

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
«КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
(ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства»)



УТВЕРЖДАЮ
директор

Г. Н. Германова
«9» сентября 2020г.

Регламент
организации образовательного процесса с использованием дистанционных
образовательных технологий и электронного обучения
в ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства»

2020

1.Общеположения

1.1.Настоящий Регламент определяет формы и порядок организации образовательного процесса по образовательным программам, реализуемым в ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства» (далее — Колледж) с использованием электронного обучения (далее — ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее — ДОТ), при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

1.2.Под электронным обучением — ЭО понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно- телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.3.Под дистанционными образовательными технологиями — ДОТ понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4.Дистанционное обучение — процесс взаимодействия между педагогическим работником и обучающимся, при котором участники находятся на расстоянии друг от друга, в результате чего у обучающегося формируются знания, умения, навыки — ДО.

5.Образовательный процесс в Колледже организуется посредством работы обучающихся и педагогических работников с использованием платформы Moodle — системы управления курсами, также известной как система управления обучением или виртуальная обучающая среда, а также дополнительных электронных/информационных ресурсов (социальных сетей), дистанционных платформ, мессенджеров (Email, Skype, WhatsApp, Viber, Discord, Zoom, Youtube, и т.д.). Инструкции по регистрации и работе на платформе Moodle для студентов и преподавателей размещены на сайте Колледжа.

Порядок организации учебных занятий и практической подготовки

2.1.Учебные занятия проводятся согласно расписанию, размещенному на официальном сайте Колледжа.

2.2.Педагогические работники размещают учебно-методические материалы по учебным дисциплинам или МДК, практической подготовке, включая лекции, ссылки на электронные учебники, мультимедийные учебно-методические материалы, задания для практик и практических занятий, задания и рекомендации для самостоятельной внеаудиторной работы, вопросы для реализации текущего контроля успеваемости, прохождения промежуточной аттестации, инструкционные карты и т.д. на платформе MOODLE Колледжа.

2.3.В образовательном процессе также могут использоваться профессиональное кроссплатформенное приложение для проведения видео конференций и семинаров — ZOOM, Google Формы — онлайн-сервис для создания форм обратной связи, онлайн-тестирований и опросов и другие формы ДОТ.

2.4.Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогическими работниками согласно Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с использованием электронных ресурсов, платформ дистанционного обучения, мессенджеров, подбираемых педагогическими работниками индивидуально (Email, Skype, WhatsApp, Viber, Discord, Zoom, Google Формы и т.д.).

2.5.Выполненные задания обучающиеся выполняют и отправляют преподавателям на платформе MOODLE. Сроки сдачи заданий регламентируют преподаватели, информируя об этом обучающихся на платформе MOODLE (выставляя автоматическое уведомление о

конечном сроке сдачи заданий, через объявления в курсе и т.д.).

2.6. Оценки за выполненные задания выставляются в Журнале оценок на платформе MOODLE, отображаются в личных кабинетах студентов. Затем преподаватели переносят эти оценки в журнал группы.

2.7. Для формирования компетенций обучающихся при прохождении учебной/производственной/преддипломной практики в дистанционном формате с использованием ЭО и ДОТ руководитель практики размещает на платформе MOODLE учебно-методические материалы: задание на практику, методические рекомендации для прохождения практики, бланки отчетной документации по результатам прохождения практики.

2.8. Руководители практики консультируют обучающихся по выполнению заданий по практике и оформлению отчетной документации с помощью проведения онлайн конференций/чатов с использованием платформы ZOOM и/или мессенджеров — Skype, WhatsApp, Viber.

2.9. Обмен документацией между руководителем практики и обучающимися происходит по личной электронной почте или на платформе MOODLE.

2.10. Отчетная документация обучающегося формируется по результатам прохождения практики и оформляется руководителем практики и заведующим практикой.

2.11. Согласно методическим рекомендациям Министерства просвещения от 19.03.2020, промежуточная и государственная итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий, перечень и порядок применения которых образовательной организацией определяется самостоятельно.

Промежуточная аттестация по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практической подготовке (зачет, дифференцированный зачет или экзамен) в Колледже может проводиться:

- в устной форме с использованием электронных ресурсов, дистанционных платформ и/или мессенджеров, определяемых педагогическим работником;

- в письменной форме или тестовой форме (на платформе MOODLE, посредством электронной почты, облачного хранилища данных, Google Форм — онлайн-сервиса для создания форм обратной связи, онлайн-тестирований и опросов) или включать в себя несколько форм.

Оценка, полученная обучающимся по результатам промежуточной аттестации, вносится преподавателем в ведомость промежуточной аттестации, которую педагогический работник сдает в учебную часть. Оценки из ведомости в дальнейшем дублируются в журнал.

2.12. Проведение процедуры государственной итоговой аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий регламентируется отдельным документом.

2.13. При проведении онлайн-занятий преподавателям рекомендуется использовать платформу ZOOM. Инструкция о работе на платформе размещена на сайте Колледжа.

2.14. Преподаватели обязаны заранее информировать обучающихся об онлайн-уроке (на сайте Колледжа в разделе Студентам, через соцсети и др. способами).

2.15. Преподаватели могут проводить онлайн-занятия как из Колледжа, так и из дома (если позволяют технические возможности).

2.16. Обучающиеся должны заходить на учебное занятие под своим именем с указанием группы (например, Иванов Иван, 1П).

2.17. Преподавателям принимать обучающихся только с указанием фамилии, имени и группы. Преподавателям в случае входа на онлайн-урок посторонних лиц сразу удалять их из конференции.

2.18. Преподаватели осуществляют еженедельный контроль вовлеченности обучающихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, а также выявление и учёт студентов, пропускающих занятия, о чем сообщают кураторам групп.

2.19. Кураторы групп выясняют причины отсутствия обучающихся на занятиях, осуществляют оперативное взаимодействие с родителями/законными представителями обучающихся, составляют еженедельный отчет для заведующих отделениями.

3. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий

3.1. Образовательный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий в Колледже обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерными классами, оснащенными персональными компьютерами, web-камерами, микрофонами;
- персональными компьютерами, установленными на рабочих местах педагогов в учебных кабинетах;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным электронным информационно-образовательным ресурсам;
- локальной сетью с возможностью работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с пропускной способностью достаточной для организации обучения и оперативного доступа к электронным информационно-образовательным ресурсам.

3.2. Обучающиеся дома должны иметь электронные устройства, позволяющие управлять компьютерными программами с возможностью воспроизведения звука и видео, стабильного канала передачи данных посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программного обеспечения для доступа к удаленным электронным информационно-образовательным ресурсам.