

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
«КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
(ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства»)



УТВЕРЖДАЮ

директор

Г. Н. Германова
2021г.

ПОРЯДОК
постановки обучающихся на внутриколледжный контроль

1. Настоящий Порядок постановки обучающихся ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства» на внутриколледжный контроль разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2. Деятельность по профилактике правонарушений и асоциального поведения основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с обучающимися, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к исправлению обучающихся с соблюдением конфиденциальности полученной информации, обеспечения ответственности и законных интересов обучающихся.

3. Постановке на внутриколледжный контроль подлежат обучающиеся:

3.1. неоднократно замеченные в нарушениях Устава ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства»;

3.2. систематически нарушающие Правила внутреннего распорядка колледжа (пропускающие занятия без уважительной причины, употребляющие алкоголь и другие вредные для здоровья вещества, имеющие академическую неуспеваемость и т.д.);

3.3. систематически нарушающие Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (курение в общежитии, распитие спиртных напитков, нарушающие режим и т.д.);

3.4. совершившие правонарушение во внеурочное время, а также поставленные на учет в ПДН, КДН, у нарколога.

4. Постановка обучающихся на учет осуществляется: на основании Протокола Совета профилактики колледжа по причинам, указанным в п.п. 3.1. – 3.3. При постановке на внутренний контроль куратор учебной группы, воспитатель общежития представляет характеристику либо докладную на обучающегося, где указывается кратко информация о нарушениях обучающегося. При постановке на внутренний контроль на основании протокола Совета профилактики соответствующая запись вносится в журнал внутриколледжного контроля по результатам заседания Совета профилактики;

4.1. на основании Постановления КДН или представления правоохранительных органов по причинам, указанным в п. 3.4., соответствующая запись вносится в журнал внутреннего контроля обучающихся, совершивших правонарушения. Педагог-психолог и социальный педагог разрабатывают дополнительно план индивидуальной профилактической работы.

5. При постановке обучающегося на внутриколледжный контроль педагог-психолог и социальный педагог колледжа совместно с куратором осуществляют изучение обучающегося, его семьи, при необходимости организуют деятельность по коррекции отклоняющегося поведения и изменения воспитательной среды обучающегося.

6. В случае необходимости к профилактической работе с обучающимся, поставленным на внутриколледжный контроль, привлекаются другие специалисты из учреждения здравоохранения, социально-досуговых центров, центров занятости населения, правоохранительных органов в пределах их компетенций и др.

7. Снятие обучающегося с внутриколледжного контроля происходит при наличии стабильных (от 6 мес. до 1 года) положительных тенденций в учебе, поведении и взаимоотношении с окружающими.

8. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения по мере необходимости, возникшие в практике работы.