ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.13 Технология парикмахерского искусства.
и Примерной программы учебной дисциплины «Психология общения».

Организация-разработчик: ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства»

Разработчики:
Белашова Влада Вячеславовна – преподаватель ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства»

Рекомендована Педагогическим советом ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства»
Протокол № 1 от «30»августа
2019 г.

© ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства»
© Лукашевич Влада Вячеславовна – преподаватель ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства»

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 03. Психология общения

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.13. Технология парикмахерского искусства.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	**74**
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	**74**
в том числе:	
теоретическое обучение	72
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2.Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Общение – основа человеческого бытия.	**Содержание учебного материала**	**10**	**ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9**
	1. Общение в системе межличностных и общественных отношений.		
	2. Социальная роль.		
	3. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения		
	4. Единство общения и деятельности.		
Тема 2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	**Содержание учебного материала**	**8**	**ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9**
	1. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия.		
	2. Психологические механизмы восприятия.		
	3.Влияние имиджа на восприятие человека.		
Тема 3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	**Содержание учебного материала**	**8**	**ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9**
	1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция.		
	2. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.		
	3. Взаимодействие как организация совместной деятельности.		
Тема 4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	**Содержание учебного материала**	**8**	**ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9**
	1. Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры.		
	2. Невербальная коммуникация.		
	3. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.		
Тема 5. Формы делового	**Содержание учебного материала**	**8**	**ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9**
	1. Деловая беседа. Формы постановки вопросов.		

общения и их характеристики	2. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация		
Тема 6. Конфликт: его сущность и основные характеристики	**Содержание учебного материала**	**10**	**ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9**
	1. Понятие конфликта и его структура.		
	2. Невербальное проявление конфликта.		
	3. Стратегия разрешения конфликтов		
Тема 7. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	**Содержание учебного материала**	**8**	**ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9**
	1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.		
	2. Правила поведения в конфликтах.		
	3. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.		
Тема 8. Общие сведения об этической культуре	**Содержание учебного материала**	**10**	**ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9**
	1. Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали.		
	2. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения		
	3. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений		
Промежуточная аттестация		**2**	
Всего:		**74**	

.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарные и социально-экономические дисциплины», оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- раздаточный материал.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Психология общения [Текст] : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / М. Н. Жарова. - М. : Издательский центр "Академия", 2014. - 256 с. - (Порофессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-6755-1.

2. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник для СПО / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 468 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/CEDDEA43-487E-4BDB-B4AA-D1F6CE06FF8D#page/1

3. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для СПО / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 209 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/5D5ABB2E-892A-4A9B-B894-3AC2FC97A471#page/1

4. Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 350 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/E18CFC86-DBD1-4B7F-ABA2-0A3DC7678291#page/1

5. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 463 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/17E15D39-446E-4D42-9C60-E5345C07660A#page/1

6. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 437 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/58574FAE-8EC8-4A02-A773-AF6F1BC2147B#page/1

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Психология общения. Практикум по психологии : Учебное пособие / Ефимова Наталия Сергеевна. - Москва ; Москва : Издательский Дом "ФОРУМ": ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 192 с. - для учащихся ПТУ и студентов средних специальных учебных заведений. - ISBN 978-5-8199-0249- http://znanium.com/go.php?id=410246.

…

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения.	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	**Текущий контроль при проведении:** -письменного/устного опроса; -тестирования; **Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/ устных ответов, -тестирования
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.	**Текущий контроль:** - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; **Промежуточная аттестация**: - экспертная оценка выполнения практических заданий на дифзачете

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02. ИСТОРИЯ

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СПО
43.02.13 «ТЕХНОЛОГИЯ ПАРИКМАХЕРСКОГО ИСКУССТВА»

2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **43.02.13 «Технология парикмахерского искусства».**

Организация-разработчик: ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства»

Разработчик:
Коледа Е.С., преподаватель общественных дисциплин

Рекомендована Педагогическим советом ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства»

Протокол Педагогического совета № 1 от «30» августа 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	4
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	5-8
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	9
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	10-11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 02. История

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.13. Технология парикмахерского искусства.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9	ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для развития экономики в историческом контексте; демонстрировать гражданско-патриотическую позицию.	основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.). сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение международных организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения. ретроспективный анализ развития отрасли.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**48**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**48**
в том числе:	
уроки, лекции	46
практические занятия	0
дифференцированный зачет	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «История»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*		Объем часов	Уровень освоения
1	**2**		**3**	**4**
Раздел 1. Россия в 90-е гг. XX в.- начале XXI в.			***24***	
Тема 1.1. Перестройка 1985-1991 гг.: реформы М.С. Горбачева	**Содержание учебного материала**		***2***	
	1	Поиск путей «совершенствования» социализма. Реформы в области экономики. Антиалкогольная кампания. Реформы в области управления. Обновление советской политической системы. Оформление политической оппозиции. Демократизация общественной жизни. Гласность. «Новое мышление».	*2*	*2*
Тема 1.2. Распад СССР	**Содержание учебного материала**		***2***	
	1	Предпосылки распада СССР. «Парад суверенитетов». Формирование народных фронтов. Провозглашение независимости союзными республиками. Августовский путч. Подготовка нового союзного договора. Беловежские соглашения и создание СНГ. Встреча в Алма-Ате. Конец президентства М.С. Горбачева.	*2*	*2*
Тема 1.3. Экономические реформы в России 90-е гг. XX в. - начале XXI в.	**Содержание учебного материала**		***6***	
	1	**Начальный период экономических реформ** Программы «500 дней» и «Основные направления». Либерализация цен. «Шоковая терапия» Е.Т. Гайдара. Либерализация торговли. Результаты реформ.	*2*	*2*
	2	**Меры Правительств 1992-1998 гг.** Корректировка курса экономических реформ. Меры Правительств В.С. Черномырдина, С.В. Кириенко, Е.М. Примакова. Дефолт 1998 г.: причины и последствия.	*2*	*2*
	3	**Российская экономика на современном этапе** Последствия экономических реформ 90-х гг. XX в. Государственный долг. Попытка выхода из кризиса. Изменения экономического курса. Российская экономика в системе мировой экономики.	*2*	*2*
Тема 1.4. Государственное управление и политика в России в 90-е гг.XX в. – начале XXI в.	**Содержание учебного материала**		***12***	
	1	**Политический кризис 1993 г.** Предпосылки политического кризиса. Противостояние Б. Ельцина и Верховного Совета. Укрепление исполнительной власти. Референдум о доверии к президенту и попытка импичмента. Майские демонстрации. Указ Б. Ельцина о роспуске Съезда народных депутатов и Верховного Совета. События октября 1993 г. Обстрел Белого дома. Итоги и последствия политического кризиса.	*2*	*2*
	2	**Российский конституционализм** История российского конституционализма: от первой советской Конституции до Конституции 1993 г. Подготовка проекта Конституции 19993 г. Конституционное совещание.	*2*	*2*
	3	**Формирование многопартийности в России** Крах однопартийной системы. Особенности развития многопартийности в России. Формирование политических партий в период перестройки. Политические партии в 90-е гг. XX в. Партии в начале XXI в.	*2*	*2*
	4	**Российский парламентаризм** Особенности российского парламентаризма. Выборы в Государственную Думу 1993 г. Парламентские выборы 1995 и 1999 гг. Парламентские фракции и блоки. Выборы в Государственные Думы 2003, 2007, 2011 гг.	*2*	*2*
	5	**Президенты России** Выборы президента РСФСР. Президентские выборы в Российской Федерации. Предвыборная гонка 1996 г. и победа Б. Ельцина. Уход Б. Ельцина в отставку. Президентство В. Путина. Президентство Д. Медведева. Общие требования к кандидатам в президенты.	*2*	*2*
	6	**Федеративное строительство в России** Обострение противоречий между федерацией и республиками. Проблема Чечни и Татарстана. Провозглашение	*2*	*2*

