МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ "КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА"
(ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства»)

ПРИНЯТО
на Совете колледжа
Протокол № 6 от «09» января 2014 г.
Председатель
Э.В. Валюк

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Е.Н.Бейм
Приказ № 8-о от «09» января 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном учебном плане обучающихся в ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программа среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, Уставом и локальными актами ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства» (далее – Колледжа).

1.2. Положение регламентирует условия обучения и порядок перевода обучающихся на индивидуальный ученый план.

1.3. Индивидуальный учебный план обучающихся представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин / междисциплинарных курсов образовательной программы осваивается обучающимся самостоятельно.

1.4. Индивидуальный учебный план включает перечень учебных дисциплин / междисциплинарных курсов с указанием сроков их изучения и формы аттестации, которые предусмотрены рабочим учебным планом специальности / профессии СПО в конкретном учебном году.

II. Порядок перевода обучающихся на индивидуальный учебный план

2.1. Перевод обучающегося на систему индивидуального учебного плана может оформляться как по отдельно взятой учебной дисциплине / междисциплинарному курсу, так и по комплексу учебных дисциплин учебного плана.

2.2. Индивидуальный учебный план позволяет отдельным категориям обучающихся выполнять программные требования учебных дисциплин / междисциплинарных курсов и сдавать экзамены и зачеты в индивидуально установленные сроки.

2.3. На индивидуальный учебный план могут быть переведены различные категории обучающихся:

- обучающиеся, переведенные из другой образовательной организации или зачисленные на основании академической справки, при наличии разницы в основных профессиональных образовательных программах;
- обучающиеся, переведенные с одной образовательной программы на другую внутри Колледжа;
- обучающиеся, отчисленные из колледжа и восстанавливающиеся для продолжения обучения в Колледж, при наличии разницы в основных профессиональных образовательных программах;
- обучающиеся, переведенные с одной формы обучения на другую;
- обучающиеся, имеющие и воспитывающие детей в возрасте до 3 лет;
- обучающиеся, осуществляющие уход за больными и нуждающимися в опеке членами семьи;
- обучающиеся, которые по состоянию здоровья не могут продолжать обучение в обычном режиме, в том числе находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- обучающиеся, переводимые на индивидуальный учебный план в иных исключительных случаях по уважительным причинам по представлению заведующего отделением.

2.4. Индивидуальный учебный план предоставляется обучающемуся на один семестр или учебный год. В случае невыполнения обучающимся утвержденного индивидуального учебного плана директор вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план.

III. Порядок установления индивидуального учебного плана и организация обучения по индивидуальному учебному плану

3.1. Обучение по индивидуальному учебному плану устанавливается приказом директора Колледжа.

3.2. Решение об установлении обучающемуся индивидуального учебного плана рассматривается по его личному заявлению (Приложение 1), которое подается на имя директора Колледжа, по представлению заместителя директора и заведующего отделением.

3.3. Обучающие, в зависимости от категории, к заявлению обязаны приложить документы, подтверждающие основания для перевода на индивидуальный учебный план (документ об образовании и (или) о квалификации, документ об обучении, рекомендации медицинского учреждения, свидетельство о рождении ребенка и другие документы).

3.4. Оформление заявления о необходимости обучения по индивидуальному учебному плану осуществляют заместитель директора, заведующий отделением, секретарь учебной части.

3.5. Директор Колледжа принимает решение о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану на основании представленного заявления.

3.6. При положительном решении заместитель директора совместно с заведующим отделением составляют проект индивидуального учебного плана (Приложение 2).

3.7. После издания директором приказа и утверждения индивидуального учебного плана обучающийся переходит на обучение по этому индивидуальному учебному плану.

3.8. Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для него обязанности выполнения требований основной профессиональной образовательной программы в полном объеме. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением практических заданий, собеседованием с преподавателем

по темам пропущенных занятий. Обучающийся обязан в полном объеме выполнять программу промежуточной аттестации по основной профессиональной образовательной программе в соответствии с учебным планом.

3.9. Консультирование обучающегося, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе обучающегося, прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины / междисциплинарного курса, ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций.

3.10. После сдачи обучающимся зачета или экзамена в рамках промежуточной аттестации по учебной дисциплине / междисциплинарному курсу преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче в зачетную книжку и индивидуальную ведомость.

3.11. При обучении по индивидуальному учебному плану не допускается проведение в дистанционной форме: промежуточной аттестации (зачетов, экзаменов); учебных / производственных практик; государственной итоговой аттестации.

3.12. Обучающийся несет личную ответственность за добросовестное выполнение индивидуального учебного плана с момента его подписания.

Приложение 1

Директору ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства»

_____

от обучающейся (егося) группы _____

_____

(ФИО обучающегося)

заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с _____ по _____ в связи с _____.

(указать причину перевода на индивидуальный учебный план)

_____ прилагается.

(указать документ, подтверждающий основание для перевода на индивидуальный учебный план)

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата Подпись

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства»
_____
«___» _____ 20 ___ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

_____
(ФИО обучающегося)

Период обучения по индивидуальному учебному плану: _____

Специальность / профессия СПО: _____
(код и наименование)

Группа: _____

№ п/п	Дисциплина, МДК, ПМ	Объем, час	Срок освоения	Форма аттестации	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя
1.						
2.						

Заведующий отделением: _____ / _____
Подпись ФИО