Министерство образования и спорта Республики Карелия

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Колледж технологии и предпринимательства»
(ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства»)

РАССМОТРЕНО

Протокол педагогического совета № 4
от 30.11.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор
_____ Г. Н. Германова
«01» ноября 2021 г.

Требования к выпускным квалификационным работам (дипломным работам (проектам) и письменным экзаменационным работам) ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства»

2021 г.

1.Общие положения

1.1. Данные требования разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 14 июня 2013 г. N 464 г.), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования от 16 августа 2013 № 968 (с изменениями Приказ № 17 ноября 2017 г.), на основании МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИИ по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена от 20 июля 2015 г. N 06-846, Уставом ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства» (далее - Колледж), на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.2. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

письменная экзаменационная работа - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

дипломная работа (дипломный проект) - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

2. Дипломная работа (дипломный проект)

2.2. Составление, выбор и закрепление тем выпускных квалификационных работ

2.2.1. Для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта). Темы выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) определяются Колледжем.

2.2.2 Тематика ВКР должна быть актуальной, соответствовать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

2.2.3. Перечень тем разрабатывается преподавателями Колледжа и обсуждается на заседаниях методических цикловых комиссий Колледжа с участием председателей ГЭК. Обучающемуся предоставляется право выбора темы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломных работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

2.2.4. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная ВКР в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;

-включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.2.5. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

2.2.6. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождении.

2.3. Руководство ВКР

2.3.1. Приказом директора Колледжа на основании решения методической цикловой комиссии каждому студенту, выполняющему ВКР, назначается руководитель.

Назначение руководителя осуществляется одновременно с закреплением темы ВКР за студентом и оформляется одним приказом.

2.3.2. В обязанности руководителя ВКР входит:

разработка задания на подготовку ВКР;

разработка совместно с обучающимися плана ВКР;

оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;

консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;

оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;

контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;

оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;

предоставление письменного отзыва на ВКР.

2.3.3. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ВКР рассматривается методическими цикловыми комиссиями, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора.

2.3.4. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

2.3.5. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

2.3.6. По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю руководителя по направлению деятельности.

2.3.7. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

2.3.8. Общее руководство и контроль над ходом выполнения ВКР осуществляется заместителем директора и председателями методических цикловых комиссий.

2.4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

2.4.1. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются Колледжем. Объем ВКР определяется исходя из специфики специальности. При выполнении ВКР в форме опытных образцов изделий, продуктов и пр., а также при творческих работах, количество листов расчетно-пояснительной записки должно быть уменьшено без снижения общего качества ВКР. Подробные указания по структуре, объему ВКР и ее содержанию прописываются в Методических рекомендациях по выполнению дипломной работ для соответствующей специальности СПО.

2.4.2. Требования к оформлению ВКР

Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиями ЕСТД и ЕСКД, оформление списка используемой литературы – в соответствии с ГОСТа 7.0.5.-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;

ГОСТ 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила».

2.5. Рецензирование и порядок допуска к защите ВКР.

2.5.1. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

2.5.2. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, компетентными в вопросах, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

2.5.3. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

2.5.4. Рецензия должна включать:

заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;

оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;

оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;

общую оценку качества выполнения ВКР.

2.5.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

2.5.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

2.5.7. Колледж после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите.

2.5.8. Рецензия подписывается рецензентом с указанием ФИО, ученого звания, ученой степени, места работы, должности, даты. Рецензия заверяется печатью учреждения, в котором работает рецензент. Рецензия должна быть доведена до сведения дипломника. Отрицательный отзыв рецензента не является препятствием для защиты выпускной квалификационной работы. В случае отрицательного отзыва участие рецензента в заседании Государственной экзаменационной комиссии (далее –ГЭК) , где защищается ВКР, обязательно.

2.6. Процедура защиты дипломной работы (проекта)

2.6.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ППССЗ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные колледжем, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2.6.2. Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании методической цикловой комиссии и оформляется приказом директора колледжа.

2.6.3. Колледж имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

2.6.4. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третий ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

2.6.5. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве Колледжа. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии

2.6.6. На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

2.6.7. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

2.6.8. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

2.6.9. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

2.6.10. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

2.6.11. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледже на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается Колледжем не более двух раз.