		независимой Чеченской Республики Ичкерия. Начало Чеченского кризиса. Первая чеченская кампания 1994-1996. Хасавюртовские соглашения. Вторая чеченская кампания 1999-2000. Последствия Чеченского кризиса. Чеченская Республика в наши дни.		
Тема 1.5. Духовная жизнь в 90-е гг.XX в. – начале XXI в.	**Содержание учебного материала**		***2***	
	1	Театр. Музыка. Архитектура. Живопись. Изменения в науке и образовании. Изменения в области спорта.	*2*	
Раздел 2. Россия на современной геополитической карте мира			***22***	
Тема 2.1. Понятие и формы интеграции	**Содержание учебного материала**		***2***	
	1	Понятие интеграции. Понятие международной экономической интеграции: ее цели и движущие силы. Основные формы международной экономической интеграции. Зона свободной торговли. Таможенный союз. Общий рынок. Экономический и валютный союз. Политический союз.	*2*	*2*
Тема 2.2. Россия и крупнейшие современные интеграционные объединения	**Содержание учебного материала**		***10***	
	1	**Россия и интеграционные объединения Западной Европы** Россия и Европейский Союз. История создания Европейского союза. Европейское объединение угля и стали (ЕОУС). Римские договоры. Маастрихтский договор. Расширение Евросоюза. Органы управления. Политика Евросоюза в отношении Росси в 90-е гг.	*2*	*2*
	2	**Россия и интеграция в рамках постсоветского пространства** Создание СНГ. Стратегический курс России в отношении СНГ. Органы управления. Цели и задачи объединения. Выход Грузии из состава СНГ. Украинский кризис и вопрос о выходе Украины из состава СНГ. От Таможенного союза к ЕврАзЭс. От ЕврАзЭс к ЕАЭС.	*2*	*2*
	3	**Россия и интеграционные объединения Азиатско-Тихоокеанского региона** Россия и АСЕАН. Предпосылки создания АСЕАН. Органы управления АСЕАН. Цели и задачи объединения. Развитие Диалогового сотрудничества Россия-АСЕАН. Россия и АТЭС. Предпосылки создания АТЭС. История формирования форума. Органы управления АТЭС. Цели и задачи объединения. Вступление России в АТЭС. Саммит АТЭС 2012 г. во Владивостоке.	*2*	
	4	**Россия и интеграционные объединения Северной и Южной Америки** Россия и страны Южного конуса. Формирование МЕРКОСУР. Сближение России со странами Южной Америки. Россия и НАФТА.	*2*	*2*
	5	**Членство России в международных организациях** Россия и ООН. Членство России в ВТО. Россия и ЮНИСЕФ. Россия и ЮНЕСКО. Деятельность ВОЗ.	*2*	*2*
Тема 2.3. Россия и региональные конфликты современности	**Содержание материала**		***6***	
	1	**Россия и региональные конфликты на постсоветском пространстве** Россия и Грузия. Вооруженный конфликт в Южной Осетии. Предпосылки конфликта, ход событий и итоги конфликта. Россия и Украина. Украинский кризис. Референдум о статусе Крыма и Севастополя. Присоединение Крыма и Севастополя к России.	*2*	*2*
	2	**Россия и региональные конфликты на Дальнем Востоке** Россия и Япония. Вопрос Курильских островов и Сахалина. Претензии Японии на острова Курильской гряды. Россия и Китай. Стратегическое сотрудничество России и Китая. Вопрос спорных территорий по р. Амур.	*2*	*2*
	3	**Роль России в урегулировании конфликтов на Ближнем Востоке** Операции НАТО в Ираке, Ливии, Афганистане. Россия и НАТО. Позиция России в отношении ситуации в Сирии. Попытки урегулирования конфликта между Израилем и Палестиной.	*2*	*2*
Тема 2.4. Россия и	**Содержание учебного материала**		***4***	
	1	**Россия и Холодная война**	*2*	*2*

глобальные проблемы современности		Биполярный мир в XX в. Истоки противостояния. НАТО И ОВД. Основные события Холодной войны. Противостояние на современном этапе.		
	2	**Борьба России с международным терроризмом** Международный терроризм – ужасающая реалия современности. Радикальные исламисты. Основные террористические организации современности. Совместные усилия Москвы и Вашингтона в борьбе с международным терроризмом.	*2*	*2*
Дифференцированный зачет			***2***	
		Всего:	***48***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места для обучающихся, рабочее место преподавателя, политическая карта мира, учебная и справочная литература.

Технические средства обучения: компьютер с выходом в интернет, мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История: Учебник для студ.сред.проф.учеб.заведений/ В.В. Артемов. – 15-е изд.- М.: М.: ACADEMA, 2016. – 448 с.
2. Всеобщая история в двух частях. Часть 2. История нового и новейшего времени: Учебник для СПО / Г.Н. Питулько. – М.: Юрайт, 2019. – 296 с.
3. История России. XX – начало XXI века: Учебник для СПО/ под ред. Л.И. Семенниковой. – 7-е изд.- М.: Юрайт, 2019. – 328 с.
4. Конфликты и кризисы современности (конец XX – начало XXI вв.). Хрестоматия / Сост. Д.В. Кузнецов. [Электронный ресурс]. – Благовещенск: Благовещенский государственный педагогический университет, 2017. – 1744 с. URL: http://istfil.bgpu.ru/.

Дополнительные источники:

1. Пряхин В.Ф. История: Россия в глобальной политике: Учебник и практикум для СПО/ В.Ф. Пряхин. – М.: Юрайт, 2018. – 425 с.
2. Кириллов В.В., Бравина М.А. История России: Учебник для СПО/ В.В. Кириллов, М.А. Бравина. – 3-е изд. - М.: Юрайт, 2018. – 502 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.). сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение международных организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения. ретроспективный анализ развития отрасли.	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии	**Текущий контроль при проведении:** -письменного/устного опроса; -тестирования; **Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/ устных ответов, -тестирования и т.д.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для развития экономики в историческом контексте; демонстрировать гражданско-патриотическую позицию.		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
43.02.13 «ТЕХНОЛОГИЯ ПАРИКМАХЕРСКОГО ИСКУССТВА»
43.02.14 «ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО»
43.02.15 «ПОВАРСКОЕ И КОНДИТЕРСКОЕ ДЕЛО»

2019г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)
43.02.13 «Технология парикмахерского искусства»;
43.02.14 «Гостиничное дело»
43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»

Организация-разработчик: ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства»

Разработчики:

Коледа Е.С., преподаватель общественных дисциплин

Рекомендована Педагогическим советом ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства»
Протокол Педагогического совета № 1 от «30» августа 2019г.

