

Министерство образования Республики Карелия

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Колледж технологии и предпринимательства»
(ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства»)

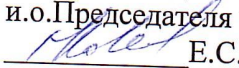
ПРИНЯТО:

На Совете колледжа

Протокол №3

от 28.02. 2020

и.о.Председателя

 Е.С.Коледа

УТВЕРЖДАЮ

директор

 Г.Н. Германова
2020г.

Приказ № 28-0 от 28.02.2020



ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся
в ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464, требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, Уставом ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства».

1.2. Настоящее положение регламентирует организацию текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства».

Текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся с целью оценки соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом на текущих занятиях в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины или профессионального модуля. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится с целью:

- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста;
- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей программы учебной дисциплины или профессионального модуля;
- оценки эффективности технологий, методов и форм обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в колледже.

1.4. Основными формами и методами текущего контроля в колледже являются:

- фронтальный опрос,
- контрольная работа,
- тестирование,
- семинарское занятие,
- коллоквиум,
- эссе и другие творческие работы,
- оценка выполнения лабораторной работы,
- оценка выполнения задания на практическом занятии,
- оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы,
- оценка выполнения работ по учебной и производственной практике и т.д.

1.5. Текущий контроль по учебной дисциплине и профессиональному модулю проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину или модуль.

1.6. Промежуточная аттестация является основной формой организации контроля учебной работы обучающихся и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки обучающихся Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части требований к оцениванию качества освоения основной профессиональной образовательной программы;
- полноты и прочности теоретических знаний по учебной дисциплине, профессиональному модулю;
- уровня сформированности умений, практического опыта, профессиональных компетенций, а также элементов общих компетенций.

1.7. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по окончании освоения программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, профессионального модуля.

1.8. Формы и порядок промежуточной аттестации определены учебным планом по соответствующей образовательной программе. Формами промежуточной аттестации в колледже являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

1.9. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

1.10. Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения обучающихся и освоенные компетенции.

1.11. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателем, оформляются в комплекте оценочных средств, рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.12. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла проводятся в условиях, максимально приближенных к их будущей профессиональной деятельности, для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины или междисциплинарного курса в качестве внешних экспертов могут привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

1.13. Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение всех его элементов, включая МДК и все виды практик.

1.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, модулям или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.15. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, модулю не более двух раз в сроки, определяемые приказом по Колледжу, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (в этот период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам). При наличии уважительных причин срок ликвидации задолженностей обучающимся может быть продлен.

1.16. Сроки ликвидации академической задолженности доводится до сведения обучающегося под подпись.

1.17. В первый срок академическая задолженность (зачет, дифференцированный зачет или экзамен) сдаётся преподавателю, который вел учебные занятия.

1.18. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, в состав которой входят заместитель директора или заведующий отделением, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

1.19. Результаты сдачи академической задолженности заносятся в индивидуальную ведомость, оценка выставляется в зачетную книжку обучающегося, журнал учебных занятий и сводную ведомость успеваемости по группе. Заведующий отделением информирует Педагогический совет о результатах сдачи обучающимися академических задолженностей.

1.20. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2. Подготовка и проведение зачета, дифференцированного зачета

2.1. Зачет и дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.2. Преподаватель определяет форму проведения зачета / дифференцированного зачета, исходя из соотношения теоретической и практической части программы и эффективности использования времени.

2.3. Зачет / дифференцированный зачет может проходить в следующих формах:

- письменный ответ на вопросы,
- устное индивидуальное собеседование,
- тестирование,
- защита реферата,
- защита проекта,
- работа творческого характера и др.

2.4. Основанием для выставления зачета по итогам текущего контроля являются активность работы обучающегося на занятиях, правильность устных и письменных ответов, оцененная высокими баллами, качественное выполнение заданий для внеаудиторной самостоятельной работы. При этом обучающийся должен иметь не менее двух повышенных оценок в журнале и не иметь пропусков занятий по данной дисциплине или междисциплинарному курсу.

2.5. При проведении зачета уровень подготовки обучающего фиксируется в ведомости и зачетной книжке словом "зачет".

2.6. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной шкале, оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" или "неудовлетворительно".

3. Подготовка и проведение экзамена по учебной дисциплине, экзамена по междисциплинарному курсу и экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

3.1. Экзамены проводятся в соответствии с графиком учебного процесса.

3.2. Экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю планируются и проводятся непосредственно после окончания освоения программы соответствующей дисциплины, МДК или профессионального модуля.

3.3. Преподаватель имеет право определять льготные условия сдачи экзамена обучающимся, имеющим по результатам текущего контроля оценки "4" и "5" и не имеющим пропусков занятий по данной дисциплине или модулю.

3.4. В период подготовки к экзамену проводятся консультации, за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.5. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы и материалы:

- комплект оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, необходимые инструменты, оборудование и расходные материалы, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость / протокол;
- журнал учета учебных занятий;
- зачетные книжки обучающихся.

3.6. Время подготовки обучающихся к ответу предоставляется до 40 минут, время ответа составляет не более 20 минут. На сдачу письменного экзамена отводится не более шести часов на учебную группу.

3.7. Экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине, междисциплинарному курсу в экзаменуемой группе. Преподаватель может учитывать текущие достижения обучающегося в ходе освоения соответствующей программы при выставлении итоговой экзаменационной оценки.

3.8. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю, комплексный экзамен по двум или нескольким профессиональным модулям, междисциплинарным курсам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам в экзаменуемой группе. В качестве внешних экспертов могут привлекаться работодатели.

3.9. По результатам экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю "Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих" в рамках образовательной программы СПО обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации обучающемуся проводится с участием работодателя.

3.10. При проведении экзамена уровень подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной шкале оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

3.11. Оценка, полученная обучающимся на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость словами «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «неудовлетворительно», а также в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной). В журнал учебных занятий оценки выставляются цифрами 5,4,3,2.

3.12. Оценка за комплексный экзамен выводится единая на основании анализа выполнения обучающимся всех экзаменационных заданий, входящих в комплект оценочных средств.

3.13. Вопрос о пересдаче экзамена, дифференцированного зачёта на повышенную оценку (не более 4-х) рассматривается только по завершении всего процесса обучения на основании заявления обучающегося.

4. Порядок перевода обучающихся на следующий курс

4.1. Перевод обучающихся на следующий курс производится на основании результатов промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, модулям за текущий курс обучения.

4.2. Обучающиеся, выполнившие требования учебного плана данного курса в полном объеме, успешно сдавшие зачеты, дифференцированные зачеты и экзамены, переводятся на следующий курс приказом директора Колледжа на основании решения Педагогического совета.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительные оценки, переводятся по решению Педагогического совета на следующий курс условно.

4.4. Обучающиеся, переведенные на следующий курс условно и ликвидировавшие академические задолженности в установленные сроки переводятся в контингент данного курса приказом директора на основании решения Педагогического совета.