2.6.12. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

2.6.6. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5. Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится с организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

3. Письменная экзаменационная работа

3.1.1 В соответствии с ФГОС СПО выпускная письменная экзаменационная работа является обязательной формой государственной (итоговой) аттестации. Выпускная письменная экзаменационная работа (далее - ПЭР) является одним из видов аттестационных испытаний выпускников.

ПЭР-это самостоятельная работа обучающегося, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной аттестационной комиссией.

3.1.2. Выполнение выпускной письменной экзаменационной работы призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию Обучающимися профессиональных компетенций.

3.1.3. Готовая выпускная письменная экзаменационная работа с внесенными в соответствии с замечаниями руководителя работы, оформленная согласно изложенным требованиям и отредактированная, должна быть скреплена. Скреплённая и подписанная выпускником выпускная письменная экзаменационная работа передается руководителю для окончательного контроля и подготовки отзыва.

3.1.4. Полностью готовая выпускная письменная экзаменационная работа вместе с отзывом сдается выпускником заместителю директора для окончательного контроля и подписи. Если выпускная письменная экзаменационная работа подписана, то она включается в приказ о допуске выпускника к защите.

3.1.5. Подписанная заместителем директора по УР работа лично представляется выпускником аттестационной комиссии в день защиты.

3.1.6. Письменный отзыв на выпускную письменную экзаменационную работу представляет руководитель работы за 5 дней до начала итоговой аттестации на подпись заместителю директора по УР.

3.1.7. Отзыв на выпускную письменную экзаменационную работу должен содержать: общую характеристику выпускной письменной экзаменационной работы; соответствие заданию по объему и степени разработки основных разделов работы; положительные стороны работы; указания на недостатки в пояснительной записке, а также в ее оформлении; характеристику графической части или творческой части работы; Определение степени самостоятельности обучающегося при разработке вопросов темы работы.

3.1.8. Содержание отзыва доводится до сведения выпускника не позднее, чем за день до защиты выпускной письменной экзаменационной работы.

3.1.9. Внесение изменений в выпускную письменную экзаменационную работу после получения отзыва не допускается.

3.1.10.Заместитель директора по УР при наличии положительного отзыва руководителя решает вопрос о допуске выпускника к защите.

3.2.Защита выпускных письменных квалификационных работ

3.2.1 Защита выпускной письменной экзаменационной работы проводится с целью выявления) и дополнительным требованиям по профессии и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Защита ПЭР проводится в Колледже на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии в соответствии с приказом директора.

Процедура защиты включает в себя:

- представление обучающегося куратором группы;
- представление модели и доклад студента по каждому разделу выпускной работы (студент выступает с докладом продолжительностью 7-10 минут, в котором он излагает цели и задачи работы, показывает теоретическую и практическую (прикладную) значимость, перечисляет основные тезисы работы, делает выводы);
- ответы студента на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии (студент отвечает на вопросы, задаваемые по тексту его работы и по докладу);
- обсуждение представленной к защите ПЭР членами Государственной экзаменационной комиссии и выставление итоговой оценки, обсуждение качества выполнения практической квалификационной работы;
- объявление оценки выпускнику.

4. Хранение выпускных квалификационных работ

4.1. Выполненные ВКР хранятся после их защиты в Колледже. Срок хранения определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения.

Рекомендуемый срок хранения - в течение пяти лет после выпуска обучающихся из Колледжа.

4.2. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

4.3. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Колледжа.

4.4. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации руководитель Колледжа имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

Приложение 1

Структура и содержание дипломной работы

Существуют универсальные требования к оформлению дипломной работы, которая должна иметь следующие составляющие:

титульный лист;
содержание;
введение;
основная часть (теоретическая и практическая части);
заключение;
список используемых источников;
приложения.

Необходимыми элементами работы выступают грамотность изложения, литературный слог, аккуратность выполнения, хорошее внешнее оформление и умелое иллюстрирование излагаемого материала.

Параметры страницы:
формат – А 4;
поля (верх - 20 мм, низ - 20 мм, справа - 15 мм, слева - 30 мм);
шрифт - «Times New Roman»;
размер шрифта - 14 пт;
межстрочный интервал -1,5;
абзац (красная строка) - 1.25 см;
форматирование текста «по ширине».

Текст печатается строго в последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на обратной стороне листа, и переносы кусков текста в другие места. Все сноски и подстрочные примечания оформляются (с меньшим интервалом) на той странице, к которой они относятся.