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	4
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	4-6
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	7
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	7-8

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.13. Технология парикмахерского искусства.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9	Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей.	основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий по выбранному профилю профессиональной деятельности

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*48*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*48*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*0*
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.01 «Основы философии»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*		Объем часов	Уровень освоения
1	**2**		**3**	**4**
Введение	**Философия, ее смысл, функции и роль в жизни человека и общества**		**2**	**2**
Раздел 1	**Основные идеи мировой философии от античности до новейшего времени**		***22***	
Тема 1.1. Философия Античного мира и Средних веков	**Содержание учебного материала**		*12*	
	1	Античная философия. Досократовский период		*2*
	2	Классическая Античная философия		*2*
	3	Эллинистическая и римская философия		
	4	Философия Средних веков. Патристика		
	5	Философия Средних веков. Схоластика		
	6	Философия эпохи Возрождения		
Тема 1.2. Философия Нового и новейшего времени	**Содержание учебного материала**		*10*	
	1	Философия Нового времени		*2*
	2	Немецкая классическая философия		*2*
	3	Постклассическая философия второй половины XIX - начала XX века		*2*
	4	Русская философия XIX - XX вв.		*2*
	5	Современная философия		*2*
Раздел 2	**Человек - сознание – познание**		***12***	
Тема 2.1. Человек как главная философская проблема	**Содержание учебного материала**		*4*	
	1	Человек как главная философская проблема		*2*
	2	Функциональные характеристики человека		*2*
	3	Смысл жизни		*2*
	4	Человек, общество, государство		*2*
Тема 2.2. Проблема сознания	**Содержание учебного материала**		*4*	
	1	Проблема сознания		*2*
	2	Основные идеи психоанализа		*2*
Тема 2.3. Учение о познании	**Содержание учебного материала**		*4*	
	1	Учение о познании		*3*
	2	Формы и методы познания		*3*
Раздел III	**Духовная жизнь человека (наука, религия, искусство)**		***6***	
Тема 3.1. Философия и научная картина мира	**Содержание учебного материала**		*2*	
	1	Философия и научная картина мира		*2*

Тема 3.2. Философия и религия	**Содержание учебного материала**		*2*	
	1	Философия и религия		*2*
Тема 3.3. Философия и искусство	**Содержание учебного материала**		*2*	
	1	Философия и искусство		*2*
Раздел IV	**Социальная жизнь**		***4***	
Тема 4.1. Философия и история	**Содержание учебного материала**		*1*	
	1	Философия и история		*2*
Тема 4.2. Философия и культура	**Содержание учебного материала**		*1*	
	1	Философия и культура		*2*
Тема 4.3. Философия и глобальные проблемы современности	**Содержание учебного материала**		*2*	
	1	Философия и глобальные проблемы современности		*2*
Дифференцированный зачет			**2**	
		Всего:	***48 часов***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета общественных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места для обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебные и справочные пособия.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Финогентов В.Н., Рожкова Н.В. Основы философии: Учебно-методическое пособие/ В.Н. Финагентов В.Н.- Орел.: ОГАУ, 2016.- 416 с.
2. Канке В.А. Основы философии: Учебник для студентов средних специальных учебных заведений/ В.А. Канке.- М.: Логос, 2016. – 288 с.
3. Горелов А.А. Основы философии: Учебник для студ. сред. проф. учеб. Заведений/ А.А. Горелов. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 320 с.

Дополнительные источники:

1. Лавриненко Н.В., Кафтан В.В. Философия. Том 1. История философии: Учебник и практикум. – 7-е изд./под ред. Н.В. Лавриненко.- М.: «Юрайт», 2018. – 275 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения фронтальных и индивидуальных опросов, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения по образовательной программе.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки (таблицы).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий по выбранному профилю профессиональной деятельности; общечеловеческие ценности, как основа поведения в коллективе, команде.	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии	**Текущий контроль при проведении:** -письменного/устного опроса; -тестирования; **Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачета в виде: устных ответов,
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста, социокультурный контекст; выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей.		

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

По специальности

43.02.13 Технология парикмахерского искусства

2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **43.02.13 Технология парикмахерского искусства и Примерной программы по дисциплине**

Организация-разработчик: ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства»

Разработчики:

Петренко Г.Г - преподаватель специальных дисциплин ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства».

Рекомендована Педагогическим советом ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства».

Протокол педагогического совета №1 от «30» августа 2019г.

© ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства»

©Петренко Геннадий Григорьевич, преподаватель специальных дисциплин ГАПОУ РК "Колледж технологии и предпринимательства"

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 04. Физическая культура

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.13. Технология парикмахерского искусства.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 8	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	176
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	176
в том числе:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	170
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Физическая культура»

2 курс

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	**4**
Раздел 1. **Тема 1.1.** **Основы знаний.**	**Первичный инструктаж на рабочем месте по технике безопасности. Правило поведения в спортивном зале, на уроках физической культуры.**	6	
Раздел 2. **Легкая атлетика.**		**10**	
Тема 2.1. **Техника бега на короткие, средние и длинные дистанции, эстафетный и челночный бег.**	**Содержание практических занятий**		**ОК8**
	Упражнения для разучивания техники бега на короткие и средние дистанции.	2	
Тема 2.2. **Бег 100 м. на результат. Изучение техники эстафетного бега 4×100 м, 4×400 м.**	**Содержание практических занятий**		
	Выполнение общеразвивающих упражнений (далее ОРУ) в движении. Упражнения для разучивания техники эстафетного бега.	2	
Тема 2.3. **Техника выполнения специальных беговых упражнений.**	**Содержание практических занятий**		
	Выполнение ОРУ на месте. Выполнение специальных беговых упражнений.	2	

Тема 2.4.	**Содержание практических занятий**		
Техника выполнения прыжков в длину с места.	Упражнения для разучивания прыжка в длину с места. Выполнение ОРУ с отягощениями.	4	
Раздел 3. **Волейбол.**		**12**	
Тема 3.1. **Техника безопасности на уроках спортивных игр. Стойка и перемещение волейболиста.**	**Содержание практических занятий** Техника безопасности на уроках спортивных игр. Перемещения в стойке волейболиста: вперед, назад, вправо, влево.	2	ОК8
Тема 3.2.	**Содержание практических занятий**		
Техника передачи мяча двумя руками сверху в парах.	Передача мяча над собой, в парах, стоя спиной друг к другу, в кольцо, стоя у стены.	2	
Тема 3.3.	**Содержание практических занятий**		
Техника приема мяча снизу двумя руками.	Передача мяча над собой, в парах, стоя спиной друг к другу, в кольцо, стоя у стены.	4	
Тема 3.4.	**Содержание практических занятий**		
Техника нападающего удара.	Нападающий удар с места, в прыжке, с разбега.	4	
	зачёт	2	
Раздел 4. **Фигурное катание.**		**16**	
Тема 4.1	**Содержание практических занятий**		
Техника безопасности на уроках фигурного катания. Стойка и перемещения.	Выполнение стойки фигуриста и перемещения толчком с опорой.	4	
Тема 4.2.	**Содержание практических занятий**		

Техника Выполнение скольжения.	Выполнение упражнений «фонарики», «дуги».	4	ОК8
Тема 4.3.	**Содержание практических занятий**		
Техника выполнения торможения.	Выполнение упражнений «плуг», «полуплуг».	4	
Тема 4.4.	**Содержание практических занятий**		
Техника выполнения поворотов.	Выполнение упражнений: « дуга», «перетяжка», «тройка».	2	
Тема 4.5.	**Содержание практических занятий**		
Совершенствование техники скольжения.	Выполнение упражнений: « циркуль», «пистолетик», «ласточка».	2	
Раздел 5. **Атлетическая гимнастика.**		**16**	
Тема 5.1.	**Содержание практических занятий**		ОК8
Техника безопасности при занятиях атлетической гимнастикой.	Анатомические особенности атлетической гимнастики. Правила выполнения. Количество повторений.	2	
Тема 5.2.	**Содержание практических занятий**		
Режим питания.	Режим питания при занятиях атлетической гимнастикой. Опасность применения стимулирующих препаратов.	2	
Тема 5.3.	**Содержание практических занятий**		
Техника выполнения упражнений с гантелями.	Упражнения для мышц рук, туловища, ног.	2	
Тема 5.4.	**Содержание практических занятий**		
Техника выполнения изометрических упражнений.	Изометрические упражнения для мышц ног, рук.	2	
Тема 5.5.	**Содержание практических занятий**		
Техника выполнения упражнений	Упражнений на тренажерах для различных групп мышц.	4	

