор колледжа имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.
2.8. Секретарь учебной части колледжа формирует личное дело обучающегося, в которое заносится: заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании, выписка из приказа (копия приказа) об отчислении из образовательной организации, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, договор об оказании образовательных услуг (договор об оказании платных образовательных услуг, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения).
2.9. Обучающемуся выдается зачетная книжка, которая оформляется куратором в соответствии с академической справкой. При этом наименование дисциплин и модулей и количество аудиторных часов должно соответствовать действующему в колледже учебному плану.
2.10. Зачтённые результаты промежуточной аттестации проставляются в журнале с указанием № и даты приказа о зачёте учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, модулей.

3. Основания и порядок перевода обучающихся для получения образования по другой профессии, специальности или по другой форме обучения

3.1. Перевод обучающегося колледжа возможен:
- внутри одной основной профессиональной образовательной программы с очной формы обучения на заочную;
- с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую.
3.2. Перевод возможен в случае отсутствия у него академических задолженностей и дисциплинарных взысканий.
3.3. Перевод возможен при наличии вакантных бюджетных мест на соответствующем курсе по соответствующей специальности (профессии), с учетом резервирования мест для обучающихся, находящихся в академическом отпуске, а также по договору об оказании платных образовательных услуг.
3.4. Перевод обучающегося с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую, в том числе с изменением формы обучения, внутри колледжа осуществляется по заявлению обучающегося на имя директора после предварительного визирования этого заявления заведующими отделениями и заместителем директора по реализации основных профессиональных образовательных программ.
3.5. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие корректировки.

4. Основания и порядок отчисления обучающихся из колледжа

4.1. Обучающийся может быть отчислен из колледжа приказом директора:
а) в связи с получением образования (завершением обучения);
б) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:
- в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную

деятельность;
- по состоянию здоровья;
- по семейным обстоятельствам;
- по обстоятельствам независящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа;
в) по инициативе администрации колледжа:
- за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа;
- за невыполнение учебного плана по образовательной программе в установленные сроки по неуважительным причинам;
- за академическую неуспеваемость;
- за не прохождение государственной (итоговой) аттестации или получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов;
- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
4.2. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.
4.3. Отчисление обучающегося по собственному желанию производится на основании его заявления. Заявление пишется обучающимся на имя директора с просьбой отчислить его по собственному желанию или по состоянию здоровья (когда для академического отпуска нет оснований), визируется заведующим отделением, заместителем директора по реализации основных профессиональных образовательных программ, представляется директору для рассмотрения и направляется секретарю учебной части.
4.4. Отчисление обучающегося по собственному желанию производится приказом директора колледжа в срок не более месяца с момента подачи обучающимся заявления.
4.5. Отчисление обучающегося за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа производится не позднее месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.
4.6. Отчисление обучающегося за невыполнение правил внутреннего распорядка и нарушение правил проживания в общежитии производится по представлению заведующего отделением. При отчислении за дисциплинарные нарушения от обучающегося должна быть получена объяснительная записка или сделана пометка о том, что обучающийся от ее написания отказался. При этом отчисление может быть осуществлено не позднее 6 месяцев со дня совершения проступка или одного месяца со дня его обнаружения. Вопрос об отчислении обучающегося по инициативе администрации колледжа выносится на обсуждение Совета руководства колледжа.
4.7. Обучающийся, не прошедший в течение установленного срока обучения всех аттестационных испытаний, входящих в состав государственной (итоговой) аттестации, отчисляется из колледжа и получает справку установленного образца.
4.8. Вопрос об отчислении обучающегося по инициативе администрации колледжа выносится на обсуждение Педагогического совета.
4.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.10. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
4.11. При отчислении обучающегося из колледжа ему в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдаются академическая справка или документ установленной формы и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании. Основанием выдачи документа установленной формы являются зафиксированные в академической ведомости положительные результаты обучения по той части образовательной программы, которая предусмотрена на соответствующих уровнях обучения учебным планом. В личном деле остаются копии документов строгой отчетности.
4.12. Выписки из приказов на отчисление должны быть своевременно вывешены на информационном стенде для ознакомления обучающихся.
4.13. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося был заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при отчислении такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося из колледжа.

5. Порядок и условия восстановления обучающихся для получения образования в колледже

5.1. Обучающийся, отчисленный из колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для получения образования в колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.
5.2. Восстановление обучающегося после отчисления из колледжа по собственному желанию или по уважительной причине, не имеющего академической задолженности, производится в периоды летних и зимних каникул по результатам собеседования на прежнюю образовательную программу.
5.3. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности.
5.4. Восстановление в колледж обучающегося, отчисленного по решению Педагогического совета не осуществляется.
5.5 При восстановлении в колледж обучающийся, обращается с заявлением на имя директора с просьбой восстановить на обучение. Заявление рассматривается в течение двух недель.
5.6. Восстановление обучающегося оформляется приказом директора.
5.7. При восстановлении обучающегося в колледж для защиты выпускной квалификационной работы при условии выполнения им учебного плана, в приказе о допуске к защите указывается, что приложение к диплому оформляется в соответствии с действующим в период учебы обучающегося учебного плана.