Заголовки структурных элементов работы (содержание, введение, названия глав и заключение) печатаются заглавными буквами, располагаются в середине строки без точки в конце и без подчеркивания, выделяются жирным шрифтом.

Заголовки параграфов - с заглавной буквы строчными буквами, располагаются в середине строки без точки в конце и без подчеркивания, выделяются жирным шрифтом.

Названия глав и их параграфов должны быть по возможности краткими. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Нумерация страниц сквозная, начинается с 3 номера (ВВЕДЕНИЕ). Номер ставится вверху страницы по центру.

Сокращения слов в тексте (кроме общепринятых) не допускаются. Текст работы необходимо разбивать на абзацы, начало которых оформляется с красной строки. Абзацами выделяются тесно связанные между собой и объединенные по смыслу части текста. Они включают несколько предложений, объединенных общей мыслью.

Приложение 2

Структура и содержание письменной экзаменационной работы:

Структура ПЭР:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть, состоящая из глав;

- заключение;
- выводы по производственной практике;
- список литературы;
- приложения.

Необходимыми элементами работы выступают грамотность изложения, аккуратность выполнения, хорошее внешнее оформление и умелое иллюстрирование этапов технологии.

Параметры страницы:

- формат – А 4;
- поля (верх – 20 мм, низ - 20 мм, справа - 15 мм, слева - 30 мм);
- шрифт следует форматировать по ширине;
- межстрочный интервал 1,5;
- гарнитура – «Times New Roman»;
- размер шрифта (кегль) – 14 пт;
- абзац (красная строка) - 1,25 см.

Текст печатается в строгой последовательности. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на обратной стороне листа, и переносы кусков текста в другие места. Все сноски и подстрочные примечания оформляются (с меньшим интервалом) на той странице, к которой они относятся.

Заголовки структурных элементов работы (содержание, введение, названия глав и заключение) печатаются заглавными буквами, выделяются жирным шрифтом, а заголовки параграфов - с заглавной буквы строчными буквами, и располагаются в середине строки без точки в конце и без подчеркивания, выделяются жирным шрифтом.

Названия глав и их параграфов должны быть по возможности краткими. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Сокращения слов в тексте (кроме общепринятых) не допускаются.

Не рекомендуется в тексте использовать личные местоимения (я, у меня, моя и т. п.).

Текст работы необходимо разбивать на абзацы, начало которых оформляется с красной строки. Абзацами выделяются тесно связанные между собой и объединенные по смыслу части текста. Они включают несколько предложений, объединенных общей мыслью.

Приложение 3

ОТЗЫВ
на дипломную работу (проект)

Ф.И.О. _____
Группа _____
Специальность_____
1. Тема задания _____
_____
_____
2. Отношение студента к работе в период дипломирования
_____
_____
_____
_____
3. Качество дипломной работы (проекта):
а) Соответствие выполненной работы заданию, полнота исполнения
_____
_____
_____
_____
_____
б) Качество теоретической части
_____
_____
_____
_____
в) Качество практической части
_____
_____
_____
_____
4. Грамотность составления и оформления дипломной работы (проекта)
_____
_____
_____
_____
5. Предлагаемая оценка дипломной работы (проекта)
_____
_____
6. Фамилия, имя, отчество руководителя
_____

Дата _____ Подпись руководителя _____

Приложение 4

РЕЦЕНЗИЯ
на дипломную работу (проект)

Тема _____
Автор работы_____
Студент группы_____
Специальность _____
Рецензент (Ф.И.О., должность) _____
_____

1. Соответствие темы задания его содержанию
_____

2. Логичность содержания работы, полнота раскрытия темы
_____
_____

3. Соответствие материала современному уровню (наличие и степень разработки новых вопросов; оригинальность решений, предложений)
_____
_____

4. Соответствие выполненной дипломной работы (проекта) квалификационным требованиям
_____
_____

5. Осуществление студентом самостоятельного решения поставленных задач
_____
_____

6. Теоретическая и практическая значимость выполненной работы
_____
_____

7. Соблюдение специальной терминологии, грамотность изложения
_____
_____

8. Использование нормативно-справочной документации
_____
_____

9. Основные достоинства дипломной работы (проекта)
_____
_____

10. Недостатки дипломной работы
_____
_____

11. Предложения и рекомендации по использованию выполненной работы
_____

Оценка_____

«_____»_____201_ г.

Подпись рецензента _____/_____/