на тренажерах.			
Тема 5.6.	**Содержание практических занятий**		
Техника выполнения упражнений на гибкость.	Выполнение упражнений на гибкость.	4	
Раздел 6. Профессионально-прикладная физическая культура		**8**	
Тема 6.1	**Содержание практических занятий**		ОК8
Техника выполнения упражнений для специальной выносливости.	Упражнения для развития специальной выносливости.	2	
Тема 6.2.	**Содержание практических занятий**		
Техника выполнения упражнений для профилактики остеохондроза.	Упражнения для профилактики остеохондроза. Упражнения на подвижность позвонков.	2	
Тема 6.3.	**Содержание практических занятий**		
Техника выполнения упражнений для профилактики варикозного расширения вен.	Упражнения для профилактики варикозного расширения вен.	2	
Тема 6.4.	**Содержание практических занятий**		
Техника выполнения производственной гимнастики.	Упражнения для проведения производственной гимнастики.	2	
	зачёт	2	
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка:	**72**	

3 курс

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию

			которых способствует элемент программы
1	2	3	**4**
Раздел 1. **Легкая атлетика.**		**8**	
Тема 1.1. **Техника бега на короткие, средние и длинные дистанции, эстафетный и челночный бег.**	**Содержание практических занятий**		**ОК8**
	Упражнения для разучивания техники бега на короткие и средние дистанции.	2	
Тема 1.2. **Бег 100 м. на результат. Изучение техники эстафетного бега 4×100 м, 4×400 м.**	**Содержание практических занятий**		
	Выполнение общеразвивающих упражнений (далее ОРУ) в движении. Упражнения для разучивания техники эстафетного бега.	2	
Тема 1.3. **Техника выполнения прыжков в длину с места.**	**Содержание практических занятий**		
	Упражнения для разучивания прыжка в длину с места. Выполнение ОРУ с отягощениями.	2	
Тема 1.4. **Метание гранаты с разбега 500 грамм.**	**Содержание практических занятий**		
	Упражнения для разучивания техники метания гранаты.	2	
Раздел 2. **Волейбол.**		**12**	
Тема 2.1. **Техника безопасности на уроках спортивных игр. Стойка и перемещение волейболиста.**	**Содержание практических занятий** Техника безопасности на уроках спортивных игр. Перемещения в стойке волейболиста: вперед, назад, вправо, влево.	2	

Тема 2.2. **Техника передачи мяча двумя руками сверху в парах.**	**Содержание практических занятий**		**ОК8**
	Передача мяча над собой, в парах, стоя спиной друг к другу, в кольцо, стоя у стены.	2	
Тема 2.3. **Техника приема мяча снизу двумя руками.**	**Содержание практических занятий**		
	Передача мяча над собой, в парах, стоя спиной друг к другу, в кольцо, стоя у стены.	2	
Тема 2.4. **Техника нападающего удара.**	**Содержание практических занятий**		
	Нападающий удар с места, в прыжке, с разбега.	2	
Тема 2.5. **Техника верхней прямой подачи мяча.**	**Содержание практических занятий**		
	Выполнение ОРУ для развития прыгучести**.** Подача мяча по зонам.	4	
	зачет	2	
Раздел 3. **Фигурное катание.**		**10**	
Тема 3.1. **Техника безопасности на уроках фигурного катания. Стойка и перемещения.**	**Содержание практических занятий**		ОК8
	Выполнение стойки фигуриста и перемещения толчком с опорой.	2	
Тема 3.2. **Техника Выполнение скольжения.**	**Содержание практических занятий**		
	Выполнение упражнений «фонарики», «дуги».	2	
Тема 3.3. **Техника выполнения торможения.**	**Содержание практических занятий**		
	Выполнение упражнений «плуг», «полуплуг».	2	
Тема 3.4. **Техника выполнения поворотов.**	**Содержание практических занятий**		
	Выполнение упражнений: « дуга», «перетяжка», «тройка».	2	

Тема 3.5. **Совершенствование техники скольжения.**	**Содержание практических занятий**		
	Выполнение упражнений: « циркуль», «пистолетик», «ласточка».	2	
Раздел 4. **Атлетическая гимнастика.**		**10**	
Тема 4.1. **Техника безопасности при занятиях атлетической гимнастикой.**	**Содержание практических занятий**		ОК8
	Анатомические особенности атлетической гимнастики. Правила выполнения. Количество повторений.	2	
Тема 4.2. **Режим питания.**	**Содержание практических занятий**		
	Режим питания при занятиях атлетической гимнастикой. Опасность применения стимулирующих препаратов.	2	
Тема 4.3. **Техника выполнения упражнений с гантелями.**	**Содержание практических занятий**		
	Упражнения для мышц рук, туловища, ног.	2	
Тема 4.4. **Техника выполнения изометрических упражнений.**	**Содержание практических занятий**		
	Изометрические упражнения для мышц ног, рук.	2	
Тема 4.5. **Техника выполнения упражнений на тренажерах.**	**Содержание практических занятий**		
	Упражнений на тренажерах для различных групп мышц.	2	
Раздел 5. Профессионально-прикладная физическая культура		**8**	
Тема 5.1. **Техника выполнения упражнений для специальной выносливости.**	**Содержание практических занятий**		
	Упражнения для развития специальной выносливости.	2	

Тема 5.2. **Техника выполнения упражнений для профилактики остеохондроза.**	**Содержание практических занятий**		ОК8
	Упражнения для профилактики остеохондроза. Упражнения на подвижность позвонков.	2	
Тема 5.3. **Техника выполнения упражнений для профилактики варикозного расширения вен.**	**Содержание практических занятий**		
	Упражнения для профилактики варикозного расширения вен.	4	
	зачёт	**2**	
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка:	**124**	

4 КУРС

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся**	**Объем часов**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	2	3	**4**
Раздел 1. **Легкая атлетика.**		**14**	
Тема 1.1. **Техника бега на короткие, средние и длинные дистанции, эстафетный и челночный бег.**	**Содержание практических занятий**		**ОК8**
	Упражнения для разучивания техники бега на короткие и средние дистанции.	4	
Тема 1.2. **Бег 100 м. на результат. Изучение техники эстафетного бега 4×100 м, 4×400 м.**	**Содержание практических занятий**		
	Выполнение общеразвивающих упражнений (далее ОРУ) в движении. Упражнения для разучивания техники эстафетного бега.	4	

Тема 1.3. **Техника выполнения специальных беговых упражнений.**	**Содержание практических занятий**		
	Выполнение ОРУ на месте. Выполнение специальных беговых упражнений.	4	
Тема 1.4. **Метание гранаты с разбега 500 грамм.**	**Содержание практических занятий**		
	Упражнения для разучивания техники метания гранаты.	2	
Раздел 2.Спортивные игры.		**16**	
Тема 2.1. **Техника безопасности на уроках спортивных игр. Стойка и перемещение волейболиста.**	**Содержание практических занятий** Техника безопасности на уроках спортивных игр. Перемещения в стойке волейболиста: вперед, назад, вправо, влево.	2	ОК8
Тема 2.2. **Техника передачи мяча двумя руками сверху в парах.**	**Содержание практических занятий**		
	Передача мяча над собой, в парах, стоя спиной друг к другу, в кольцо, стоя у стены.	2	
Тема 2.3. **Техника приема мяча снизу двумя руками.**	**Содержание практических занятий**		
	Передача мяча над собой, в парах, стоя спиной друг к другу, в кольцо, стоя у стены.	2	
Тема 2.4. **Техника нападающего удара.**	**Содержание практических занятий**		
	Нападающий удар с места, в прыжке, с разбега.	2	
Тема 2.5. **Техника верхней прямой подачи мяча.**	**Содержание практических занятий**		
	Выполнение ОРУ для развития прыгучести. Подача мяча по зонам.	4	
Тема 2.6. **Подача мяча по зонам.**	**Содержание практических занятий**		
	Выполнение ОРУ для развития прыгучести. Совершенствование верхней прямой подачи мяча.	4	

