

Министерство образования Республики Карелия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Карелия «Колледж технологии и предпринимательства»
(ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства»)



УТВЕРЖДАЮ
директор Г. Н. Германова
«11» 02 2021г.

Приказ № 17-О от 11 февраля 2021 г.

Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Республики Карелия «Колледж технологии и предпринимательства»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Республики Карелия «Колледж технологии и предпринимательства» (далее Положение) регламентирует процедуру индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Республики Карелия «Колледж технологии и предпринимательства» (далее – Колледж).

1.2 Настоящее Положение применяется в случаях обработки и фиксации данных о результатах освоения образовательных программ обучающимися Колледжа.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.12.2014 г. № 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями)
- Уставом Колледжа;
- Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства».

2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования (далее- СПО) как составная часть внутреннего контроля представляет собой один из инструментов реализации требований ФГОС к результатам освоения образовательных программ СПО и направлен на обеспечение качества образования, что предполагает вовлеченность в оценочную деятельность как преподавателей, так и самих обучающихся.

2.2. Колледж осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях.

2.3. Целью индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО, а также хранения в архивах информации об этих результатах является получение информации о комплексной оценке качества освоения обучающимися образовательной программы СПО в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.

2.4. Основными задачами индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях являются:

- сбор и хранение информации о достижениях обучающихся индивидуальных результатов освоения образовательных программ СПО на разных этапах обучения;
- мониторинг динамики индивидуальных достижений обучающихся;
- получение, накапливание и предоставление заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся информации об учебных достижениях обучающегося, учебной группы за любой промежуток времени;
- выявление лидеров и отстающих среди обучающихся с целью реализации индивидуального подхода в процессе обучения;
- установление соответствия реальных достижений обучающихся ожидаемым результатам обучения, заданных Федеральными государственными образовательными стандартами и образовательными программами;

- формирование объективной базы для поощрения обучающихся Колледжа;
- создание информационной базы для принятия управленческих решений и мер, направленных на повышение качества образования.

2.5. Формы, периодичность, порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (по программам подготовки специалистов среднего звена и по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих) определяется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства».

2.6. Проведение государственной итоговой аттестации определяет Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 (с изменениями и дополнениями).

2.7. Результаты индивидуального освоения обучающимися образовательных программ выражаются в следующей системе оценок: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), зачет, незачет.

2.8. Результаты освоения обучающимися образовательных программ СПО отражаются на бумажных и электронных носителях. В Колледже ведутся формы учёта индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ на бумажных носителях:

- журналы учебных занятий;
- ведомости оценки результатов освоения дисциплин, МДК, учебных и производственных практик по результатам промежуточной аттестации;
- протоколы заседания экзаменационной комиссии по промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного);
- аттестационные листы и характеристики по практикам;
- протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии;
- итоговые сводные ведомости за семестр, за учебный год;
- зачётные книжки;
- дипломы о среднем профессиональном образовании с приложениями;
- свидетельства о присвоении квалификации с приложениями.

Колледж может применять и иные формы учёта индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ.

2.9. В журналах учебных занятий учитываются индивидуальные результаты освоения обучающимися образовательной программы в форме оценок (текущая, промежуточная

аттестация).

- 2.10. В экзаменационной ведомости промежуточной аттестации выставляются результаты освоения обучающимся дисциплины, междисциплинарного курса, учебной и производственной практик.
- 2.11. В ведомостях по профессиональным модулям отражаются результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля и итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.
- 2.12. В протоколах заседания экзаменационной комиссии по промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного) выставляются результаты освоения обучающимся профессиональных модулей.
- 2.13. В аттестационных листах по практикам содержатся сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций.
- 2.14. В итоговых сводных ведомостях успеваемости содержатся итоговые результаты за семестр, учебный год.
- 2.15. В протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии содержатся результаты государственной итоговой аттестации.
- 2.16. В итоговых сводных ведомостях содержатся итоговые результаты освоения образовательных программ: дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, курсовых проектов (работ), государственной итоговой аттестации.
- 2.17. В зачётные книжки студента вносятся результаты освоения образовательных программ: дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, курсовых проектов (работ), государственной итоговой аттестации.
- 2.18. В приложениях к дипломам о среднем профессиональном образовании содержатся итоговые результаты освоения образовательных программ: дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, курсовых проектов (работ), государственной итоговой аттестации.
- 2.19. Хранение информации об индивидуальных результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных носителях осуществляется в архиве Колледжа в соответствии с утверждённой номенклатурой дел.

3. Права и обязанности, обучающихся по индивидуальному учету результатов обучения

- 3.1. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать программы подготовки, выполнять учебный план, индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные

учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы.

3.2. Фиксация результатов промежуточной аттестации обязательна в зачетной книжке обучающегося, предоставляемой им на экзамене, дифференцированном зачете, зачете, защите курсовых работ (проектов), государственной итоговой аттестации.

3.3. Сведения об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся к персональной информации.

3.4. Обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса и результатами освоения обучающимися образовательных программ.

3.5. Сведения предоставляются обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающихся Колледжа при обращении лично, либо при получении запроса родителей (законных представителей) обучающегося.