

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
"КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА"
(ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства»)

ПРИНЯТО

на Совете колледжа
Протокол № 5 от «22» марта 2017 г
Председатель *Иск* Е.П. Исакова

УТВЕРЖДАЮ

Директор *Бейм* Е.Н. Бейм



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ

1. Общие положения

1.1. Совет профилактики (далее «Совет») создан в ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства» для организации работы по предупреждению правонарушений обучающихся.

1.2. Совет профилактики руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ». Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом колледжа и настоящим Положением.

1.3. Совет профилактики действует на основе принципов:

- принцип законности; принцип гуманности и демократичности;
- принцип конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред обучающему; принцип предложения помощи семье обучающегося.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Целью деятельности Совета является:

- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся;
- создание условий для индивидуального развития обучающегося группы риска; профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы «социального риска».

2.2. Основными задачами Совета профилактики являются:

- организация работы в колледже по профилактике нарушений дисциплины, правонарушений, уклонения обучающихся от учёбы.
- объединение усилий специалистов разного профиля (педагогов, психолога, социальных педагогов, мастеров производственного обучения, администрации) для создания целостной картины индивидуальности личности;
- своевременное выявление и содействие в организации индивидуального сопровождения обучающихся группы риска;
- организация воспитательной работы по профилактике правонарушений среди обучающихся колледжа;

организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей). 2.3. Осуществление этих задач идёт следующим путём:

выявление и учёт обучающихся, уклоняющихся от учёбы, допускающих систематические нарушения Устава колледжа (опоздания, пропуски занятий без уважительной причины, грубость в отношениях с педагогами, персоналом колледжа, сверстниками, порча имущества, курение и т.д.); принятие мер общественного воздействия к нарушителям и их родителям; - выявление и учёт обучающихся, допускающих правонарушения; организация и проведение мероприятий, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся.

3. Порядок формирования Совета

3.1. Состав Совета формируется директором колледжа и утверждается приказом.

3.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов совета.

3.3. Возглавляет Совет профилактики - председатель - заместитель директора по учебно-воспитательной работе колледжа. Обязанности секретаря возлагаются на социального педагога колледжа.

3.4. Членами совета могут быть заместители директора, социальные педагоги, педагоги-психологи, мастера производственного обучения, кураторы групп, медицинские работники, представители родительской общественности, органов самоуправления обучающихся, а также представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.5. Численность состава Совета до 10 представителей.

4. Организация работы Совета профилактики

4.1. Совет профилактики собирается каждый месяц: третий понедельник месяца - корпус № 1, третья среда месяца - корпус № 2. На заседаниях рассматриваются персональные дела обучающихся по докладам мастеров производственного обучения, кураторов групп.

4.2. Основанием для приглашения обучающегося на Совет профилактики является пропуск занятий без уважительных причин, неуспеваемость, неудовлетворительное поведение на учебных занятиях, нарушения дисциплины и другие нарушения Устава колледжа.

4.3. Меры воздействия, принимаемые Советом профилактики:

- замечание,
- выговор,
- отчисление из образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность

4.4. Председатель Совета профилактики:

- организует работу Совета профилактики;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета профилактики;
- председательствует на заседаниях Совета профилактики;

подписывает протоколы заседаний Совета профилактики.

4.5. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

4.6. Организационное обеспечение заседаний Совета профилактики осуществляется секретарем - социальным педагогом. Секретарь Совета профилактики:

составляет проект повестки для заседания Совета профилактики, организует подготовку материалов к заседаниям Совета профилактики;

информирует членов Совета профилактики о месте, времени проведения и повестке дня Совета профилактики, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

оформляет протоколы заседаний Совета профилактики, осуществляет анализ и информирует Совет профилактики о ходе выполнения принимаемых решений.

5. Функциональные обязанности членов Совета профилактики:

5.1. Председатель Совета профилактики: организует работу совета, отслеживает выполнение решений совета и выполнение индивидуальной коррекционной работы с обучающимися группы риска.

5.2. Педагог-психолог осуществляет:

проведение психологической диагностики девиантного поведения обучающихся:

формулировка психологической проблемы через анализ причин наблюдаемых явлений;

разработка рекомендаций, программы психокоррекционной работы или развивающей работы с обучающимися;

координация усилий педагогического воздействия с программой психологического влияния через психологическое консультирование всех субъектов процесса для создания условий обеспечения индивидуального подхода к каждому обучающемуся;

- приобщение родителей через индивидуальные и групповые формы психологического консультирования к решению поставленных задач;

осуществление профилактической работы по предупреждению возможных

осложнений в связи с переходом обучающихся на следующую возрастную ступень;

осуществление профилактической работы с целью формирования ответственности за соблюдение в колледже психологических условий обеспечения полного личного и интеллектуального развития обучающихся.

5.3. Социальный педагог:

- проводит комплекс мер по выявлению нарушения социализации обучающихся в семьях, в колледже;

оказывает помощь обучающимся и семьям в решении проблем, связанных дезадаптацией обучающихся, отклоняющимся поведением, влиянием негативной среды;

5.4. Мастер производственного обучения организует:

Индивидуальную работу: изучение обучающегося; помощь в поиске позиции в группе, регулировка его отношений в коллективе группы, помощь в развитии интеллектуальных интересов через участие в системе дополнительного образования, помощь в преодолении трудностей в обучении и т.д.; Работу с коллективом группы: организация совместных творческих и коллективных дел, развитие культуры общения, организация развивающих мероприятий, выработка общественного мнения; выработка совместно с обучающимися правил общения в группе, колледже, оформление эстетической среды коллектива группы, организация самообслуживания.

6. Порядок работы Совета профилактики

- 6.1. Совет профилактики может проводиться в форме заседания, психолого-медико-педагогического консилиума, проблемного семинара.
- 6.2. Совет профилактики получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их нрав, органов здравоохранения.
- 6.3. Совет профилактики организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон, а также оформляет протоколом решение о постановке обучающегося на внутриколледжный учет и на учет органов внутренних дел.
- 6.4. Совет выносит решения о постановке или снятии с учета колледжа, а также решения о постановке на учет в органах внутренних дел.
- 6.5. В своей деятельности по организации и проведению профилактики правонарушений обучающихся Совет взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями.
- 6.6. Совет проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.
- 6.7. Заседания Совета профилактики проводятся регулярно, не реже одного раза в месяц. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета профилактики проводится по решению председателя Совета профилактики, либо по инициативе не менее половины членов Совета профилактики.
- 6.8. Члены Совета профилактики участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
- 6.9. Решения Совета профилактики принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета профилактики.
- 6.10. Заседание Совета профилактики в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета профилактики. Протоколы заседаний Совета профилактики нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета профилактики.