	зачет	2	
Раздел 3. **Фигурное катание.**		**12**	ОК8
Тема 3.1 **Техника безопасности на уроках фигурного катания. Стойка и перемещения.**	**Содержание практических занятий**		
	Выполнение стойки фигуриста и перемещения толчком с опорой.	2	
Тема 3.2. **Техника Выполнение скольжения.**	**Содержание практических занятий**		
	Выполнение упражнений «фонарики», «дуги».	2	
Тема 3.3. **Техника выполнения торможения.**	**Содержание практических занятий**		
	Выполнение упражнений «плуг», «полуплуг».	2	
Тема 3.4. **Техника выполнения поворотов.**	**Содержание практических занятий**		
	Выполнение упражнений: « дуга», «перетяжка», «тройка».	4	
Тема 3.5. **Совершенствование техники скольжения.**	**Содержание практических занятий**		
	Выполнение упражнений: « циркуль», «пистолетик», «ласточка».	2	
Раздел 4. **Атлетическая гимнастика.**		**6**	
Тема 4.1. **Техника безопасности при занятиях атлетической гимнастикой.**	**Содержание практических занятий**		
	Анатомические особенности атлетической гимнастики. Правила выполнения. Количество повторений.	2	
Тема 4.2.	**Содержание практических занятий**		

Режим питания.	Режим питания при занятиях атлетической гимнастикой. Опасность применения стимулирующих препаратов.	4	ОК8
Всего:	**Дифференцированный зачёт**	**2**	
	Максимальная учебная нагрузка (всего)	**176**	
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка:	**176**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Спортивный комплекс

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания:

1. Физическая культура [Текст] : учебник / Н.В. Решетников, Ю.Л. Кислицын, Р.Л. Палтиевич, Г.И. Погадаев . - 15 изд.,стер. - М.: Издательский центр "Академия", 2016. - 176. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-4468-1241-7;

2. Физическая культура: учебник для учреждений нач. и сред. Проф. Образования / А.А. Бишаева – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 234с.

3. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для СПО / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 493 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/0A9E8424-6C55-45EF-8FBB-08A6A705ECD9#page/1

4. Физическая культура: учебник и практикум для СПО / А. Б. Муллер [и др.]. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 424 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/E97C2A3C-8BE2-46E8-8F7A-66694FBA438E#page/1

5. Жданкина, Е. Ф. Физическая культура. Лыжная подготовка: учебное пособие для СПО / Е. Ф. Жданкина, И. М. Добрынин; под науч. ред. С. В. Новаковского. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 125 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/1B577315-8F12-4B8D-AD42-6771A61E9611#page/1

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Физическая культура студентов специального учебного отделения / Л. Н. Гелецкая. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2016. - 220 с. - ISBN 978-5-7638-2997-6. http://znanium.com/go.php?id=511522;

2. Физическая культура (СПО) / Виленский М.Я., Горшков А.Г. - Москва :КноРус, 2017. 214. - ISBN 978-5-406-04313-4. http://www.book.ru/book/916506;

3. Физическая культура (СПО) / Кузнецов В.С., Колодницкий Г.А. - Москва :КноРус, 2016. - 256. - ISBN 978-5-406-04754-5. URL: http://www.book.ru/book/918488.

Интернет ресурсы:

1. Сайт Министерства спорта, туризма и молодёжной политики http://sport.minstm.gov.ru;
2. Сайт Департамента физической культуры и спорта города Москвы http://www.mossport.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Основы здорового образа жизни; Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности) Средства профилактики перенапряжения	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.	**Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачета. Оценка усвоения теоретических знаний в процессе: -письменных/ устных ответов, -тестирования
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)	Оценка уровня развития физических качеств занимающихся наиболее целесообразно проводить по приросту к исходным показателям. Для этого организуется тестирование в контрольных точках: на входе – начало учебного года, семестра; на выходе – в конце учебного года, семестра, освоения темы программы. Тесты по ППФП	**Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы**: - на практических занятиях; - при ведении календаря самонаблюдения; - при проведении подготовленных студентом фрагментов занятий (занятий) с обоснованием целесообразности использования средств физической культуры, режимов нагрузки и отдыха; - при тестировании в контрольных точках. **Лёгкая атлетика.**

	разрабатываются применительно к укрупнённой группе специальностей/профессий	Оценка: - техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе бега на короткие, средние, длинные дистанции; прыжков в длину); -самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами лёгкой атлетики. **Спортивные игры.** Оценка: - техники базовых элементов, -техники спортивных игр (броски в кольцо, удары по воротам, подачи, передачи, жонглированиие), -технико-тактических действий студентов в ходе проведения контрольных соревнований по спортивным играм, -выполнения студентом функций судьи, -самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами спортивных игр. **Общая физическая подготовка** Оценка: - техники выполнения упражнений для развития основных мышечных групп и развития физических качеств; -самостоятельного проведения фрагмента занятия или занятия ППФП с элементами гимнастики; -техники выполнения упражнений на тренажёрах, комплексов с отягощениями, с самоотягощениями; -самостоятельного проведения фрагмента занятия или занятия

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в профессиональной деятельности

Для специальности СПО : 43.02.13 Технология парикмахерского искусства

2019

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **43.02.13 Технология парикмахерского искусства и Примерной программы по дисциплине**

Организация-разработчик: ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства»

Разработчики:

Шульман С.В. - преподаватель специальных дисциплин ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства».

Рекомендована Педагогическим советом ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства».

Протокол педагогического совета №1 от «30» августа 2019г.

© ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства»

©Шульман С.В., преподаватель специальных дисциплин ГАПОУ РК "Колледж технологии и предпринимательства"

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 04. Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.13. Технология парикмахерского искусства.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.9, ОК.10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	172
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	172
в том числе:	
практические занятия (если предусмотрено)	170
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2

2.2.Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Вводно-коррективный курс			
Тема 1.1. Описание людей: друзей, родных и близких и т.д. (внешность, характер, личностные качества)	**Тематика практических занятий** Фонетический материал - основные звуки и интонемы английского языка; - основные способы написания слов на основе знания правил правописания; -совершенствование орфографических навыков. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом); - простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; - предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; - безличные предложения; - понятие глагола-связки.	**8**	**ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10**
Тема 1.2. Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе	**Тематика практических занятий** Лексический материал по теме: - расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов, образованных на основе продуктивных способов словообразования. Грамматический материал: - модальные глаголы, их эквиваленты; - предложения с оборотом there is/are; - сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but. - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite	**8**	**ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10**

Раздел 2. Развивающий курс			
Тема 2.1 Повседневная жизнь условия жизни, учебный день, выходной день	**Тематика практических занятий** Лексический материал по теме. Грамматический материал: - имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения. - артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля.	**8**	**ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10**
Тема 2.2. Новости, средства массовой информации	**Тематика практических занятий** Лексический материал по теме. Грамматический материал: - числительные; - система модальности. - образование и употребление глаголов в Past, Future Simple/Indefinite.	**8**	**ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10**
Тема 2.3. Российская Федерация. Государственное устройство, правовые институты. Москва. Достопримечательности.	**Тематика практических занятий** Лексический материал по теме. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite.	**8**	**ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10**
Тема 2.4. Великобритания. Лондон. Государственное устройство. Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники	**Тематика практических занятий** Лексический материал по теме. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite, - использование глаголов в Present Simple/Indefinite для выражения действий в будущем - придаточные предложения времени и условия (if, when).	**8**	**ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10**
Тема 2.5. США. Вашингтон. Государственное устройство. Культурные и национальные традиции, обычаи и	**Тематика практических занятий** Лексический материал по теме. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present Continuous/Progressive, Present Perfect; - местоимения: указательные (this/these, that/those) с существительными и без них,	**8**	**ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10**

праздники	личные, притяжательные, вопросительные, объектные;		
Тема 2.6. Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование	**Тематика практических занятий** Лексический материал по теме. Грамматический материал: - сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, that is why; - понятие согласования времен и косвенная речь. - неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every. - имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения. - наречия в сравнительной и превосходной степенях, неопределенные наречия, производные от some, any, every	**8**	**ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10**
Тема 2.7. **Компьютер. Интернет.**	**Тематика практических занятий** Лексический материал по теме. Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive.	**8**	**ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10**
Раздел 3. Парикмахерское искусство и обслуживание в организациях индустрии красоты			
Тема 3.1. Внешность. Черты лица, фигура. Черты характера.	**Тематика практических занятий** Лексический материал по теме. Грамматический материал: - предложения со сложным дополнением типа I want you to come here; - сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though; - предложения с союзами neither…nor, either…or;	**8**	**ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10**
Тема 3.2. Профессии в индустрии красоты. Организация работы салона. Профессия парикмахера. Личностные качества, необходимые для профессии.	**Тематика практических занятий** Лексический материал по теме. Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive; -сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French.	**10**	**ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10**
Тема 3.3 Волосы. Физиологические свойства волос. Диагностика состояния	**Тематика практических занятий** Лексический материал по теме. Грамматический материал: - предложения со сложным дополнением типа I want you to come here; -сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though;	**8**	**ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10**

волос клиента.	-сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French; Глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive.		
Тема 3.4. Стрижка волос. Техники и инструменты. Названия стрижек.	**Тематика практических занятий** Лексический материал по теме. Грамматический материал для продуктивного усвоения: - распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения; - систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях, в том числе условных предложениях (Conditional I, II, III)	**8**	**ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10**
Тема 3.5. Уход за волосами. Средства по уходу за волосами.	**Тематика практических занятий** Лексический материал по теме. Грамматический материал: - дифференциальные признаки глаголов в Past Continuous; - признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке.	**8**	**ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10**
Тема 3.6 Прически из длинных волос. Техники укладки.	**Тематика практических занятий** Лексический материал по теме. Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге.	**8**	**ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10**
Тема 3.7. Окрашивание волос. Профессиональные линии продукции, техники окрашивания.	**Тематика практических занятий** Лексический материал по теме. Грамматический материал: - дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect, Past Continuous, Future in the Past; Признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке. Признаки и значения слов и словосочетаний с формами на –ing без обязательного различения их функций.	**8**	**ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10**
Тема 3.8. Декоративная косметика. Профессия визажиста.	**Тематика практических занятий** Лексический материал по теме. Грамматический материал: - инфинитив и инфинитивные обороты и способы передачи их значений на родном языке. - признаки и значения слов и словосочетаний с формами на –ing без обязательного различения их функций	**8**	**ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10**

Тема 3.9 Салон Оборудование салона. Профессиональные инструменты. Персонал.	**Тематика практических занятий** Лексический материал по теме. Грамматический материал: - дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect, Past Continuous, Future in the Past; - признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке	**8**	**ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10**
Тема 3.10 Мода и стиль. Различие терминов мода и стиль. Направления моды, бренды.	**Тематика практических занятий** Лексический материал по теме. Грамматический материал для продуктивного усвоения: - распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения; - машинный перевод.	**8**	**ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10**
Тема 3.11 Профессиональная этика. Поведение работника салона. Профессиональный имидж.	**Тематика практических занятий** Лексический материал по теме. Грамматический материал: - конструкция to have (get) something done; - структурная организация текста; - аннотирование текста, статьи.	**8**	**ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10**
Тема 3.12 Поиск работы. Резюме. Собеседование.	**Тематика практических занятий** Лексический материал по теме. Грамматический материал: - реферирование, текста, статьи; - виды и средства связи в тексте; - выражения, организующие структуру текста.	**8**	**ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10**
Промежуточная аттестация: Дифзачет		**2**	
Всего:		**172**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка»,

оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами обучения (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Безкоровайная Г.Т. Planet of English: Учебник английского языка: учебник для студентов учреждений сред.проф. образования / Г.Т. Безкоровайная. - М.: Издательский центр "Академия", 2017;
2. Голубев А.П. Английский язык : учебник для студентов учреждений сред.проф. образования / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. - 14-е изд., стер. - М.: Издательский центр "Академия", 2014. - 336 с. ;

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке Владение лексическим и грамматическим минимумом Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор.	**Текущий контроль при проведении:** -письменного/устного опроса; -тестирования; - диктантов; **Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/ устных ответов, выполнения заданий в виде деловой игры (диалоги, монологическая речь.)
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы		

(профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче. Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Уместное использование лексических единиц и грамматических структур	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для обучения по специальности СПО

43.02.13 «Технология парикмахерского искусства»

Петрозаводск

2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства и Примерной рабочей программы учебной дисциплины «**ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**».
Организация-разработчик: ГАПОУ РК "Колледж технологии и предпринимательства"

Разработчик:

Тарасова Е.А. – преподаватель ГАПОУ РК "Колледж технологии и предпринимательства"

Рекомендована Педагогическим советом ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства»

Протокол Педагогического совета №1 от «30»08_2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **3**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **4**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **9**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **11**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.13. Технология парикмахерского искусства.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 6.1-6.4 **ОК 01** **ОК 02** **ОК 03** **ОК 04** **ОК 05** **ОК 06** **ОК 07** **ОК 09** **ОК 10** **ОК 11**	– пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; – пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации; – осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях; – использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; – обеспечивать информационную безопасность; – применять антивирусные средства защиты информации; – осуществлять поиск необходимой информации.	– основные понятия автоматизированной обработки информации; – общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; – базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности; – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – технологию освоения пакетов прикладных программ; мультимедийные технологии обработки и представления информации; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	108
Самостоятельная работа	-
Объем образовательной программы	108
теоретическое обучение (в т.ч. дифференцированный зачёт - 2 ч)	34
лабораторные занятия	-
практические занятия	74
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Введение	**Содержание учебного материала**	**2**	**ОК 1-7, 9,10**
	Цели, задачи и содержание дисциплины. Значение информационных технологий в профессиональной деятельности.	2	
Раздел 1	**Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК.**	**18**	
Тема 1.1 Устройство ПК. Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения.	**Содержание учебного материала**	**8**	**ОК 1-7, 9,10**
	Архитектура персонального компьютера. Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Характеристика основных устройств ПК. Основные комплектующие системного блока и их характеристики.	2	
	Кодирование информации, единицы измерения информации. Структура хранения информации в ПК.	2	
	Тематика практических занятий	**4**	
	ПЗ № 1 «Изучение характеристик персонального компьютера» ПЗ № 2 «Измерение информации»	2 2	
Тема 1.2. Операционные системы, виды операционных систем их основные характеристики и функции.	**Содержание учебного материала**	**4**	**ОК 1-7, 9,10**
	Понятие операционной системы. Виды операционных систем. Функциональные назначения операционных систем. Средства хранения и переноса информации.	2	
	Тематика практических занятий	**2**	
	ПЗ № 3 «Изучение сравнительных характеристик операционных систем»	2	
Тема 1.3. Информационные и коммуникационные технологии	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем. Классификация информационных систем. Глобальная сеть Интернет. История создания Всемирная паутина. Поисковые системы.	2	**ОК 1-7, 9,10**
	Тематика практических занятий	**4**	
	ПЗ № 4 «Организация поиска информации в различных структурах»	2	

	ПЗ № 5 «Изучение справочно-правовых систем «Консультант Плюс», «Гарант»	2	
Раздел 2	**Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности**	**70**	
Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации	**Содержание учебного материала**	**18**	**ОК 1-7, 9,10 ПК 6.1-6.3**
	Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов	2	
	Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буквица. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора.	2	
	Тематика практических занятий	**14**	
	ПЗ № 6 «Изучение возможностей текстового процессора в профессиональной деятельности»	2	
	ПЗ № 7 «Редактирование и форматирование текстовых документов»	2	
	ПЗ № 8 «Создание комплексных документов деловой направленности (шаблонов, бланков деловых документов, отчетов)»	2	
	ПЗ № 9 «Создание комплексных документов рекламной направленности (печатной рекламы, буклета, визитной карточки)»	4	
	ПЗ № 10 «Создание структурированного документа»	2	
	ПЗ № 11 «Изучение возможностей программы Publisher»	2	
Тема 2.2 Технология обработки графической информации	**Содержание учебного материала**	**14**	**ОК 1-7, 9,10 ПК 6.1-6.3**
	Основы компьютерной графики. Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации (Например: Microsoft Paint; Corel DRAW, Adobe Photoshop)	2	
	Тематика практических занятий	**12**	
	ПЗ № 12 «Изучение возможностей растровой графики в профессиональной деятельности»	2	
	ПЗ № 13 «Создание и редактирование объектов растровой графики»	2	
	ПЗ № 14 «Изучение возможностей векторной графики в профессиональной деятельности»	2	
	ПЗ № 15 «Создание и редактирование объектов векторной графики»	2	
	ПЗ № 16 «Использование возможностей компьютерной графики в профессиональной		

	деятельности» ПЗ № 17 «Освоение приемов сканирования и обработки информации, работы с системами машинного перевода»	2 2	
Тема 2.3 Компьютерные презентации	**Содержание учебного материала**	**10**	**ОК 1-7, 9,10** **ПК 6.1-6.3**
	Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение	2	
	Тематика практических занятий	**8**	
	ПЗ № 18 «Создание и настройка презентации в программе Microsoft PowerPoint» ПЗ № 19 «Создание портфолио по профессии» ПЗ № 20 «Создание рекламной презентации» ПЗ № 21 «Создание презентации по современным трендам»	2 2 2 2	
Тема 2.4 Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала**	**16**	**ОК 1-7, 9,10**
	Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности EXCEL.	2	
	Базы данных. База данных ACCESS. Основные типы данных. Объекты, атрибуты и связи. Формирование запроса-выборки. Создание базы данных.	2	
	Тематика практических занятий	**12**	
	ПЗ № 22 «Автоматизация вычислений в электронной таблице» ПЗ № 23 «Экономические расчеты в электронной таблице» ПЗ № 24 «Составление нормативной документации» ПЗ № 25 «Работа с табличным процессором в режиме базы данных» ПЗ № 26 «Организация работы с базой данных» ПЗ № 27 «Разработка и реализация базы данных «Салон»	2 2 2 2 2 2	
Тема 2.5 Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала**	**12**	**ОК 1-7, 9,10** **ПК 6.1-6.3**
	Функциональное назначение прикладных программ. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Ввод, редактирование и хранение данных.	2	
	Составление и получение отчетов о деятельности салона. Работа с базами данных клиентов. Создание коллажей и эскизов профессиональной направленности. Создание презентаций по профессиональной тематике.	2	

	Тематика практических занятий	**8**	
	ПЗ № 28 «Изучение функциональных возможностей прикладных программ в области профессиональной деятельности» ПЗ № 29 «Создание клиентской базы» ПЗ № № 30 «Изучение программы для моделирования имиджа» ПЗ № № 31 «Моделирование имиджа произвольной модели»	2 2 2 2	
Раздел 3	**Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность**	**16**	
Тема 3.1 Компьютерные сети, сеть Интернет	**Содержание учебного материала**	**12**	**ОК 1-7, 9,10 ПК 6.1-6.3**
	Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети.	2	
	Технология World Wide Web. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Настройка Internet Explorer. Электронная почта и телеконференции. Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web – страниц.	2	
	Тематика практических занятий	**8**	
	ПЗ № 32 «Изучение методов создания и сопровождения сайта» ПЗ № 33 «Создание Web-страницы салона»	4 4	
Тема 3.2 Основы информационной и технической компьютерной безопасности	**Содержание учебного материала**	**4**	**ОК 1-7, 9,10 ПК 6.1-6.3**
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	2	
	Тематика практических занятий	**2**	
	ПЗ № 34 «Организация безопасной работы с компьютерной техникой»	2	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт		**2**	
Всего:		**108**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информатики и информационных технологий», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором); персональными компьютерами (по числу обучающихся) с выходом в интернет, специализированным программным обеспечением, мультимедийными пособиями.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

Нормативные документы:

1. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 31.12.2014) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
2. Федеральный закон от 23.09.1992 № 3523-1 (ред. от 02.02.2006) «О правовой охране программ для электронных вычислительных машин и баз данных».
3. Справочно-поисковая система «Консультант плюс».

Учебная литература:

4. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева – 14-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 384 с.
5. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева – 15-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 256 с.
6. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 255 с.

3.2.2. Электронные издания:

1. Образовательные ресурсы сети Интернет по информатике [Электронный ресурс] /Режим доступа: http://vlad-ezhov.narod.ru/zor/p6aa1.html
2. Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО [Электронный ресурс] /Режим доступа: http://iit.metodist.ru
3. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру) [Электронный ресурс] /Режим доступа: http://www.intuit.ru
4. Открытые системы: издания по информационным технологиям [Электронный ресурс] /Режим доступа: http://www.osp.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Формы и методы оценки**
Знания: – основных понятий автоматизированной обработки информации; – общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; – базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; – состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности	– Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. – Не менее 75% правильных ответов. – Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, – полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	**Текущий контроль при проведении:** – письменного/устного опроса; – тестирования; – (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) **Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачета в виде: – письменных/ устных ответов, – тестирования
Умения: – пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; – обеспечивать информационную безопасность; – применять антивирусные средства защиты информации; – осуществлять поиск необходимой информации	– Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям – Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. – Точность оценки, самооценки выполнения – Соответствие требованиям инструкций, регламентов – Рациональность действий и т.д.	**Текущий контроль:** – экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; **Промежуточная аттестация**: – экспертная оценка выполнения практических заданий на диф зачете

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для обучения по специальности СПО

43.02.13 «Технология парикмахерского искусства»

Петрозаводск

2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства и Примерной рабочей программы учебной дисциплины «**ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**».
Организация-разработчик: ГАПОУ РК "Колледж технологии и предпринимательства"

Разработчик:

Тарасова Е.А. – преподаватель ГАПОУ РК "Колледж технологии и предпринимательства"

Рекомендована Педагогическим советом ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства»

Протокол Педагогического совета №1 от «30»08_2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **3**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **4**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **9**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **11**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.13. Технология парикмахерского искусства.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 6.1-6.4 **ОК 01** **ОК 02** **ОК 03** **ОК 04** **ОК 05** **ОК 06** **ОК 07** **ОК 09** **ОК 10** **ОК 11**	– пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; – пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации; – осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях; – использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; – обеспечивать информационную безопасность; – применять антивирусные средства защиты информации; – осуществлять поиск необходимой информации.	– основные понятия автоматизированной обработки информации; – общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; – базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности; – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – технологию освоения пакетов прикладных программ; мультимедийные технологии обработки и представления информации; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	108
Самостоятельная работа	-
Объем образовательной программы	108
теоретическое обучение (в т.ч. дифференцированный зачёт - 2 ч)	34
лабораторные занятия	-
практические занятия	74
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Введение	**Содержание учебного материала**	**2**	**ОК 1-7, 9,10**
	Цели, задачи и содержание дисциплины. Значение информационных технологий в профессиональной деятельности.	2	
Раздел 1	**Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК.**	**18**	
Тема 1.1 Устройство ПК. Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения.	**Содержание учебного материала**	**8**	**ОК 1-7, 9,10**
	Архитектура персонального компьютера. Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Характеристика основных устройств ПК. Основные комплектующие системного блока и их характеристики.	2	
	Кодирование информации, единицы измерения информации. Структура хранения информации в ПК.	2	
	Тематика практических занятий	**4**	
	ПЗ № 1 «Изучение характеристик персонального компьютера» ПЗ № 2 «Измерение информации»	2 2	
Тема 1.2. Операционные системы, виды операционных систем их основные характеристики и функции.	**Содержание учебного материала**	**4**	**ОК 1-7, 9,10**
	Понятие операционной системы. Виды операционных систем. Функциональные назначения операционных систем. Средства хранения и переноса информации.	2	
	Тематика практических занятий	**2**	
	ПЗ № 3 «Изучение сравнительных характеристик операционных систем»	2	
Тема 1.3. Информационные и коммуникационные технологии	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем. Классификация информационных систем. Глобальная сеть Интернет. История создания Всемирная паутина. Поисковые системы.	2	**ОК 1-7, 9,10**
	Тематика практических занятий	**4**	
	ПЗ № 4 «Организация поиска информации в различных структурах»	2	

	ПЗ № 5 «Изучение справочно-правовых систем «Консультант Плюс», «Гарант»	2	
Раздел 2	**Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности**	**70**	
Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации	**Содержание учебного материала**	**18**	**ОК 1-7, 9,10 ПК 6.1-6.3**
	Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов	2	
	Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буквица. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора.	2	
	Тематика практических занятий	**14**	
	ПЗ № 6 «Изучение возможностей текстового процессора в профессиональной деятельности»	2	
	ПЗ № 7 «Редактирование и форматирование текстовых документов»	2	
	ПЗ № 8 «Создание комплексных документов деловой направленности (шаблонов, бланков деловых документов, отчетов)»	2	
	ПЗ № 9 «Создание комплексных документов рекламной направленности (печатной рекламы, буклета, визитной карточки)»	4	
	ПЗ № 10 «Создание структурированного документа»	2	
	ПЗ № 11 «Изучение возможностей программы Publisher»	2	
Тема 2.2 Технология обработки графической информации	**Содержание учебного материала**	**14**	**ОК 1-7, 9,10 ПК 6.1-6.3**
	Основы компьютерной графики. Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации (Например: Microsoft Paint; Corel DRAW, Adobe Photoshop)	2	
	Тематика практических занятий	**12**	
	ПЗ № 12 «Изучение возможностей растровой графики в профессиональной деятельности»	2	
	ПЗ № 13 «Создание и редактирование объектов растровой графики»	2	
	ПЗ № 14 «Изучение возможностей векторной графики в профессиональной деятельности»	2	
	ПЗ № 15 «Создание и редактирование объектов векторной графики»	2	
	ПЗ № 16 «Использование возможностей компьютерной графики в профессиональной		

	деятельности» ПЗ № 17 «Освоение приемов сканирования и обработки информации, работы с системами машинного перевода»	2 2	
Тема 2.3 Компьютерные презентации	**Содержание учебного материала**	**10**	**ОК 1-7, 9,10** **ПК 6.1-6.3**
	Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение	2	
	Тематика практических занятий	**8**	
	ПЗ № 18 «Создание и настройка презентации в программе Microsoft PowerPoint» ПЗ № 19 «Создание портфолио по профессии» ПЗ № 20 «Создание рекламной презентации» ПЗ № 21 «Создание презентации по современным трендам»	2 2 2 2	
Тема 2.4 Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала**	**16**	**ОК 1-7, 9,10**
	Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности EXCEL.	2	
	Базы данных. База данных ACCESS. Основные типы данных. Объекты, атрибуты и связи. Формирование запроса-выборки. Создание базы данных.	2	
	Тематика практических занятий	**12**	
	ПЗ № 22 «Автоматизация вычислений в электронной таблице» ПЗ № 23 «Экономические расчеты в электронной таблице» ПЗ № 24 «Составление нормативной документации» ПЗ № 25 «Работа с табличным процессором в режиме базы данных» ПЗ № 26 «Организация работы с базой данных» ПЗ № 27 «Разработка и реализация базы данных «Салон»	2 2 2 2 2 2	
Тема 2.5 Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала**	**12**	**ОК 1-7, 9,10** **ПК 6.1-6.3**
	Функциональное назначение прикладных программ. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Ввод, редактирование и хранение данных.	2	
	Составление и получение отчетов о деятельности салона. Работа с базами данных клиентов. Создание коллажей и эскизов профессиональной направленности. Создание презентаций по профессиональной тематике.	2	

	Тематика практических занятий	**8**	
	ПЗ № 28 «Изучение функциональных возможностей прикладных программ в области профессиональной деятельности» ПЗ № 29 «Создание клиентской базы» ПЗ № № 30 «Изучение программы для моделирования имиджа» ПЗ № № 31 «Моделирование имиджа произвольной модели»	2 2 2 2	
Раздел 3	**Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность**	**16**	
Тема 3.1 Компьютерные сети, сеть Интернет	**Содержание учебного материала**	**12**	**ОК 1-7, 9,10 ПК 6.1-6.3**
	Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети.	2	
	Технология World Wide Web. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Настройка Internet Explorer. Электронная почта и телеконференции. Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web – страниц.	2	
	Тематика практических занятий	**8**	
	ПЗ № 32 «Изучение методов создания и сопровождения сайта» ПЗ № 33 «Создание Web-страницы салона»	4 4	
Тема 3.2 Основы информационной и технической компьютерной безопасности	**Содержание учебного материала**	**4**	**ОК 1-7, 9,10 ПК 6.1-6.3**
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	2	
	Тематика практических занятий	**2**	
	ПЗ № 34 «Организация безопасной работы с компьютерной техникой»	2	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт		**2**	
Всего:		**108**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информатики и информационных технологий», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором); персональными компьютерами (по числу обучающихся) с выходом в интернет, специализированным программным обеспечением, мультимедийными пособиями.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

Нормативные документы:

1. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 31.12.2014) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
2. Федеральный закон от 23.09.1992 № 3523-1 (ред. от 02.02.2006) «О правовой охране программ для электронных вычислительных машин и баз данных».
3. Справочно-поисковая система «Консультант плюс».

Учебная литература:

4. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева – 14-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 384 с.
5. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева – 15-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 256 с.
6. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 255 с.

3.2.2. Электронные издания:

1. Образовательные ресурсы сети Интернет по информатике [Электронный ресурс] /Режим доступа: http://vlad-ezhov.narod.ru/zor/p6aa1.html
2. Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО [Электронный ресурс] /Режим доступа: http://iit.metodist.ru
3. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру) [Электронный ресурс] /Режим доступа: http://www.intuit.ru
4. Открытые системы: издания по информационным технологиям [Электронный ресурс] /Режим доступа: http://www.osp.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Формы и методы оценки**
Знания: – основных понятий автоматизированной обработки информации; – общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; – базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; – состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности	– Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. – Не менее 75% правильных ответов. – Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, – полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	**Текущий контроль при проведении:** – письменного/устного опроса; – тестирования; – (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) **Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачета в виде: – письменных/ устных ответов, – тестирования
Умения: – пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; – обеспечивать информационную безопасность; – применять антивирусные средства защиты информации; – осуществлять поиск необходимой информации	– Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям – Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. – Точность оценки, самооценки выполнения – Соответствие требованиям инструкций, регламентов – Рациональность действий и т.д.	**Текущий контроль:** – экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; **Промежуточная аттестация**: – экспертная оценка выполнения практических заданий на диф зачете